

Manuel Utilisateur OpenCimetière Toulouse

Sommaire :

I.	Accéder à Opencimetière	4
II.	Saisir ou modifier une concession	5
1.	Renseigner ou modifier l'emplacement de la concession :	7
2.	Renseigner ou modifier le nom de famille de la concession :	10
3.	Renseigner ou modifier les informations relatives à la gestion de la place :	11
4.	Valider l'emplacement :	11
III.	Saisie des événements relatifs à une concession.....	12
1.	Renseigner l'onglet concessionnaire :	14
A.	Renseigner l'Etat Civil du concessionnaire :	15
•	Saisie du prénom du concessionnaire :	15
•	Saisie d'une date :	15
•	Saisie du champ « Marital » :	15
B.	Renseigner l'adresse du concessionnaire :	16
C.	Renseigner l'acte de concession correspondant au concessionnaire :	17
•	Numéro d'arrêté de concession et date de vente :	17
•	Terme et durée de la concession :	17
2.	Renseigner l'onglet défunt :	19
A.	Renseigner la nature et la taille du cercueil :	20
B.	Renseigner l'état civil du défunt :	21
•	Saisie du Le numéro d'ordre état civil :	21
•	Saisie du nom et du nom d'époux(se) :	21
•	Saisie des dates concernant le défunt :	21
•	Saisie des informations relatives au lieu du décès :	21
•	Saisie des opérations funéraires :	22
•	Enregistrement d'un défunt :	22
3.	Renseigner l'onglet ayant droit :	23
4.	Renseigner l'onglet courrier :	25
5.	Renseigner l'onglet travaux :	26
IV.	Saisie d'un colombarium	28

V.	Saisie d'un ossuaire ou d'un dépositaire.....	30
1.	Saisie d'un ossuaire :.....	30
2.	Saisie d'une case d'un dépositaire :.....	30
VI.	Saisie d'un terrain communal	31
VII.	Transfert de défunt	34
1.	Exhumation d'un défunt.....	34
A.	Commencer par rechercher le défunt :.....	34
B.	Mettre à jour la fiche du défunt :.....	35
2.	Ré-inhumation du défunt :	36
A.	le défunt apparaît désormais dans la « Liste des transferts » :.....	36
B.	Modifier la fiche Transfert de concession ----exhumation defunt :.....	38
•	Modifier les données de la partie « transfert d'emplacement » :.....	38
•	Récupération d'une urne par la famille :.....	39
•	Modifier les données de la partie « opérations funéraires » :	40
3.	Mise à jour de l'emplacement (concession, colombarium ou terrain commun) après transfert d'un défunt :	42
VIII.	Mise à jour de la liste des entreprises :	44
IX.	Edition des fiches au format pdf	48
1.	Edition fiches à partir du menu « Emplacement »	48
A.	Edition fiche concession	48
B.	Edition fiche colombarium.....	48
C.	Edition fiche ossuaire , fiche dépositaire	48
D.	Edition fiche terrain communal.....	48
2.	Edition fiches à partir du menu « recherche »	48
A.	Edition fiche concessionnaire	48
B.	Edition fiche ayant droit.....	48
C.	Edition fiche défunt.....	48
3.	Evolutions à prévoir concernant les pdf :.....	48
A.	Fiche défunt.....	48

Avertissement :

Le présent document a pour but de servir de support aux utilisateurs du logiciel Opencimetière-Toulouse. Il décrit les principales fonctionnalités de l'application qui a été adaptée au fonctionnement des cimetières toulousains.

Le logiciel permet l'enregistrement exhaustif des informations se rapportant à la gestion des concessions des cimetières toulousains.

Les principales opérations de saisie et de mise à jour des concessions et des événements correspondants sont expliquées dans les pages qui suivent et **seules ces opérations doivent être effectuées par les utilisateurs.**

Les consignes concernant la saisie souhaitée par la Direction des Pompes Funèbres et Cimetières sont expliquées dans chacun des chapitres correspondants.

