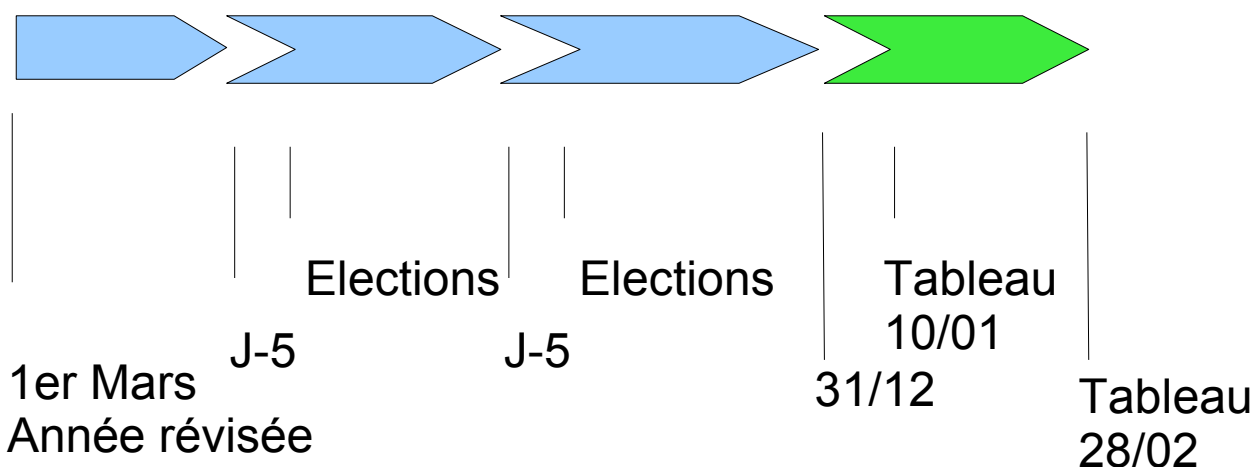


Fiches pratiques OpenElec

Recueil de procédures

Sommaire

PRÉPARATION DE LA COMMISSION DURANT L'ANNÉE.....	3
Présentation.....	3
Préparation de la commission.....	3
Pré-requis.....	3
Éditions préparatoires, de septembre à décembre.....	3
Séance de travail de la commission.....	5
Application des décisions de la commission.....	6
RÉVISION ANNUELLE	
PRÉPARATION DE LA COMMISSION DU 10 JANVIER.....	8
Présentation.....	8
Éditions préalables à la commission	8
Validation du traitement du 10 janvier.....	10
Édition des cartes des nouveaux électeurs.....	11
Attention : Uniquement hors années de refonte !.....	11
Années de refonte.....	11
Clôture du traitement du 10 janvier.....	11
LICENCE.....	15
Vous êtes libres :	15
Selon les conditions suivantes :	15



PRÉPARATION DE LA COMMISSION DURANT L'ANNÉE

PRÉSENTATION

La commission se réunit de septembre à décembre. Lors des séances de la commission, les demandes de mouvements sont présentées avec leurs justificatifs. La commission statue sur chaque demande et l'accepte ou la rejette.

A la fin de la séance, la feuille de présentation corrigée est signée et conservée à titre d'archives.

PRÉPARATION DE LA COMMISSION

Pré-requis

- L'utilisateur qui effectue le travail de préparations de la commission doit avoir le droit « administrateur ».
- Les mouvements (inscriptions, modifications, radiations) doivent avoir été préalablement saisis dans openElec.
- On doit connaître la date de la dernière commission.

