

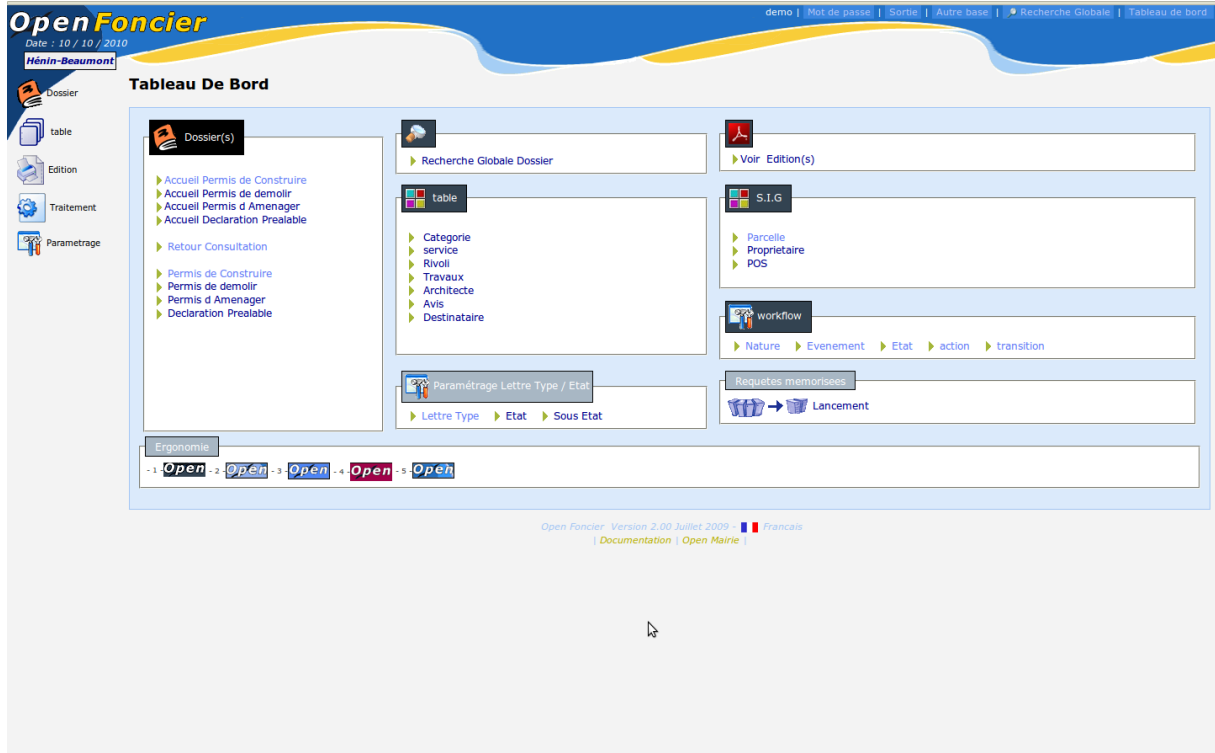
Documentation openFoncier

openFoncier 2.0 - Documentation 1.0

Table des matières

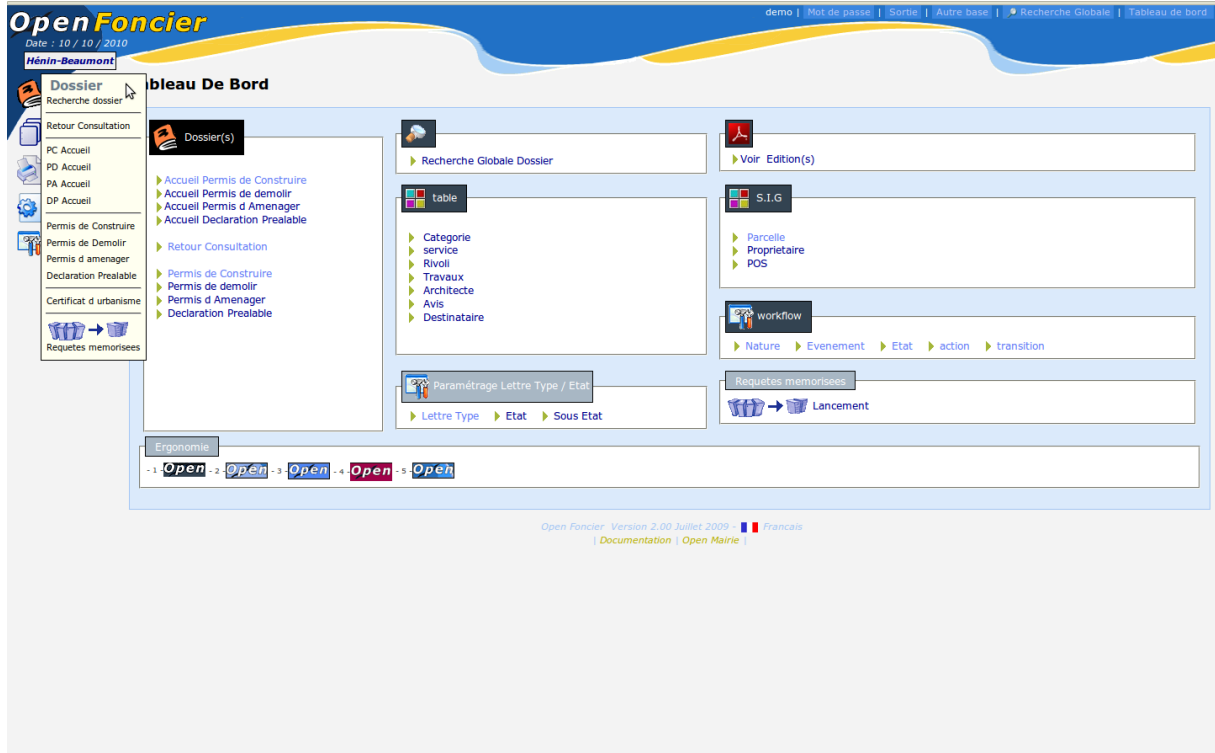
1	TABLEAU DE BORDS - ACCUEIL D'OPENFONCIER.....	3
2	LE MENU DOSSIER.....	4
2.1	Recherche Dossier.....	4
3	LE MENU TABLE.....	6
4	LE MENU ÉDITIONS.....	7
5	LE MENU TRAITEMENT.....	8
6	LE MENU PARAMÉTRAGE.....	9
7	ANNEXES.....	10

1 TABLEAU DE BORDS – ACCUEIL D'OPENFONCIER



The screenshot displays the 'Open Foncier' dashboard. At the top left, the logo 'Open Foncier' is visible along with the date '10 / 10 / 2010' and the user name 'Hélène-Beaumont'. A navigation menu on the left includes 'Dossier', 'table', 'Edition', 'Traitement', and 'Paramétrage'. The main area is titled 'Tableau De Bord' and contains several widgets: 'Dossier(s)' with a list of document types; 'Recherche Globale Dossier' and 'Recherche Globale' search boxes; 'S.I.G.' (Geographic Information System) with filters for 'Parcelle', 'Propriétaire', and 'POS'; 'workflow' with filters for 'Nature', 'Evenement', 'Etat', 'action', and 'transition'; 'Paramétrage Lettre Type / Etat' with filters for 'Lettre Type', 'Etat', and 'Sous Etat'; and 'Requetes memorisees' with a 'Lancement' button. At the bottom, there is an 'Ergonomie' section with a row of five 'Open' buttons. The footer contains version information: 'Open Foncier - Version 2.00 Juillet 2009' and 'Français', along with links for 'Documentation' and 'Open Mairie'.

2 LE MENU DOSSIER



The screenshot displays the 'Open Foncier' web application interface. At the top, the header includes the application name 'Open Foncier', the date '10 / 10 / 2010', and the user name 'Hélin-Beaumont'. A navigation bar at the top right contains links for 'demo', 'Mot de passe', 'Sortie', 'Autre base', 'Recherche Globale', and 'Tableau de bord'.

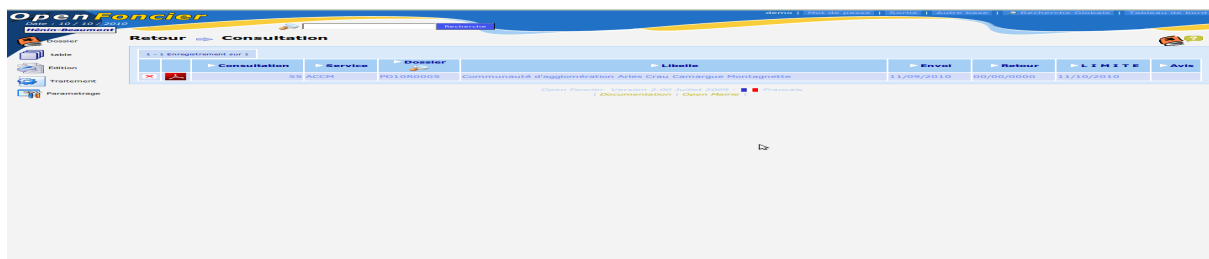
The main interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (Dossier):** Contains a 'Recherche dossier' search box and a list of menu items: 'Retour Consultation', 'PC Accueil', 'PD Accueil', 'PA Accueil', 'DP Accueil', 'Permis de Construire', 'Permis de Demolir', 'Permis d'aménager', 'Declaration Prealable', 'Certificat d'urbanisme', and 'Requetes memorisees'.
- Top Left (Tableau De Bord):** A 'Dossier(s)' section with a list of document types: 'Accueil Permis de Construire', 'Accueil Permis de demolir', 'Accueil Permis d'Amenager', 'Accueil Declaration Prealable', and 'Retour Consultation'.
- Top Center (table):** A 'Recherche Globale Dossier' section with a 'table' icon and a list of categories: 'Categorie service', 'Rivoli', 'Travaux', 'Architecte', 'Avis', and 'Destinataire'.
- Top Right (Voir Edition(s)):** A section for document editing with a 'S.I.G.' icon and a list of items: 'Parcelle', 'Proprietaire', and 'POS'.
- Bottom Center (Paramétrage Lettre Type / Etat):** A section for document configuration with a list of options: 'Lettre Type', 'Etat', and 'Sous Etat'.
- Bottom Right (Requetes memorisees):** A section for saved queries with a 'workflow' icon and a list of actions: 'Nature', 'Evenement', 'Etat', 'action', and 'transition'.