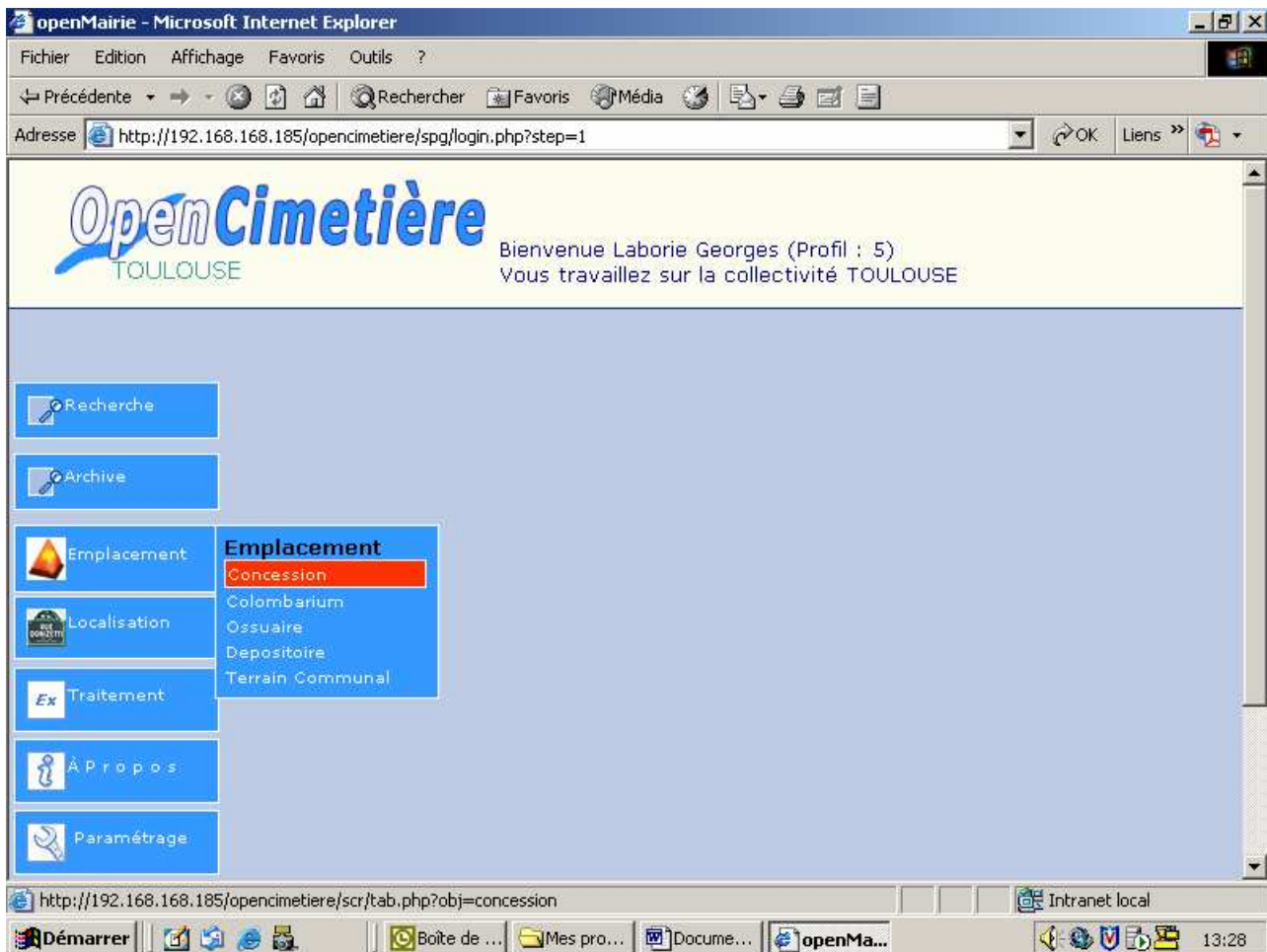
I. Accéder à Opencimetière

1. Double-cliquer sur le raccourci.
2. L'écran ci-dessous apparaît
3. Saisir son Login : numéro matricule
4. Saisir son mot de passe
5. Cliquer sur « Valider »