Éditions préparatoires, de septembre à décembre

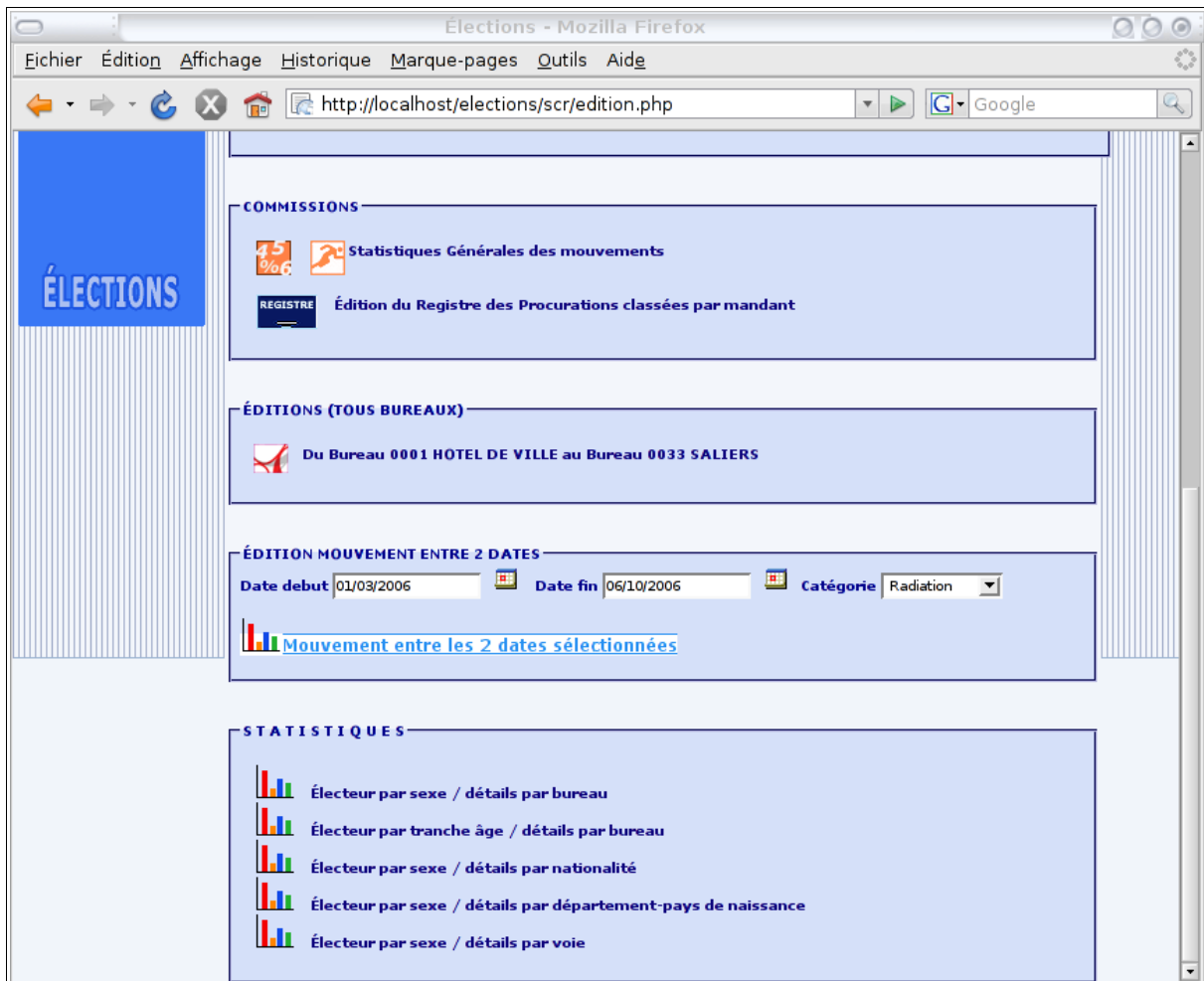
La préparation de la commission se fait la veille de la commission.

L'édition des mouvements pour la commission se fait par le menu « Editions Générales »/



Dans la partie inférieure de l'écran, il y a une zone dédiée à l'édition des mouvements pour la commission.

Dans la zone « mouvements entre 2 dates » :



- saisir dans la « Date début » la date suivant la date de fin de la précédente édition
- saisie dans la « date fin » la date du dernier jour cloturé précédent la commission. Ne jamais saisir une journée en cours : des mouvements ne seraient pas présentés en commission !
- sélectionner la catégorie « Radiation » et cliquer sur le lien « Mouvements entre les 2 dates sélectionnées » ; imprimer le résultat.
- sélectionner la catégorie « Modifications » et cliquer sur le lien « Mouvements entre les 2 dates sélectionnées » ; imprimer le résultat.
- sélectionner la catégorie « Inscriptions » et cliquer sur le lien « Mouvements entre les 2 dates sélectionnées » ; imprimer le résultat.