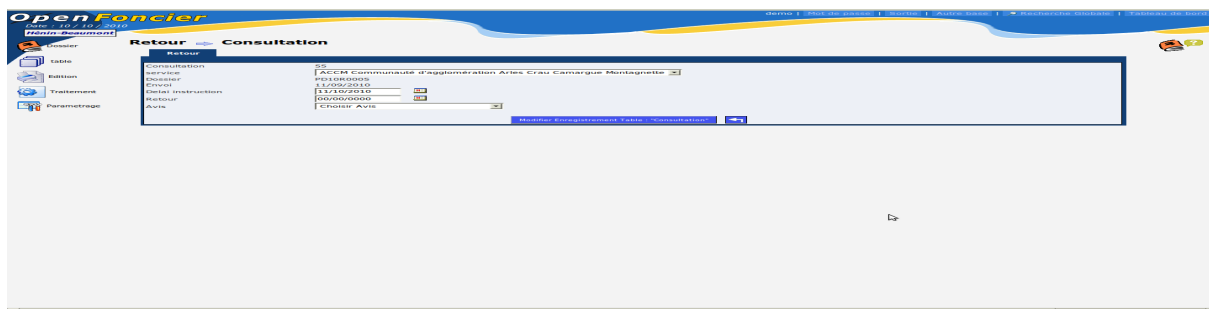
At the bottom of the interface, there is an 'Ergonomie' section with a row of five 'Open' buttons, each with a different color and a small icon. Below this, the footer contains the version information: 'Open Foncier - Version 2.00 Juillet 2009' and the language 'Français'. There are also links for 'Documentation' and 'Open Mairie'.

2.2 RETOUR CONSULTATION

Cette fonction permet d'accéder directement aux dossiers ayant fait l'objet d'une consultation externe pour laquelle on est en attente de réponse.

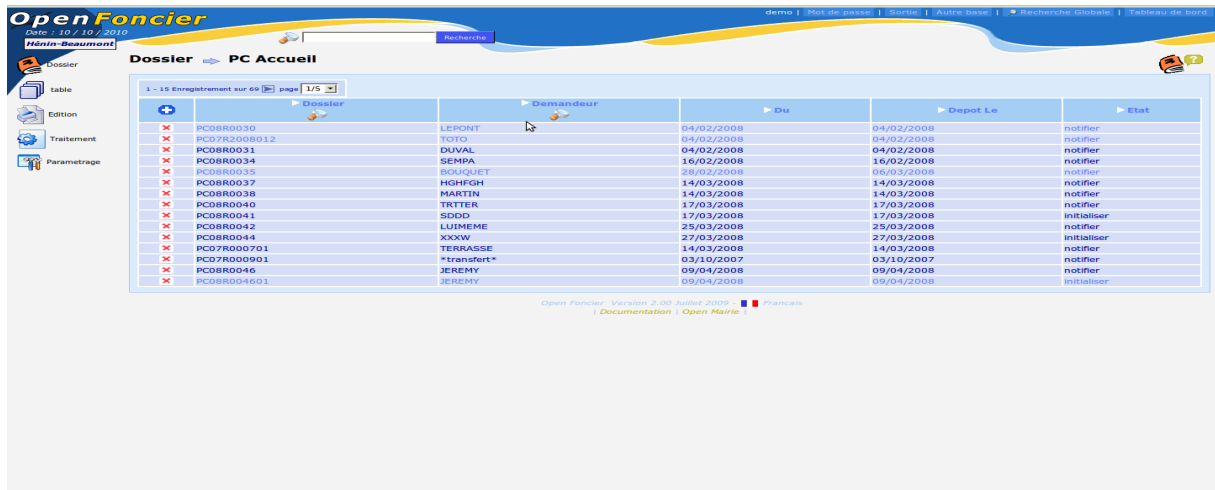


On peut alors ouvrir la fiche de suivi du dossier au format PDF ou cliquer sur le dossier pour apporter la réponse de consultation.



On peut saisir dans la zone Avis la réponse précise apportée. Les raisons sont paramétrables dans openFoncier.

2.3 PC ACCUEIL



The screenshot shows the 'OpenFoncier' web application interface. The main content area displays a table of construction permits (PC) with columns for Dossier, Demandeur, Du, Depot Le, and Etat. The table contains 15 rows of data, each representing a permit with its unique number, the applicant's name, the request date, the deposit date, and the current status.

Dossier	Demandeur	Du	Depot Le	Etat
PC08R0030	LEPORT	04/02/2008	04/02/2008	notifier
PC07R2008012	TDTO	04/02/2008	04/02/2008	notifier
PC08R0031	DUVAL	04/02/2008	04/02/2008	notifier
PC08R0034	SEMPA	16/02/2008	16/02/2008	notifier
PC08R0035	BOUQUET	26/02/2008	06/03/2008	notifier
PC08R0037	HGHFGH	14/03/2008	14/03/2008	notifier
PC08R0038	MARTIN	14/03/2008	14/03/2008	notifier
PC08R0040	TRTTER	17/03/2008	17/03/2008	notifier
PC08R0041	SDD	17/03/2008	17/03/2008	Initialiser
PC08R0042	LUNEME	25/03/2008	25/03/2008	notifier
PC08R0044	XXXV	27/03/2008	27/03/2008	Initialiser
PC07R000701	TERRASSE	14/03/2008	14/03/2008	notifier
PC07R000901	*transfert*	03/10/2007	03/10/2007	notifier
PC08R0046	JEREMY	09/04/2008	09/04/2008	notifier
PC08R004601	JEREMY	09/04/2008	09/04/2008	Initialiser

Ce formulaire est destiné à l'accueil des citoyens. Il permet la création du dossier de Permis de construire.

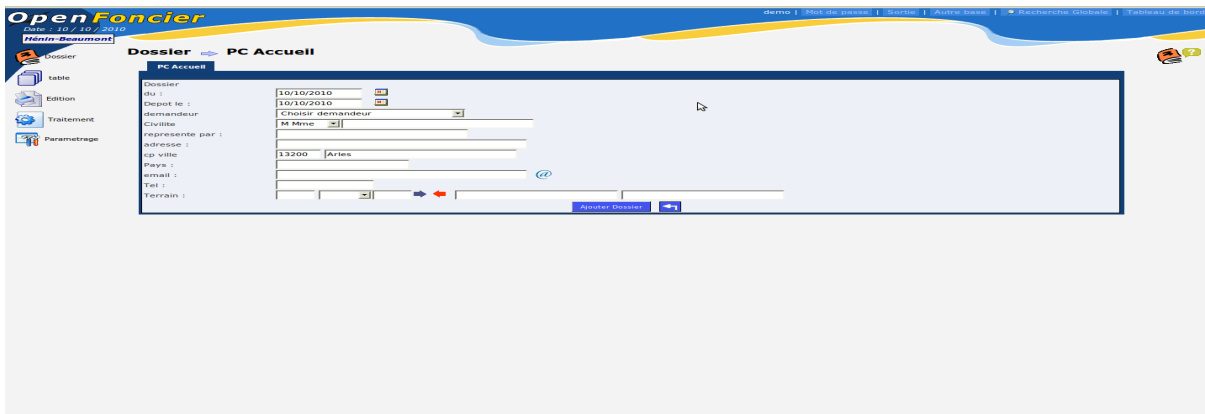
On arrive directement sur les dossiers en cours, ce qui permet d'effectuer une recherche afin d'éviter les double-saisies.

Pour ajouter un dossier, on clique sur le bouton « + ».

Les informations obligatoires sont la date de demande et la date de dépôt, le numéro .