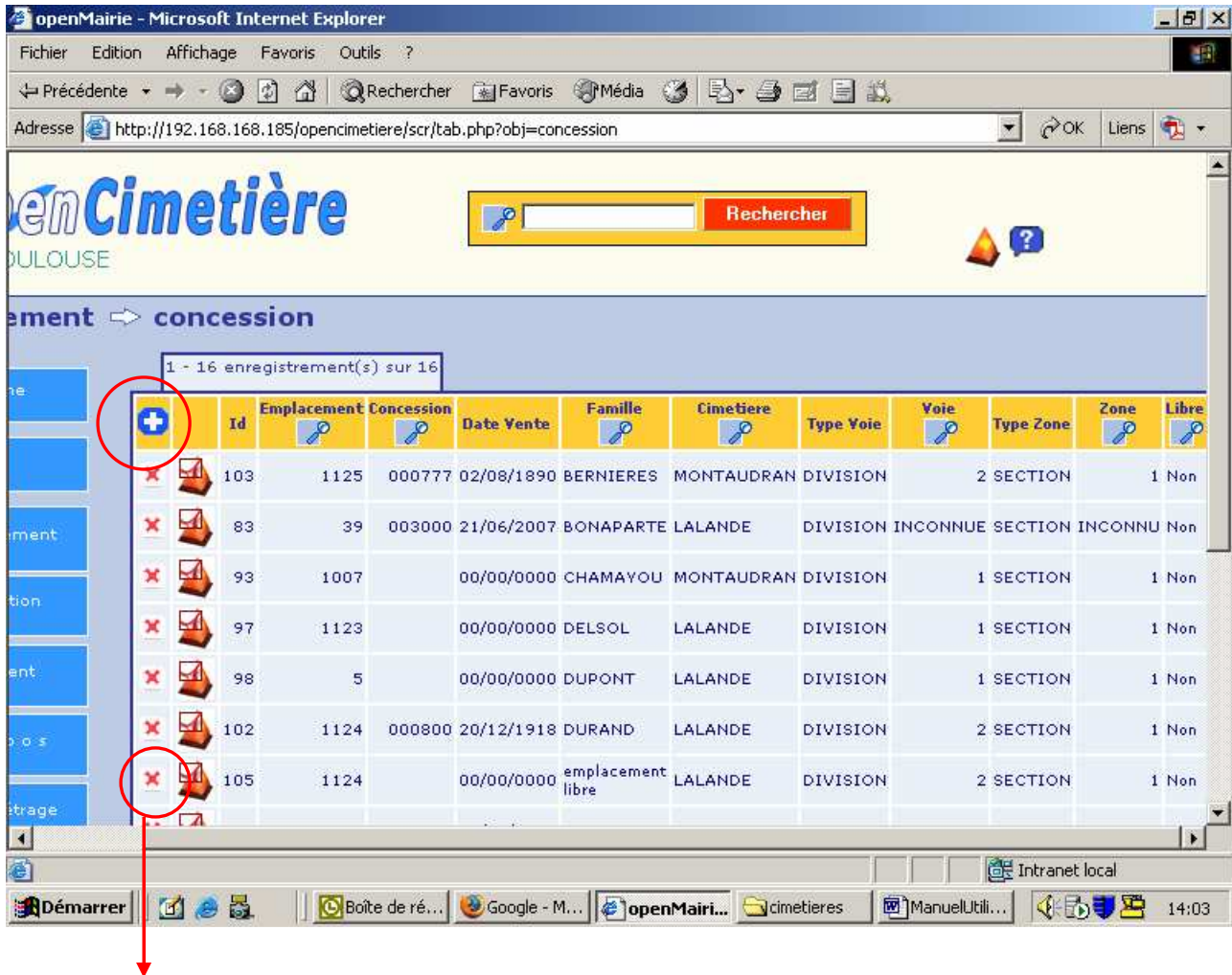


II. Saisir ou modifier une concession

Aller sur le menu de gauche « emplacement » et cliquer sur « concession ».



Cliquer sur le bouton « + », pour créer une nouvelle concession ou cliquer sur la ligne correspondant à la concession que vous souhaitez modifier.



Remarque : la « croix rouge » devant chaque concession permet de supprimer la concession, après confirmation (nécessité de valider 2 fois la suppression)

Attention : La suppression d'une concession n'entraîne pas la suppression des concessionnaires et autres événements se rapportant à la concession. **Il est donc nécessaire de supprimer les fiches des concessionnaires avant de supprimer la concession dans laquelle ils se trouvent.** Ce fonctionnement sera corrigé dans une prochaine version du logiciel.