Séance de travail de la commission

Les trois éditions sont présentées à la commission, accompagnées des éléments justificatifs.

Durant la séance, la commission décide de valider ou rejeter le mouvement.

Lorsque le mouvement est rejeté, il est rayé de la liste, avec en commentaire le motif.

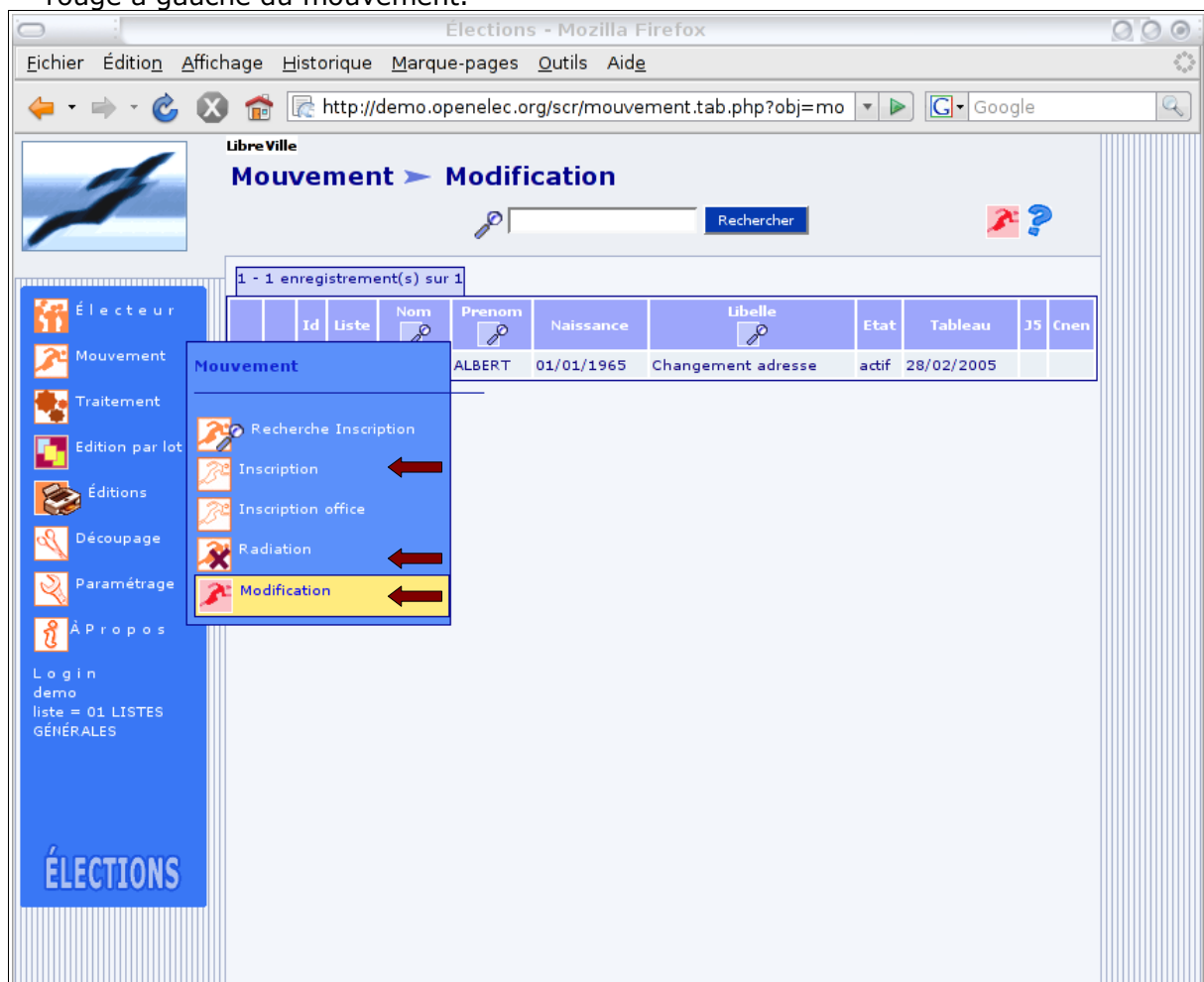
Les listes modifiées sont signées par la commission.