La numérotation des permis est faite selon la formule :

- Nature sur deux caractères : PC
- Année : 10
- Lettre : R (collectivité)
- Numéro : 00001



OpenFoncier
Date : 10/10/2010

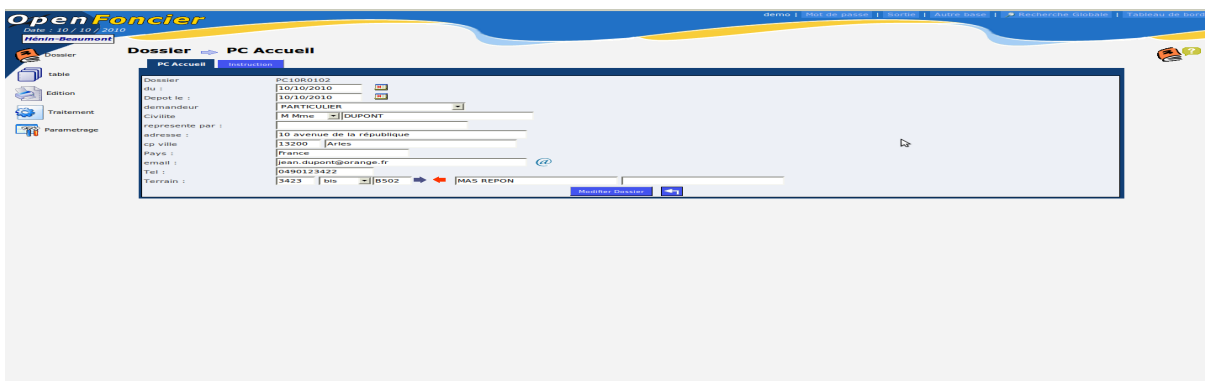
Dossier → **PC Accueil**

PC Accueil

Dossier : PC 10001002
 Date : 10/10/2010
 Depot le : 10/10/2010
 demandeur : Choisir demandeur
 Civilite : M Mme
 represente par :
 adresse :
 cp ville : 13200 Ariès
 Pays :
 email :
 Tel :
 Terrain :

Appuyer Dossier

Une fois le formulaire validé, on accède à la fiche.



OpenFoncier
Date : 10/10/2010

Dossier → **PC Accueil**

PC Accueil

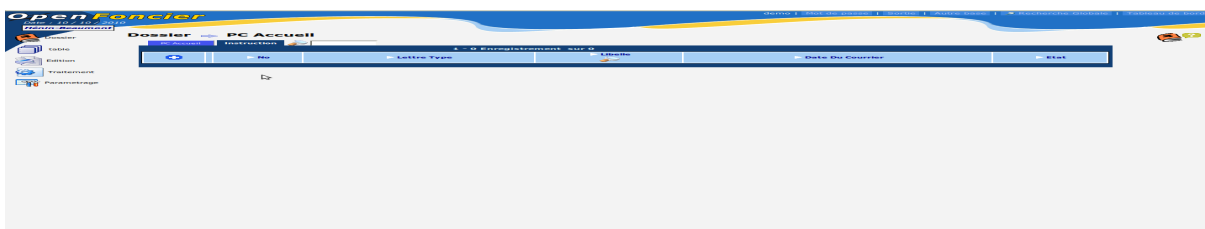
Dossier : PC 10001002
 Date : 10/10/2010
 Depot le : 10/10/2010
 demandeur : PASCALIER
 Civilite : M Mme DUPONT
 represente par :
 adresse : 10 avenue de la république
 cp ville : 13200 Ariès
 Pays : France
 email : jean.dupont@orange.fr
 Tel : 0490124422
 Terrain : 3423 bis 0502 MAS REPON

Appuyer Dossier

Remarque : les champs à double-flèches (ici adresse) permettent de retrouver une voie (dans notre exemple) de deux façons :

- on peut saisir l'identifiant de voie dans la partie gauche et cliquer sur la flèche vers la droite
- on peut saisir une partie du nom de la voie dans la partie droite et cliquer sur la flèche vers la gauche.

L'affichage des informations principales de la fiche sont présentés sur l'onglet principal. Les informations de suivi et les éditions sont disponibles sur l'onglet « Instruction ».



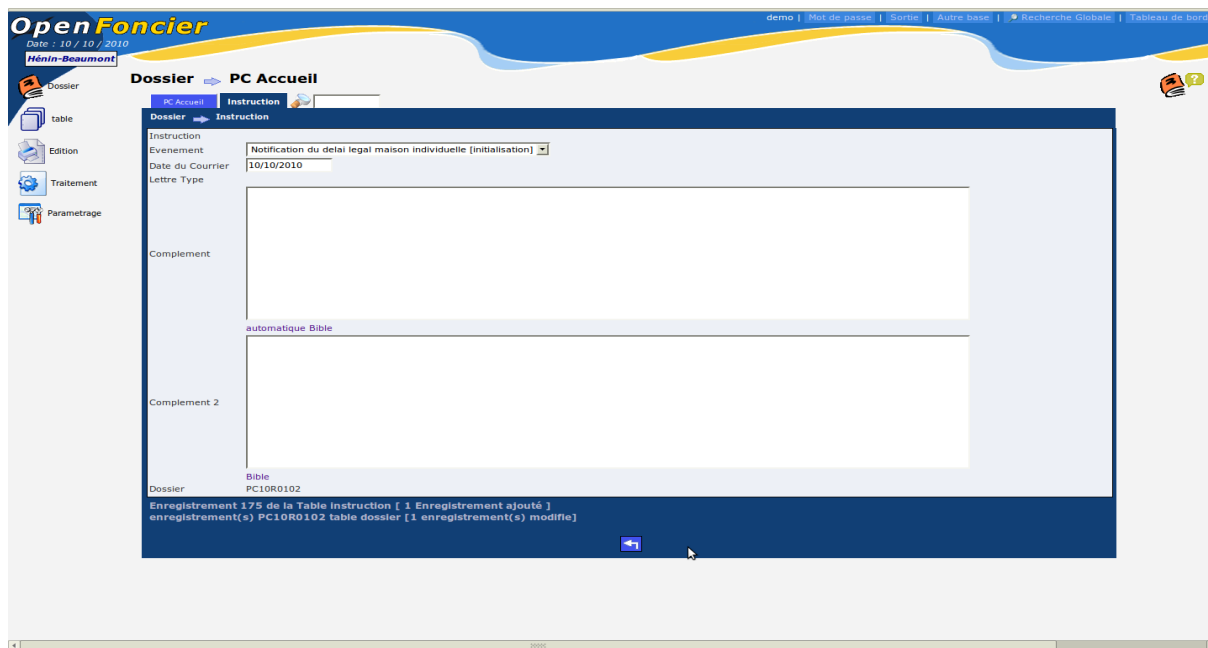
OpenFoncier
Date : 10/10/2010

Dossier → **PC Accueil** → **Instruction**

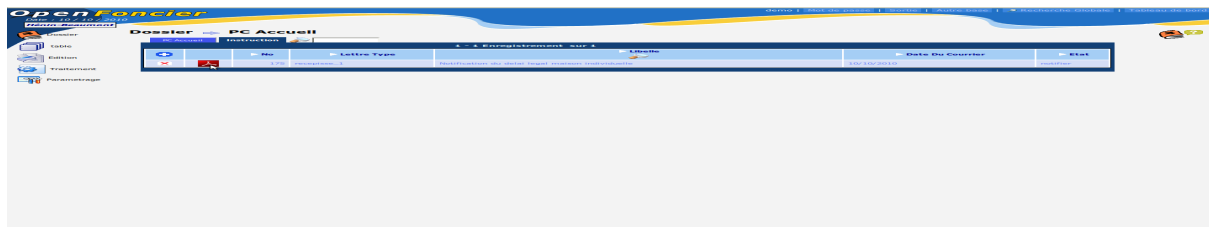
Navigation : Dossier, PC Accueil, Instruction, Enregistrement sur D, Historique, Historique des Commentaires, Masq

Pour ajouter une évolution dans l'instruction ou pour générer une édition, on clique sur le bouton « + ». Les éditions et évolutions proposées dépendent de l'état courant du dossier.

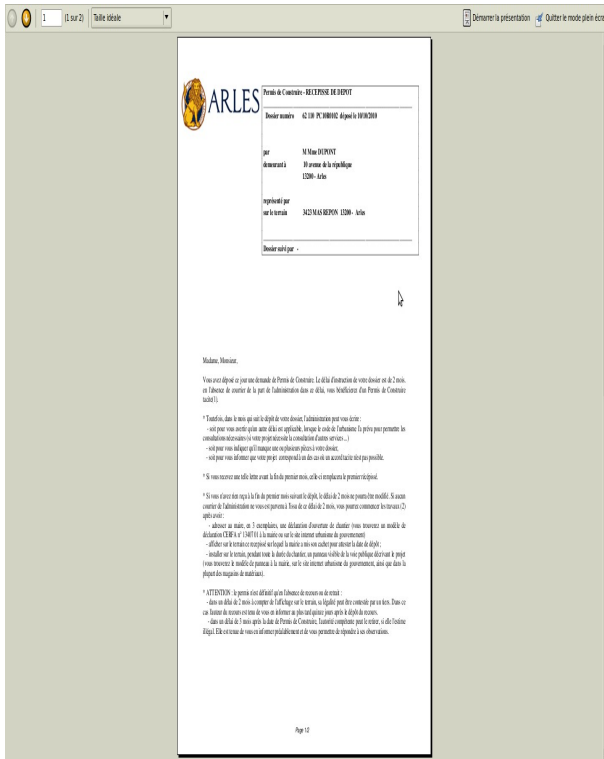
La première édition sera le récépissé de dépôt.



On peut alors éditer le courrier au format PDF en cliquant sur le logo PDF.



L'édition est de la forme suivante :



Au fur et à mesure de l'avancement de l'instruction, il est possible de créer de nouveaux évènements et courriers correspondant au statut du dossier.

Toutes les fonctions destinées à l'accueil sont accessibles aux chargés d'instruction.

2.4 PD ACCUEIL

Cet écran permet la saisie et le suivi des dossiers de permis de démolition.

Le fonctionnement est similaire à celui de PC Accueil.

La numérotation change, avec le préfixe PD au lieu de PC.

2.5 PA ACCUEIL

Cet écran permet la saisie et le suivi des dossiers de permis d'aménager.

Le fonctionnement est similaire à celui de PC Accueil.

La numérotation change, avec le préfixe PA au lieu de PC.