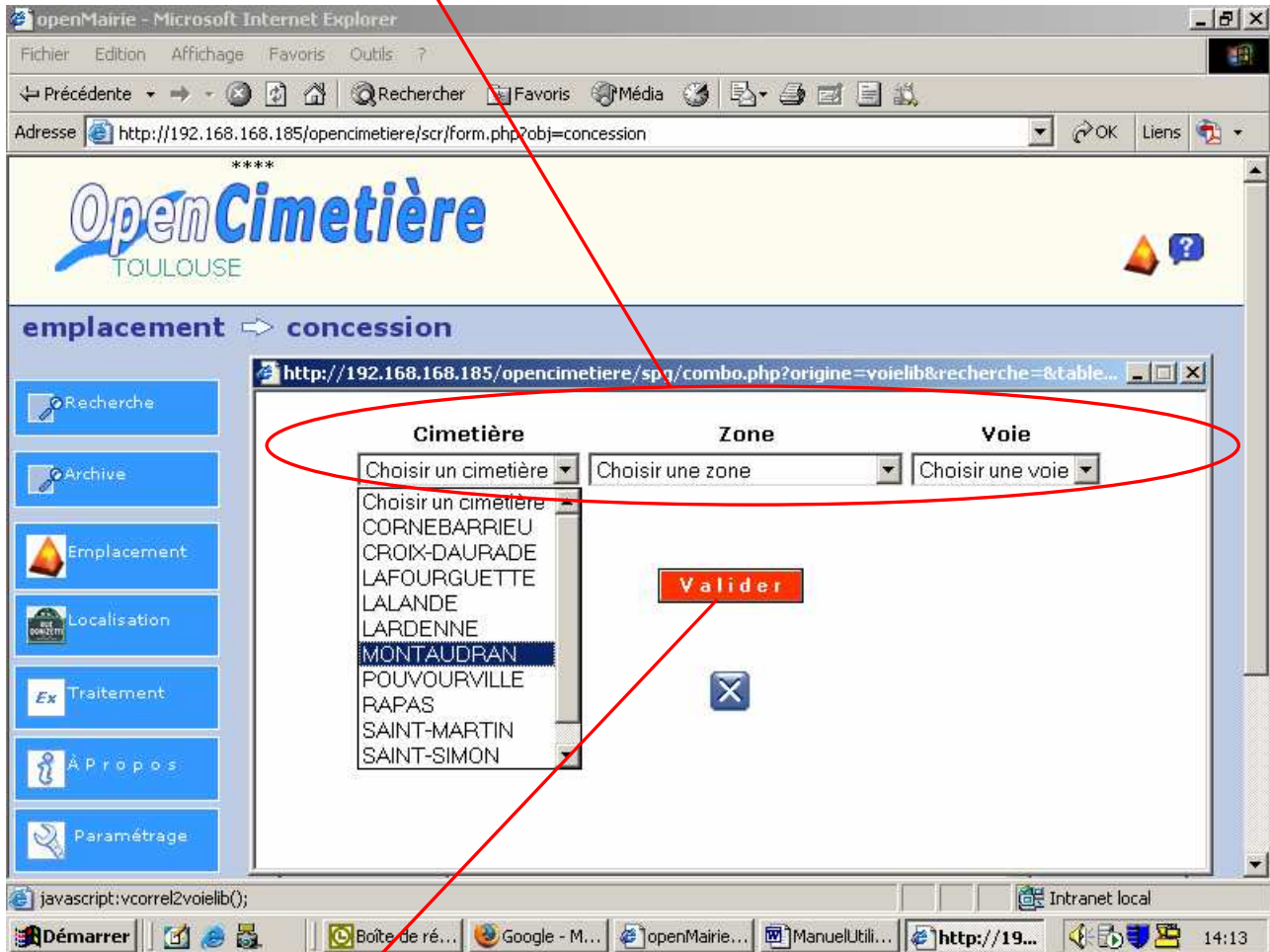
La fiche de saisie de la concession à saisir s'ouvre.

1. Renseigner ou modifier l'emplacement de la concession :

The screenshot displays the 'OpenCimetière TOULOUSE' web application in Internet Explorer. The browser's address bar shows the URL: `http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/form.php?obj=concession`. The page title is 'openMairie - Microsoft Internet Explorer'. The application interface includes a sidebar with navigation options: Recherche, Archive, Emplacement, Localisation, Traitement, À Propos, and Paramétrage. The main content area is titled 'emplacement → concession'. A red box labeled '1' highlights the 'Voie' dropdown menu in the 'Emplacement' section. A red arrow points from this dropdown to the instruction below. The 'Acte de concession' section contains fields for 'N° cadastre', 'Famille', 'N° concession', 'Vendu le', 'Terme', 'Duree', and 'Fin le'. The 'Gestion de la place' section includes fields for 'Nbre de places', 'Occupée(s)', 'Superficie', 'Place(s) constatée(s)', 'Date', and 'Type de sépulture'. The 'Observation' section is at the bottom.