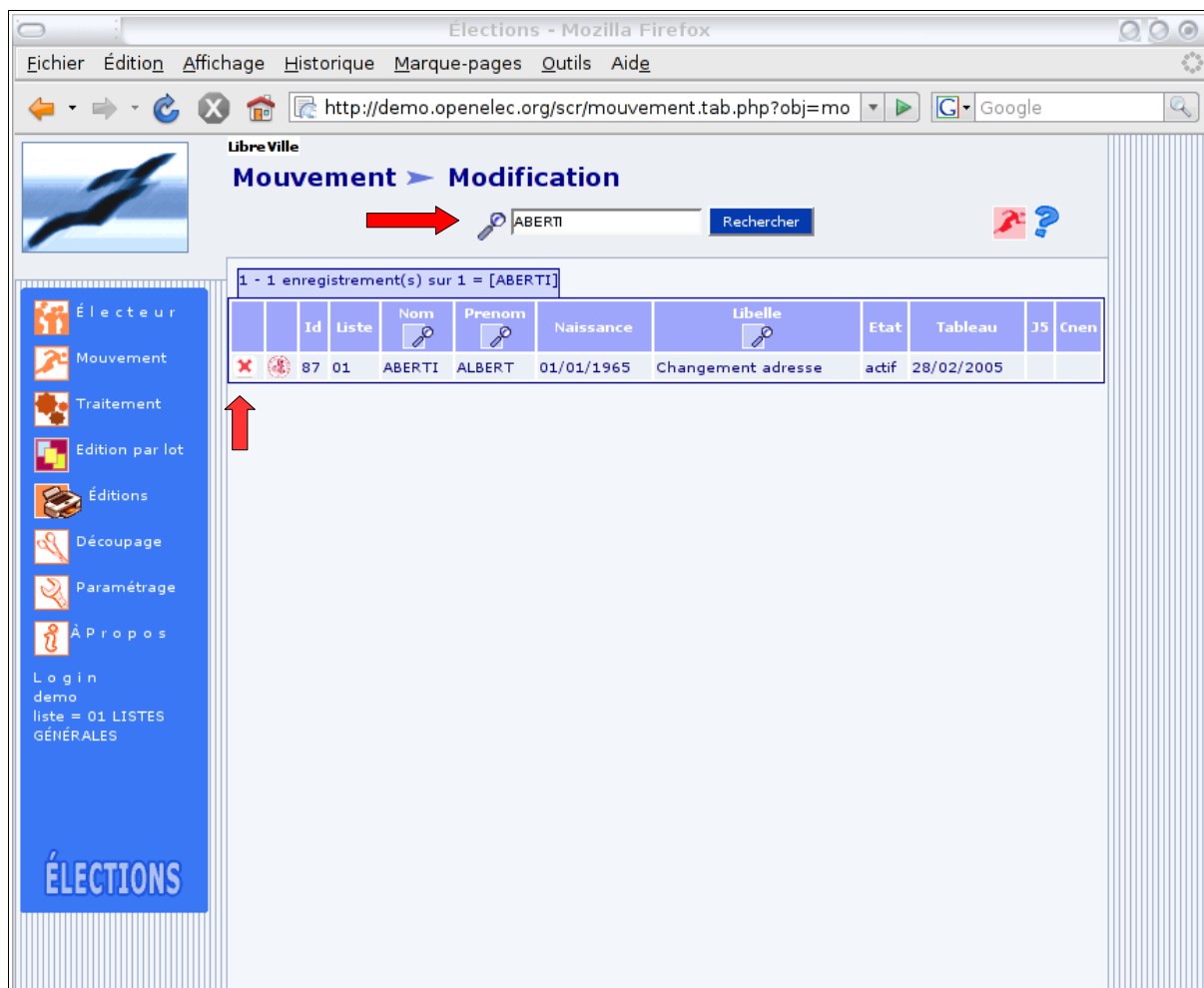
Application des décisions de la commission

Les mouvements refusés par la commission sont supprimés d'openElec.