2.6 DP ACCUEIL

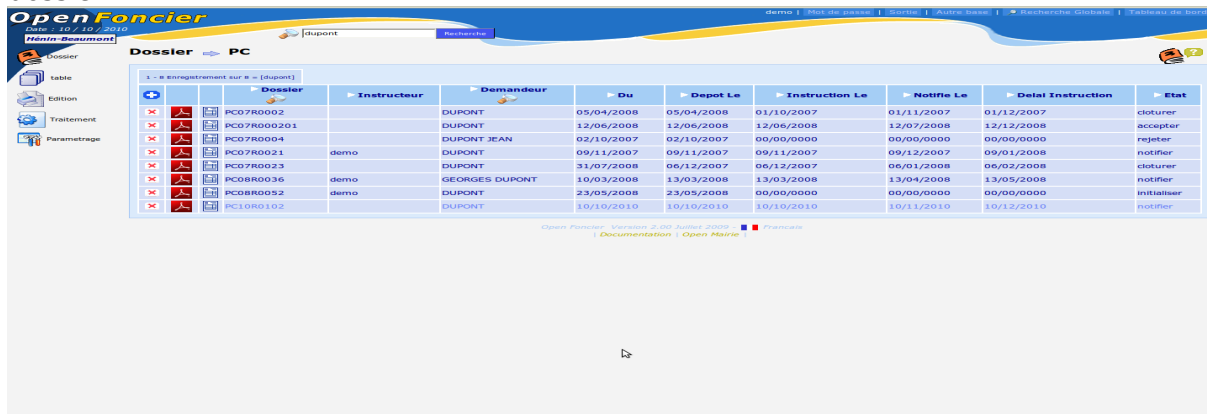
Cet écran permet la saisie et le suivi des dossiers de déclaration préalable de travaux.

Le fonctionnement est similaire à celui de PC Accueil.

La numérotation change, avec le préfixe DP au lieu de PC.

2.7 PERMIS DE CONSTRUIRE

Les fonctions « permis de construire », « permis de démolir », « permis d'aménager » et « déclaration préalable » sont destinées aux chargés d'instruction. Elles permettent d'accéder à l'ensemble du dossier et de gérer toutes les tâches liées à l'instruction du dossier.



	Dossier	Instructeur	Demandeur	Du	Depot Le	Instruction Le	Notifie Le	Delai Instruction	Etat
+	PC07R0002		DUPONT	05/04/2008	05/04/2008	01/10/2007	01/11/2007	01/12/2007	cloturer
x	PC07R000201		DUPONT	12/06/2008	12/06/2008	12/06/2008	12/07/2008	12/12/2008	accepter
x	PC07R0004		DUPONT JEAN	02/10/2007	02/10/2007	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	rejeter
x	PC07R0021	demo	DUPONT	09/11/2007	09/11/2007	09/11/2007	09/12/2007	09/01/2008	notifier
x	PC07R0033		DUPONT	31/07/2008	06/12/2007	06/12/2007	06/01/2008	06/03/2008	cloturer
x	PC08R0036	demo	GEORGES DUPONT	10/03/2008	13/03/2008	13/03/2008	13/04/2008	13/05/2008	notifier
x	PC08R0052	demo	DUPONT	23/05/2008	23/05/2008	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	initialiser
x	PC10RD102		DUPONT	10/10/2010	10/10/2010	10/10/2010	10/11/2010	10/12/2010	notifier

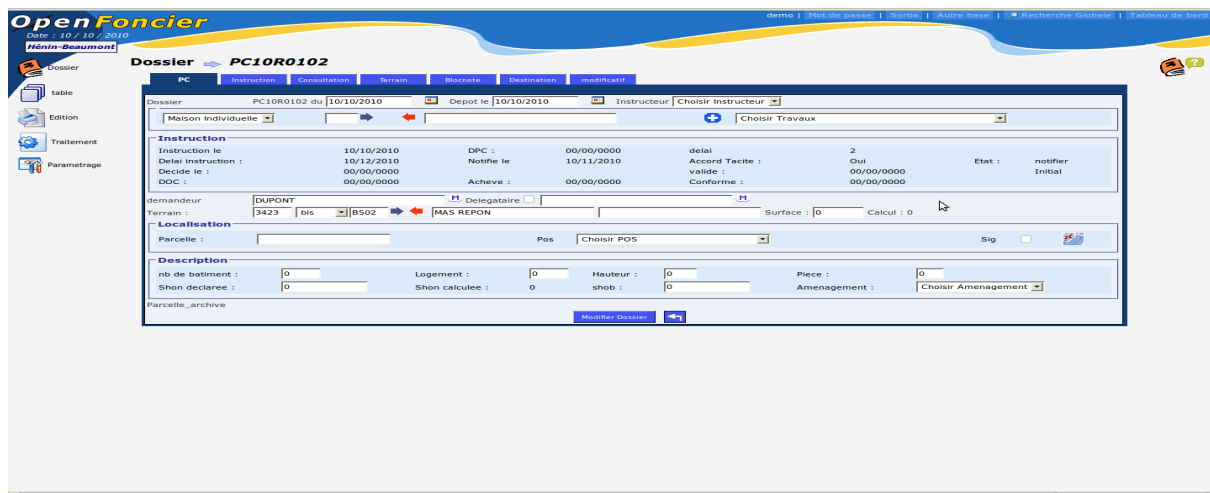
Tous les dossiers saisis par l'accueil sont accessibles au moyen de l'écran « Permis de construire ».

Le bouton « + » permet d'ajouter directement un nouveau dossier sans passer par l'accueil.

Le bouton PDF permet d'éditer le récapitulatif du dossier, avec toutes les étapes d'instruction, les consultations, les modificatifs, les informations de parcelles, les informations mises dans le « bloc-notes » et le type de destination.

Le bouton « Tableau de bords » permet d'afficher dans une page web la synthèse du dossier.

Un clic sur l'une des informations de la fiche permet d'ouvrir le dossier.



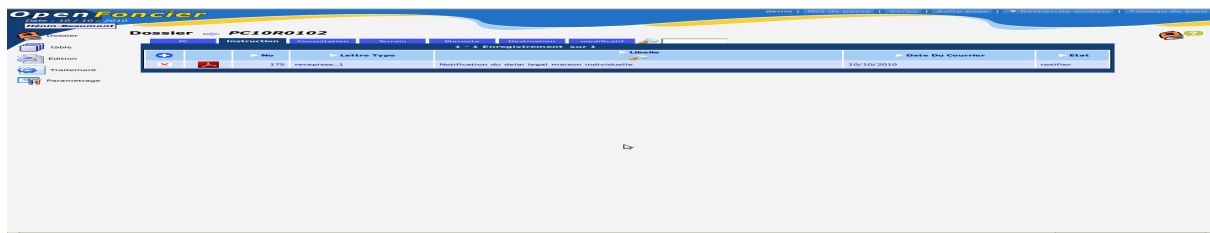
Les différents onglets permettent le suivi et l'instruction du dossier.

2.7.1 PC

Cet onglet permet d'afficher et éventuellement corriger les informations principales du dossier.

C'est ce qui s'affiche lors de l'ouverture de la fiche du dossier.

2.7.2 Instruction



Cet onglet est le même que dans la fonction « PC Accueil ». Elle permet d'ajouter des évolutions dans l'instruction du dossier et l'édition des courriers correspondants.

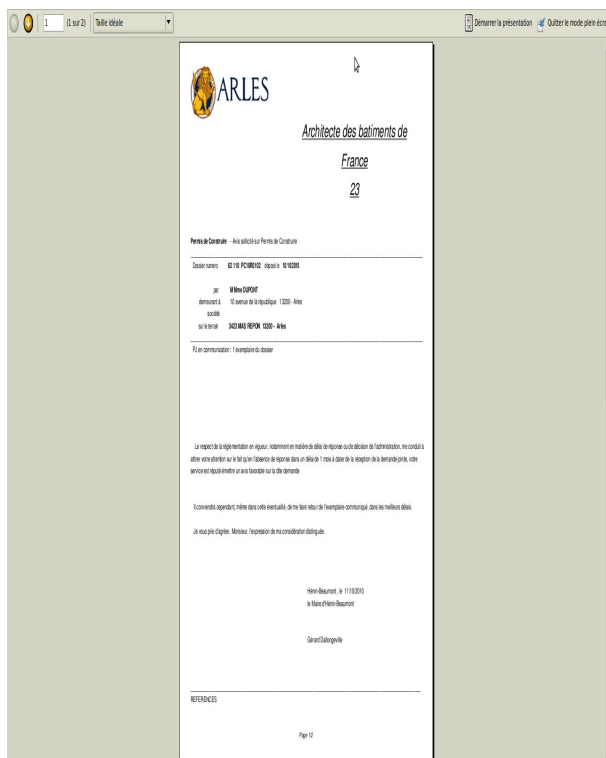
2.7.3 Consultation



Cette fonction permet de transmettre le dossier à des tiers pour consultation.

Il faut alors cliquer sur le bouton « + », choisir le type de consultation et valider le formulaire. Les dates correspondant au délais d'instruction sont calculées automatiquement.

On peut alors éditer le courrier correspondant en cliquant sur le bouton « PDF ».