- 1) Ouvrir la fenêtre de sélection en cliquant sur la flèche rouge.

- 2) ouvrir un par un les 3 menus déroulants et sélectionner le cimetière, la section et la division souhaitée.



- 3) Cliquer sur « valider »

Remarque : Concernant le cimetière de Cornebarrieu :

- Les sections A-----I sont renommées **section 1**
- La section J (musulmans) est renommée **section 2**

- 4) Renseigner ensuite le numéro d'emplacement qui est le numéro de tombe ou de fosse maçonnée ou de caveau, complété de « bis » ou « ter » si cela est nécessaire.

Cas du numéro d'emplacement inconnu : on saisira zéro « 0 »

Remarque : la machine attribue automatiquement un « numéro de voie » (237, sur la copie d'écran ci-dessous) qui est un identifiant informatique et ne peut pas être modifié. Vous ne devez pas tenir compte de cette information.

OpenCimetière
TOULOUSE

emplacement → concession

Recherche

Archive

Emplacement

Localisation

Ex Traitement

À Propos

Paramétrage

Emplacement

N° : Voie 237 SECTION 1 DIVISION 1 [MONTAUDRAN]

Acte de concession

N° cadastre Famille

N° concession Vendu le

Terme Duree Fin le

Gestion de la place

Nbre de places Occupée(s)

Superficie

Place(s) constatée(s) Date

Type de sépulture

Observation

Terminé

Démarrer

Boîte de ré...

Google - M...

openMairi...

ManuelUtili...

Intranet local

14:18

2. Renseigner ou modifier le nom de famille de la concession :

Vous devez simplement saisir le nom de « famille » à laquelle appartient la concession. Ce nom peut être différent du nom du concessionnaire.
Les autres informations relatives à la concession seront saisies plus loin, dans la fiche de renseignement du concessionnaire.

Remarque : Lorsque le nom de la famille n'est pas mentionné (saisie du livre de jour), le conservateur saisie un « espace ». Lors de la mise à jour des fiches concession et concessionnaire, par le service central, l'information sera complétée : le nom de famille sera saisi ainsi que les informations complémentaires concernant la concession et le(s) concessionnaire(s)

Ne pas renseigner le champ de saisie « numéro cadastre » qui ne sera pas utilisé .

3. Renseigner ou modifier les informations relatives à la gestion de la place :

Vous ne devez saisir que les informations dont vous êtes certain.

En cas de doute, ne saisissez pas l'information sans l'avoir vérifiée. Si une vérification n'est pas possible, ne renseignez pas les champs de saisie : **Vous ne devez donc pas renseigner le champ « Nbre de places »**

Remarque : superficie d'un caveau T1 = 4,80m², T2 = 6m² (3m x 2m). Si on ignore s'il s'agit d'un caveau T1 haut ou bas, saisir simplement « caveau », même consigne pour les caveaux T2.

Les champs « places constatées » et « date » (de la constatation) devront être saisis suite à une ouverture de la sépulture. Ce champ « places constatées » correspond au **nombre de places libres** et ne devra être renseigné qu'après vérification sur le terrain (suite à une ouverture).

Remarque : Le nombre de places n'est jamais définitif. Il dépend du type de sépulture, de l'état des corps inhumés et de leurs cercueils ainsi que du nombre de réductions de corps possibles.

4. Valider l'emplacement :

Quand toutes les informations connues sont renseignées, cliquer sur le bouton « ajouter emplacement ». Vous devez ensuite cliquer sur la flèche rouge à droite pour pouvoir saisir les événements qui se rapportent à la concession (5).

III. Saisie des événements relatifs à une concession

La liste des concessions mise à jour, apparaît.

Vous devez sélectionner la concession que vous venez de créer en cliquant sur un des éléments de la ligne (le nom de la famille, par exemple).