Pour chaque mouvement rejeté, il faut effectuer la recherche du mouvement grâce au menu « Mouvement », « Inscription », « Modification » ou « Radiation ».

Effectuer la recherche de l'électeur concerné et supprimer le mouvement avec la croix rouge à gauche du mouvement.





Libre Ville

Mouvement > Modification

Rechercher ABERTI

1 - 1 enregistrement(s) sur 1 = [ABERTI]

	Id	Liste	Nom	Prenom	Naissance	Libelle	Etat	Tableau	J5	Cnen
X	87	01	ABERTI	ALBERT	01/01/1965	Changement adresse	actif	28/02/2005		

ÉLECTIONS

La commission se réunit ainsi autant de fois que nécessaire, tout au long de la période électorale.

RÉVISION ANNUELLE PRÉPARATION DE LA COMMISSION DU 10 JANVIER

PRÉSENTATION

La commission se réunit entre le 1er janvier et le 9 janvier pour statuer sur l'ensemble des inscriptions, des radiations et des modifications de l'année.

Suite à ce travail, ses décisions seront appliquées dans la liste.

Le tableau du 10 janvier sera signé par les membres de la commission, et affiché en mairie durant 10 jours. A la suite de cette période, il sera tenu à disposition des électeurs de la commune au secrétariat.

Une copie du tableau du 10 janvier ainsi que du Procès Verbal constatant le dépôt et l'affichage du tableau sont envoyés au sous-préfet, qui dispose de deux jours pour le faire parvenir au préfet avec ses observations. (Cf circulaire n° 60-352)

ÉDITIONS PRÉALABLES À LA COMMISSION

Les éditions entre deux dates sont présentées à la commission, qui va statuer sur l'ensemble des demandes. L'ensemble de ce travail est conforme à la préparation de la commission, telle que cela a été vu précédemment.

D'autre part, l'édition des mouvements annuels par bureau sera aussi éditée, au moyen du menu « éditions », sous-menu « Par bureau ». (voir illustration ci-dessous)

ARLES Version2

Éditions > Par Bureau

Rechercher

1 - 15 enregistrement(s) sur 33 PAGE - 1/3

								Code	Libelle_bureau
			CARTE	45 %6	←			REGISTRE	0001 HOTEL DE VILLE
			CARTE	45 %6	←			REGISTRE	0002 CAVALERIE PORTAGNEL
			CARTE	45 %6	←			REGISTRE	0003 HAUTURE CROISIERE
			CARTE	45 %6	←			REGISTRE	0004 ROQUETTE
			CARTE	45 %6	←			REGISTRE	0005 CAMARGUE
			CARTE	45 %6	←			REGISTRE	0006 SAINT-PIERRE CORREZE
			CARTE	45 %6	←			REGISTRE	0007 GALLEGUES ET DRAGEES
			CARTE	45 %6	←			REGISTRE	0008 VITTIER GABELLE
			CARTE	45 %6	←			REGISTRE	0009 CIRQUE ROMAIN

Éditions

Par Bureau

Générales

Électeur

Mouvement

Traitement

Éditions

Découpage

Paramétrage

À Propos

Login

admin

liste = 01 LISTES GÉNÉRALES

La commission va effectuer son travail sur la base des éditions de mouvements entre deux dates. Les éditions commission par bureau seront celles affichées et transmises à la préfecture.