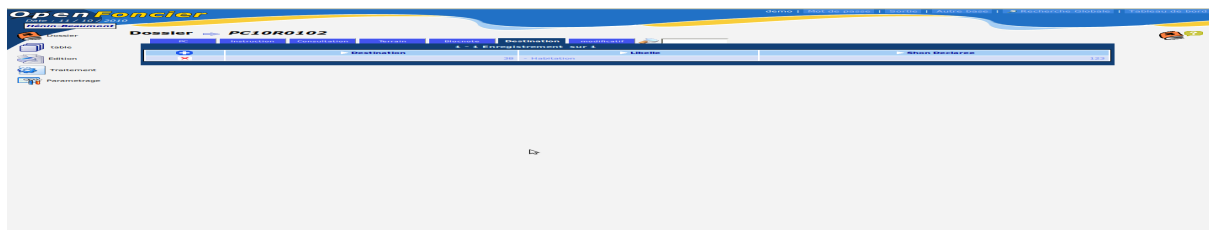
2.7.4 Terrain

L'onglet « Terrain » permet d'ajouter les parcelles concernées par le dossier. La référence aux parcelles permet aussi le lien SIG.

2.7.5 BlocNotes

Le « Bloc-notes » permet de saisir des informations libres en rapport avec le suivi du dossier.

2.7.6 Destination



L'onglet « Destination » permet de saisir les surfaces concernées par catégorie de destination.

2.7.7 Modificatif

L'onglet « Modificatif » récapitule les différents modificatifs au dossier.

2.8 PERMIS DE DÉMOLIR

Le fonctionnement est similaire aux permis de construire. Les onglets de suivi du dossier sont :

- PD : synthèse du permis de démolir
- Instruction : suivi de l'instruction
- Consultation : consultation de tiers
- Terrain : Localisation des parcelles
- Bloc-notes : notes diverses

2.9 PERMIS D'AMÉNAGER

Le fonctionnement est similaire aux permis de construire. Les onglets de suivi du dossier sont :

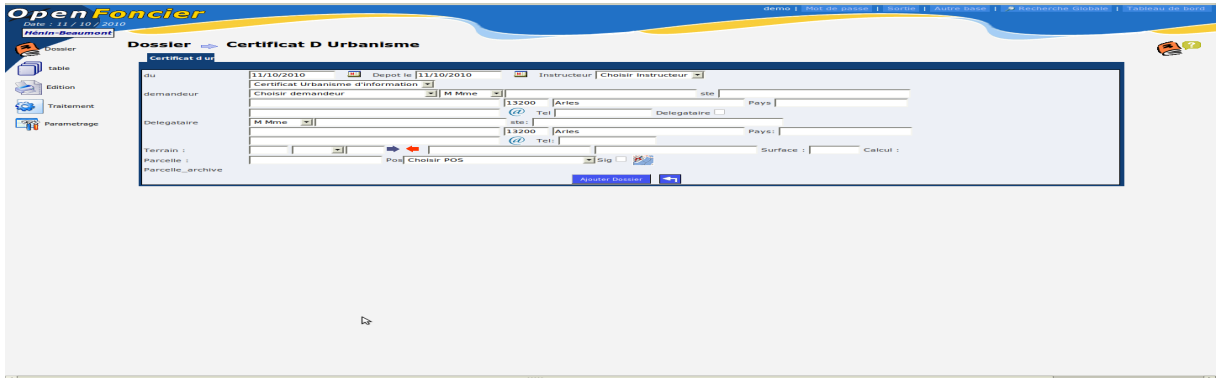
- PA : synthèse du permis d'aménager
- Instruction : suivi de l'instruction
- Consultation : consultation de tiers
- Terrain : Localisation des parcelles
- Bloc-notes : notes diverses
- Destination : surfaces par catégorie de destination

2.10 DÉCLARATION PRÉALABLE

Le fonctionnement est similaire aux permis de construire. Les onglets de suivi du dossier sont :

- DP : synthèse du dossier de déclaration préalable
- Instruction : suivi de l'instruction
- Consultation : consultation de tiers
- Terrain : Localisation des parcelles
- Bloc-notes : notes diverses
- Destination : surfaces par catégorie de destination

2.11 CERTIFICAT D'URBANISME

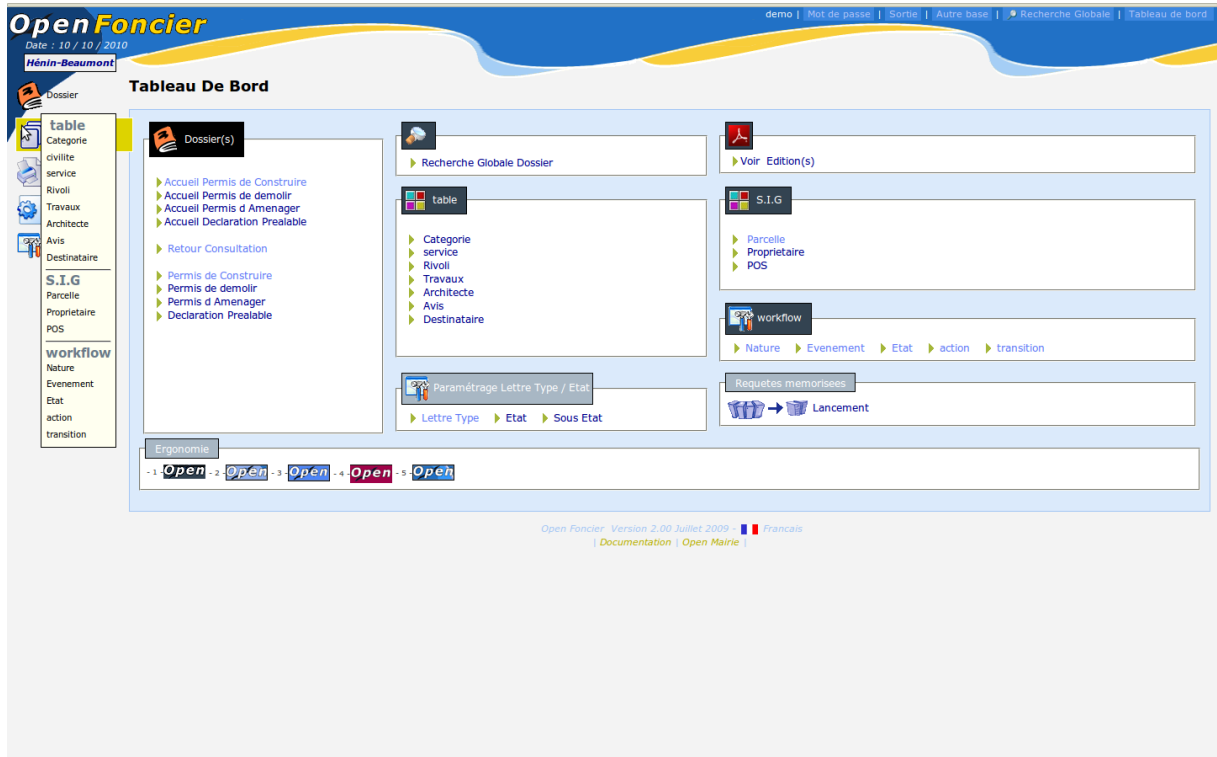


The screenshot displays the 'Certificat D Urbanisme' form within the Open Foncier application. The interface includes a top navigation bar with the 'Open Foncier' logo and the date 'Date : 11 / 10 / 2010'. A left sidebar contains menu items: 'Dossier', 'table', 'Edition', 'Traitement', and 'Parametrage'. The main form area is titled 'Certificat D Urbanisme' and contains the following fields:

- Date:** 11/10/2010
- Depot le:** 11/10/2010
- Instructeur:** Choisir instructeur
- Choisir demandeur d'information:** M Mme
- Choisir demandeur:** M Mme, 13200 Arles, stc, Pays
- Delegataire:** M Mme, 13200 Arles, Pays
- Terrain:** M Mme, 13200 Arles, Pays
- Parcelle:** M Mme, 13200 Arles, Pays
- Parcelle_archive:** M Mme, 13200 Arles, Pays
- Surface:** Calcul
- Choisir POS:** Pos, Choisir POS
- Buttons:** Ajouter dossier, [OK]

Le dossier de type Certificat d'urbanisme fonctionne sur le même principe que celui des Permis de construire.

3 LE MENU TABLE

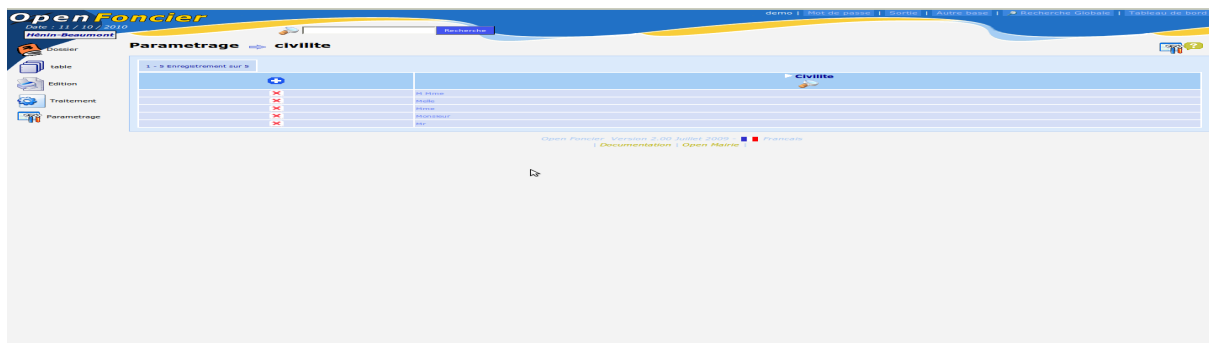


3.1 CATÉGORIE



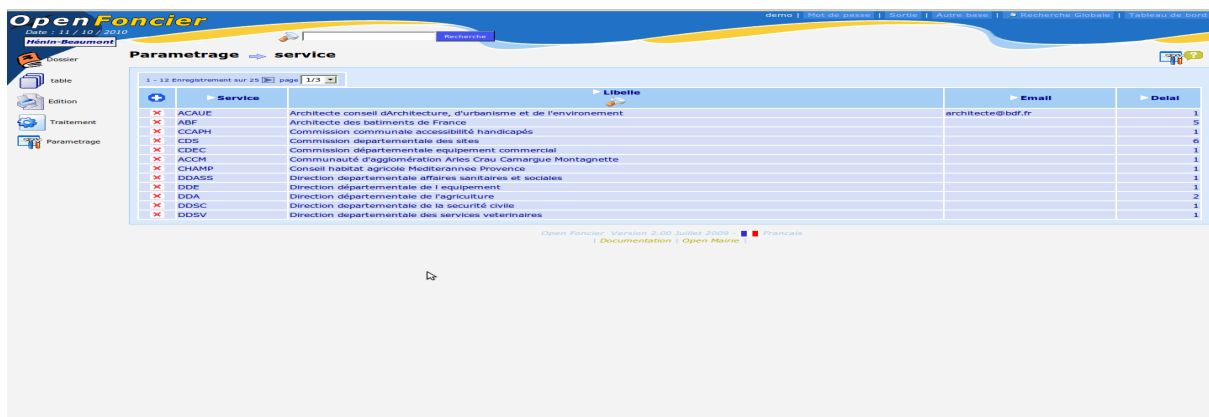
Catégorie de demandeurs.

3.2 CIVILITÉ



Liste de paramétrage des civilités utilisées dans les formulaires.

3.3 SERVICE



Paramétrage des services pouvant être consultés.

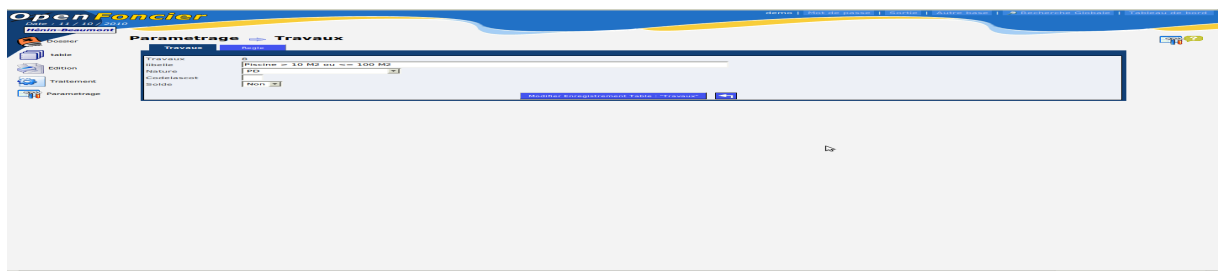
3.4 RIVOLI

Ajout des codes RIVOLI des voies. Il est possible de changer un libellé de voie en conservant le même code RIVOLI.

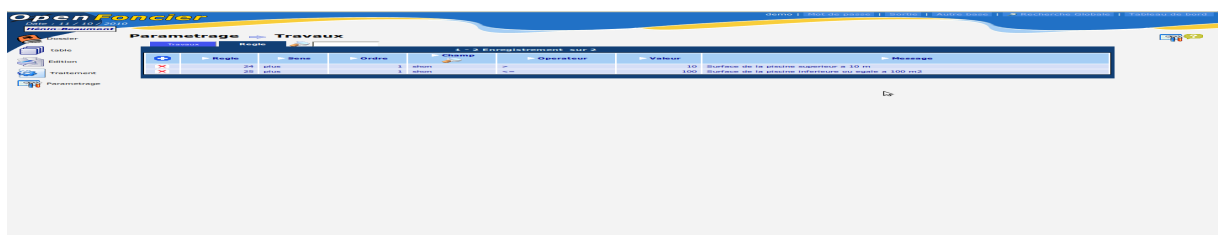
3.5 TRAVAUX



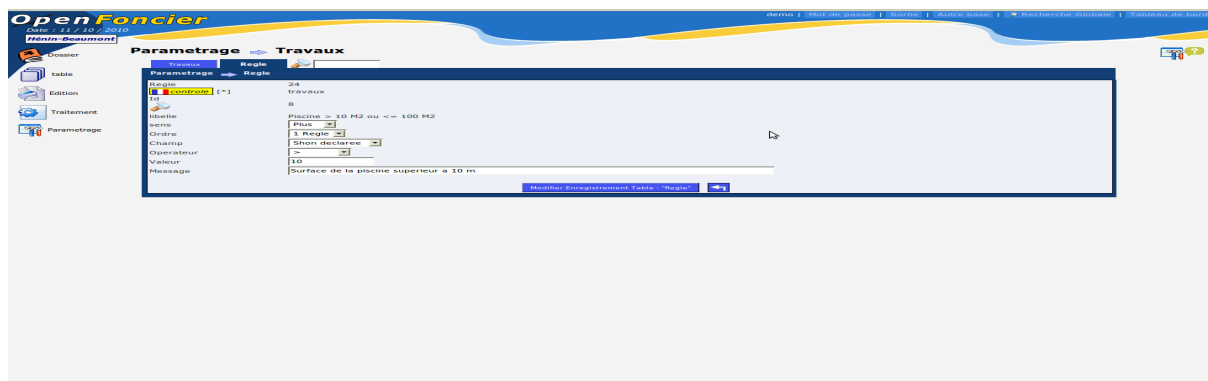
Les travaux regroupent des règles d'application selon la nature du dossier.



Il est possible d'ajouter plusieurs paramétrages de travaux qui vont s'appliquer aux dossiers par nature.



Pour chaque « Travaux » on peut ajouter une ou plusieurs règles.



Les règles seront appliquées selon leur ordre. Cela permet d'avoir des contrôles à la saisie des dossiers.

3.6 ARCHITECTE

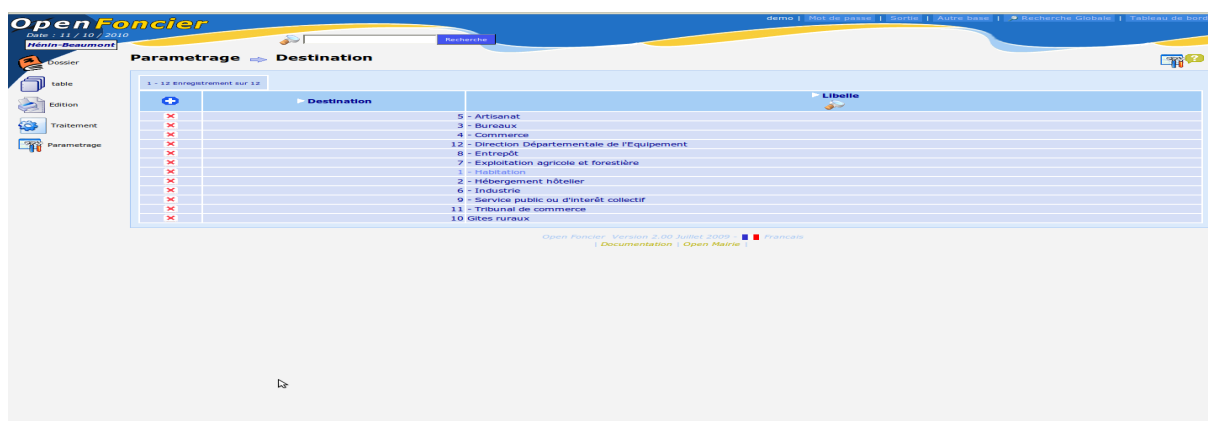
Cette écran permet de pré-saisir les coordonnées des architectes avec lesquels les services sont en contact.

3.7 AVIS

Cet écran permet de paramétrer la liste de tous les avis possibles pour un dossier.

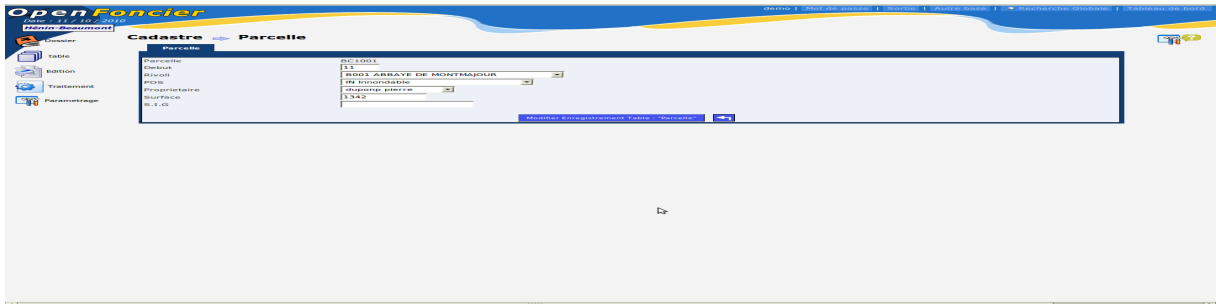
Chaque avis comporte un code et un libellé.