VALIDATION DU TRAITEMENT DU 10 JANVIER

Les traitements de validation sont accessibles depuis le menu « Traitement », sous-menu « Traitement Fin Année »



The screenshot shows the ARLES Version 2 software interface. The main menu is on the left, with 'Traitement' selected. A sub-menu is open, showing 'Traitement Fin d'année' highlighted. The main window displays a table with the following data:

Liste 01 -> Nombre d'électeurs avant tableau du 10/01/2007		35306
Nombre d'inscriptions		0
Nombre de radiations		0
Nombre de modifications		0
Nombre d'électeurs après tableau du 10/01/2007		35306

A confirmation dialog box is visible: 'Confirmez le traitement pour le tableau 10/01/2007'.

Il faut depuis cet écran, **avant de confirmer le traitement**, effectuer les éditions :

- statistiques – détail par bureau
- Listing Inscriptions
- Listing Modifications
- Listing Radiations

Puis « Confirmer le traitement pour le tableau du 10 Janvier »

ARLES Version2
Traitement > Fin d'année



Liste 01 -> Nombre d'électeurs avant tableau du 10/01/2007	35306
Nombre d'inscriptions	0
Nombre de radiations	0
Nombre de modifications	0
Liste 01 -> Nombre d'électeurs après tableau du 10/01/2007	35306

Confirmez le traitement pour le tableau 10/01/2007

- Statistiques détails par bureau
- Listing Inscription
- Listing Modification
- Listing Radiation
- CARTE Carte des nouveaux électeurs
- Doublon(s) Électeur (nom + date naissance)

Électeur
Mouvement
Traitement
Éditions
Découpage
Paramétrage
À Propos

Login
admin
liste = 01 LISTES GÉNÉRALES

Le traitement applique les mouvements dans la liste active.

ÉDITION DES CARTES DES NOUVEAUX ÉLECTEURS

Attention : Uniquement hors années de refonte !

Éditer les « cartes des nouveaux électeurs ». Ces éditions sont effectuées sur les pré-imprimés prévus à cet effet.

Années de refonte

Les cartes des électeurs seront éditées après refonte.

CLÔTURE DU TRAITEMENT DU 10 JANVIER

Les traitements sont terminés. On modifie alors la date du prochain tableau pour la passer au 28 février de l'année en cours.

Cela se fait au moyen du paramétrage de la commune : menu « Paramétrage » sous-menu « Collectivité ».

ARLES Version2

Paramétrage > Collectivité

Rechercher

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

Id	Ville	Maire	Datetableau
0 ARLES version2		Hervé SCHIAVETTI	2007-01-10

- Électeur
- Mouvement
- Traitement
- Éditions
- Découpage
- Paramétrage
- À Propos

Login
admin
liste = 01 LISTES
GÉNÉRALES

- Paramétrage
- Mouvements
- Collectivité
- Numérotation Bureau
- Liste
- Communes
- Départements
- Nationalités
- Etat
- Sous Etat

Entrer dans les paramètres de la commune en cliquant sur une zone d'information et modifier la date de prochain tableau.

ARLES Version2

Paramétrage > Collectivité



Id	0
Ville	ARLES version2
Logo	./img/logo.png
Maire	Hervé SCHIAVETTI
Inseeville	13004
Expediteurinsee	13202886
Datetableau	28/02/2007 
Cp	
Type_interface	4



Électeur
Mouvement
Traitement
Éditions
Découpage
Paramétrage
À Propos

Login
admin
liste = 01 LISTES
GÉNÉRALES

LICENCE

VOUS ÊTES LIBRES :

- de reproduire, distribuer et communiquer cette création au public
- de modifier cette création

SELON LES CONDITIONS SUIVANTES :

- **Paternité.** Vous devez citer le nom de l'auteur original.
- **Pas d'Utilisation Commerciale.** Vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.
- **Partage des Conditions Initiales à l'Identique.** Si vous modifiez, transformez ou adaptez cette création, vous n'avez le droit de distribuer la création qui en résulte que sous un contrat identique à celui-ci.
- A chaque réutilisation ou distribution, vous devez faire apparaître clairement aux autres les conditions contractuelles de mise à disposition de cette création.
- Chacune de ces conditions peut être levée si vous obtenez l'autorisation du titulaire des droits.