3.8 DESTINATAIRE



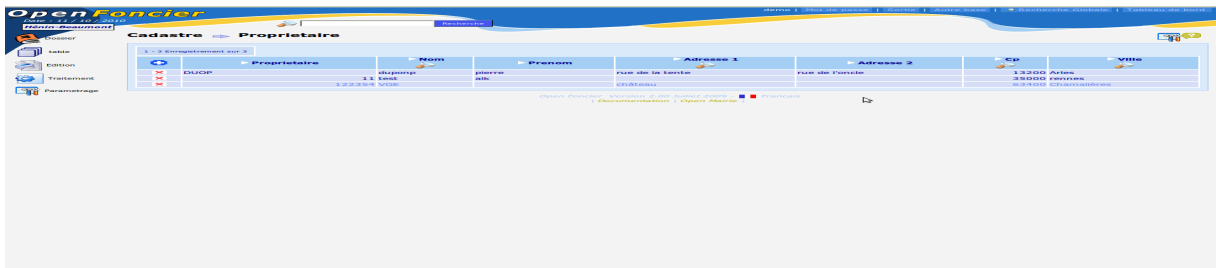
Cet écran permet le paramétrage des types de destinations de dossiers.

3.9 SIG PARCELLE



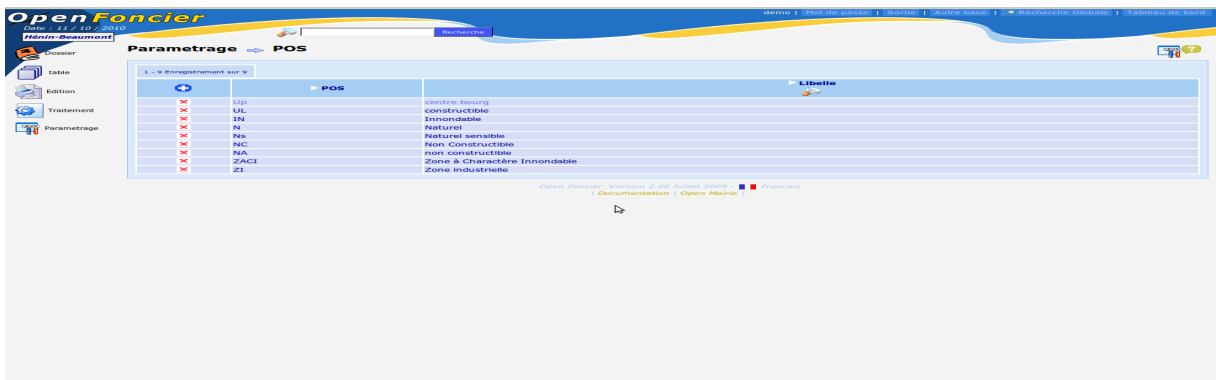
Informations de parcelles, avec le lien vers le propriétaire de la parcelle, les informations de surface, POS, RIVOLI et code de lien SIG.

3.10 SIG PROPRIÉTAIRE



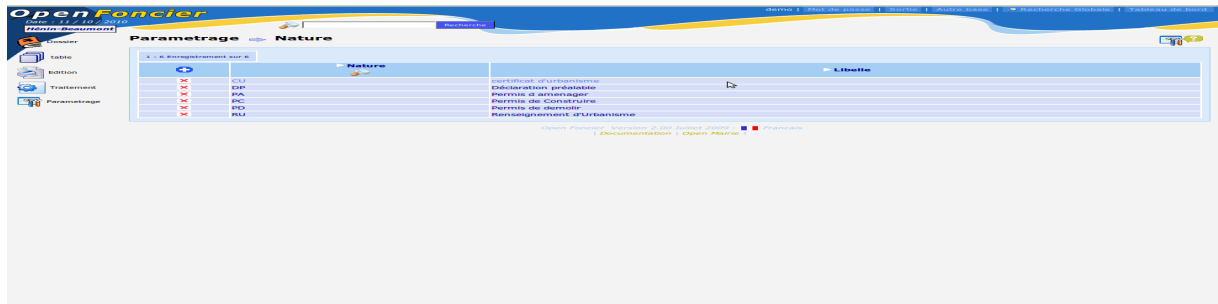
Liste des propriétaires fonciers avec leur adresse.

3.11 SIG POS



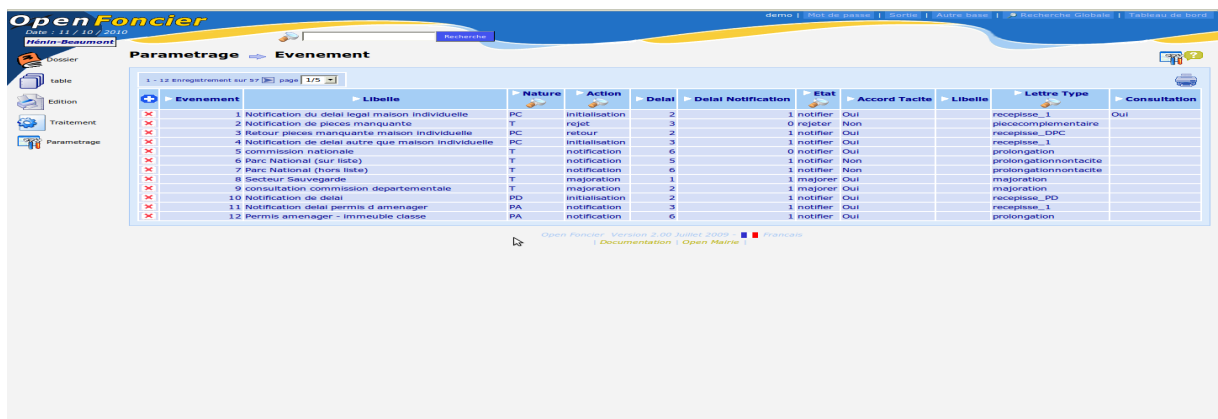
Liste des codes et Libellés de POS.

3.12 WORKFLOW NATURE

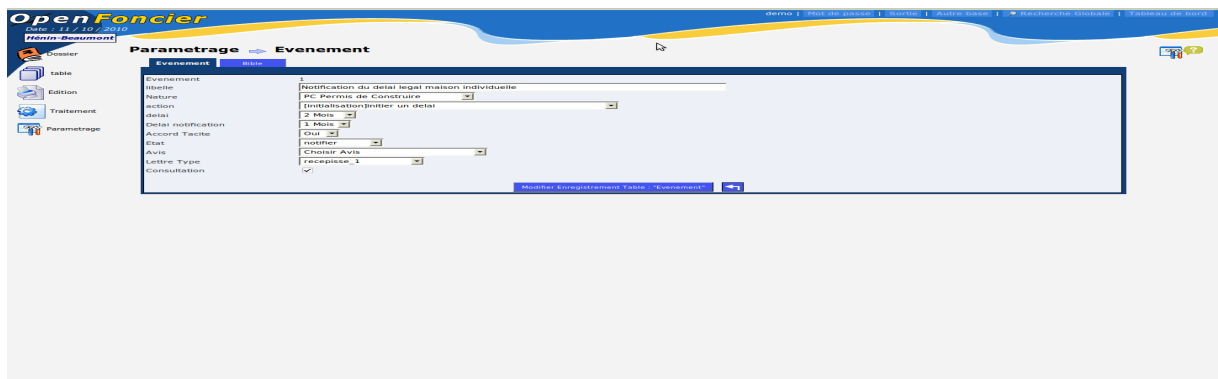


Liste des différentes natures de dossiers.

3.13 WORKFLOW ÉVÉNEMENT



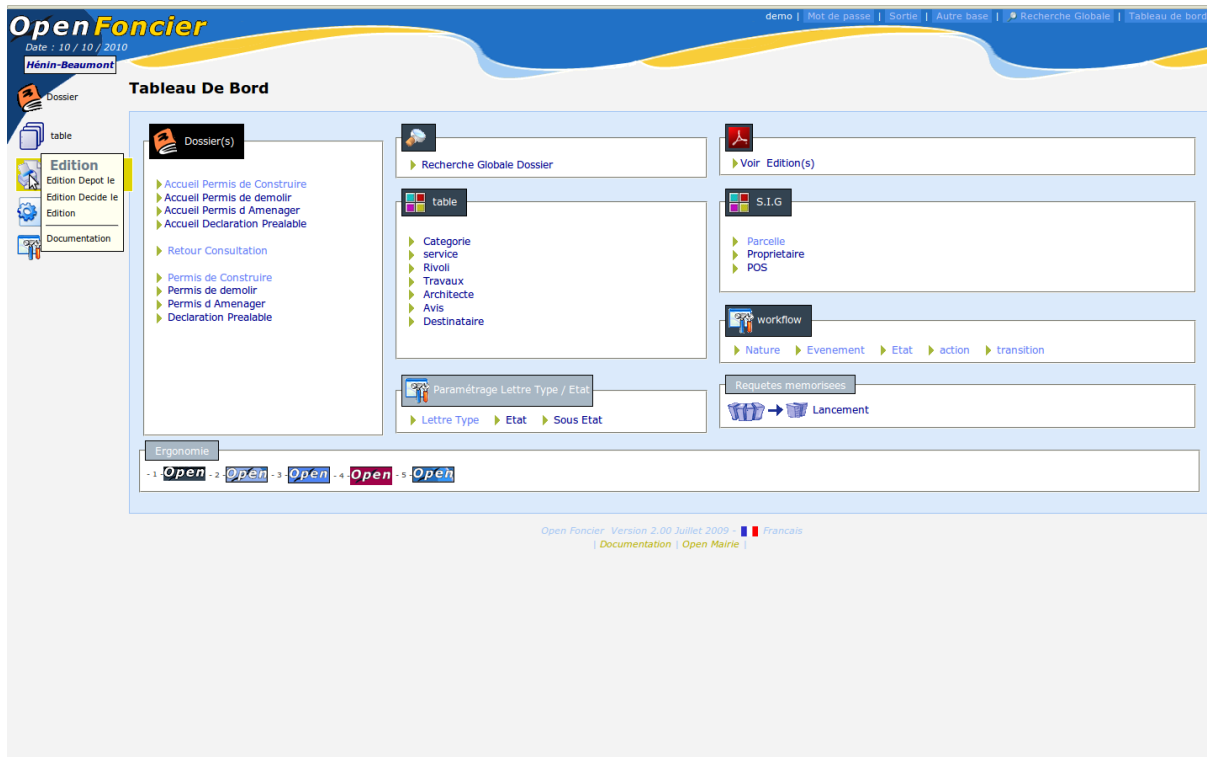
Liste des différents événements pouvant survenir sur un dossier.



3.14 WORKFLOW ACTION

3.15 WORKFLOW TRANSITION

4 LE MENU ÉDITIONS



The screenshot displays the 'Open Foncier' web application interface. At the top, the header includes the application name 'Open Foncier', the date '10 / 10 / 2010', and the user name 'Hélin-Beaumont'. A navigation bar at the top right contains links for 'demo', 'Mot de passe', 'Sortie', 'Autre base', 'Recherche Globale', and 'Tableau de bord'. The main content area is titled 'Tableau De Bord' and features several panels:

- Dossier(s)**: A list of document types including 'Accueil Permis de Construire', 'Accueil Permis de demolir', 'Accueil Permis d Amenager', 'Accueil Declaration Prealable', 'Retour Consultation', 'Permis de Construire', 'Permis de demolir', 'Permis d Amenager', and 'Declaration Prealable'.
- Recherche Globale Dossier**: A search box for documents.
- Voir Edition(s)**: A button to view document editions.
- S.I.G**: A section for Geographic Information System data, including 'Parcelle', 'Proprietaire', and 'POS'.
- workflow**: A section for workflow management, including 'Nature', 'Evenement', 'Etat', 'action', and 'transition'.
- Paramétrage Lettre Type / Etat**: A section for document type and state configuration, including 'Lettre Type', 'Etat', and 'Sous Etat'.
- Requetes memorisees**: A section for saved queries, including 'Lancement'.

At the bottom of the dashboard, there is an 'Ergonomie' section with a row of 'Open' buttons numbered 1 to 5. The footer contains the version information 'Open Foncier Version 2.00 Juillet 2009', the language 'Français', and links for 'Documentation' and 'Open Mairie'.

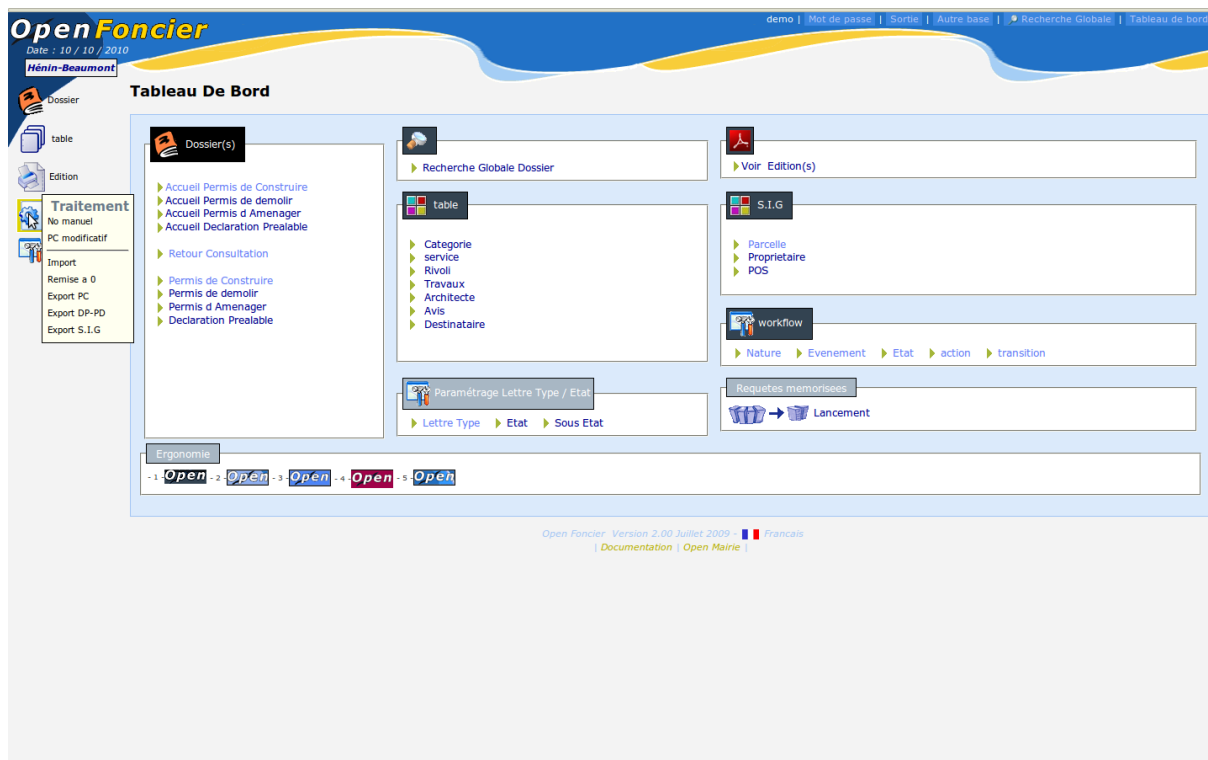
4.1 ÉDITION DÉPÔT LE

4.2 ÉDITION DÉCIDÉ LE

4.3 ÉDITION

4.4 DOCUMENTATION

5 LE MENU TRAITEMENT



5.1 NUMÉRO MANUEL

5.2 PC MODIFICATIF

5.3 IMPORT

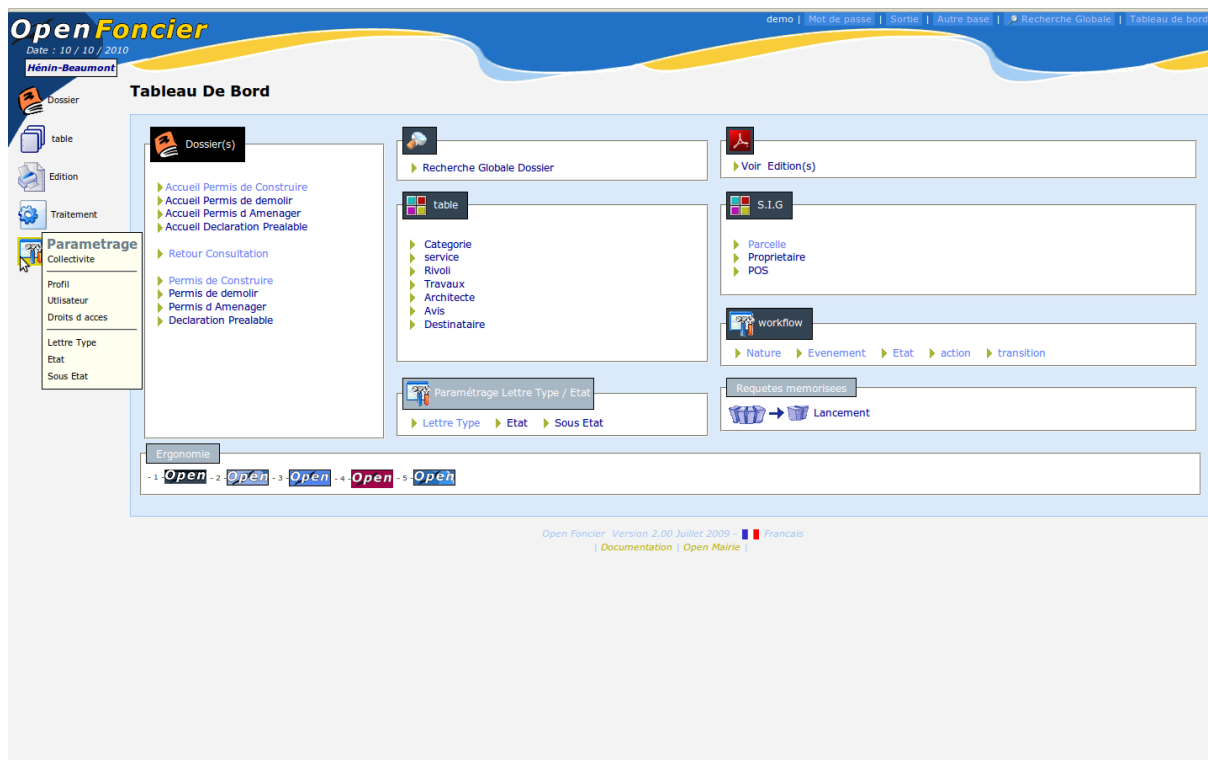
5.4 REMISE À 0

5.5 EXPORT PC

5.6 EXPORT DP-PD

5.7 EXPORT SIG

6 LE MENU PARAMÉTRAGE



6.1 COLLECTIVITÉ

6.2 PROFIL

6.3 UTILISATEUR

6.4 DROITS D'ACCÈS

6.5 LETTRE TYPE

6.6 ÉTAT

6.7 SOUS-ÉTAT

7 ANNEXES