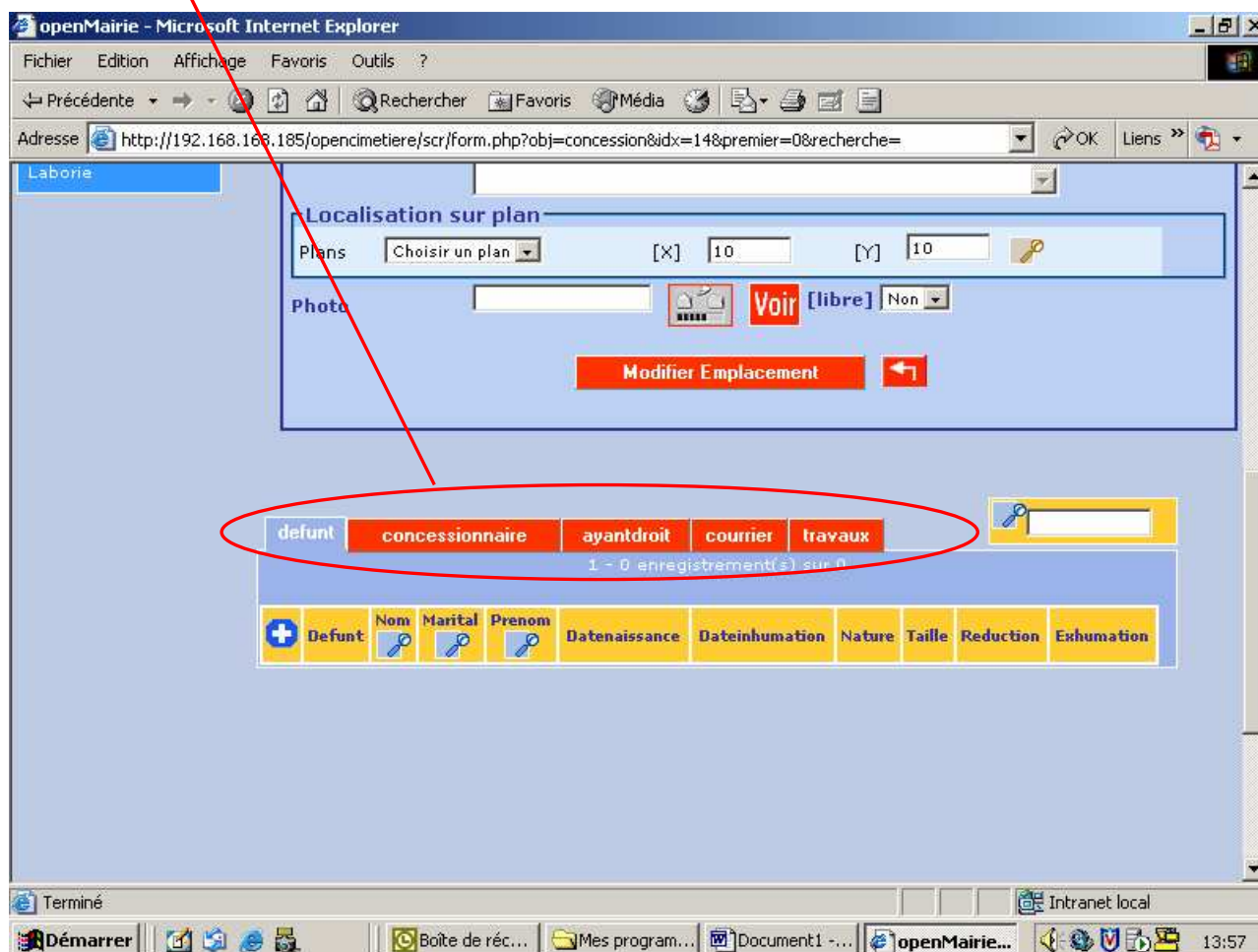
Vous remarquerez que la concession que vous venez de créer est toujours la dernière de la liste, donc en bas de la dernière page.

Vous pouvez aussi rechercher le numéro d'arrêté de concession ou le nom de famille de la concession en cliquant sur « rechercher » après avoir saisi le numéro d'arrêté de concession ou le nom de famille dans le champ de recherche (1).

The screenshot shows the 'OpenCimetière TOULOUSE' web application. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon, a text input field, and a red 'Rechercher' button. A red box highlights the number '1' next to the search bar. Below the search bar, the breadcrumb 'emplacement → concession' is visible. A table displays a list of concessions with the following columns: Id, Emplacement, Concession, Date Vente, Famille, Cimetière, Type Voie, Voie, and Type Zone. The table contains several rows of data, with the last row showing 'emplacement libre' in the 'Famille' column. The table is titled '1 - 16 enregistrement(s) sur 16'. On the left side, there is a navigation menu with buttons for Recherche, Archive, Emplacement, Localisation, Traitement, À Propos, and Paramétrage. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the 'Démarrer' button and several open applications, including 'Boîte de ré...', 'Google - M...', 'openMairi...', and 'ManuelUtili...'. The system clock shows '14:45'.

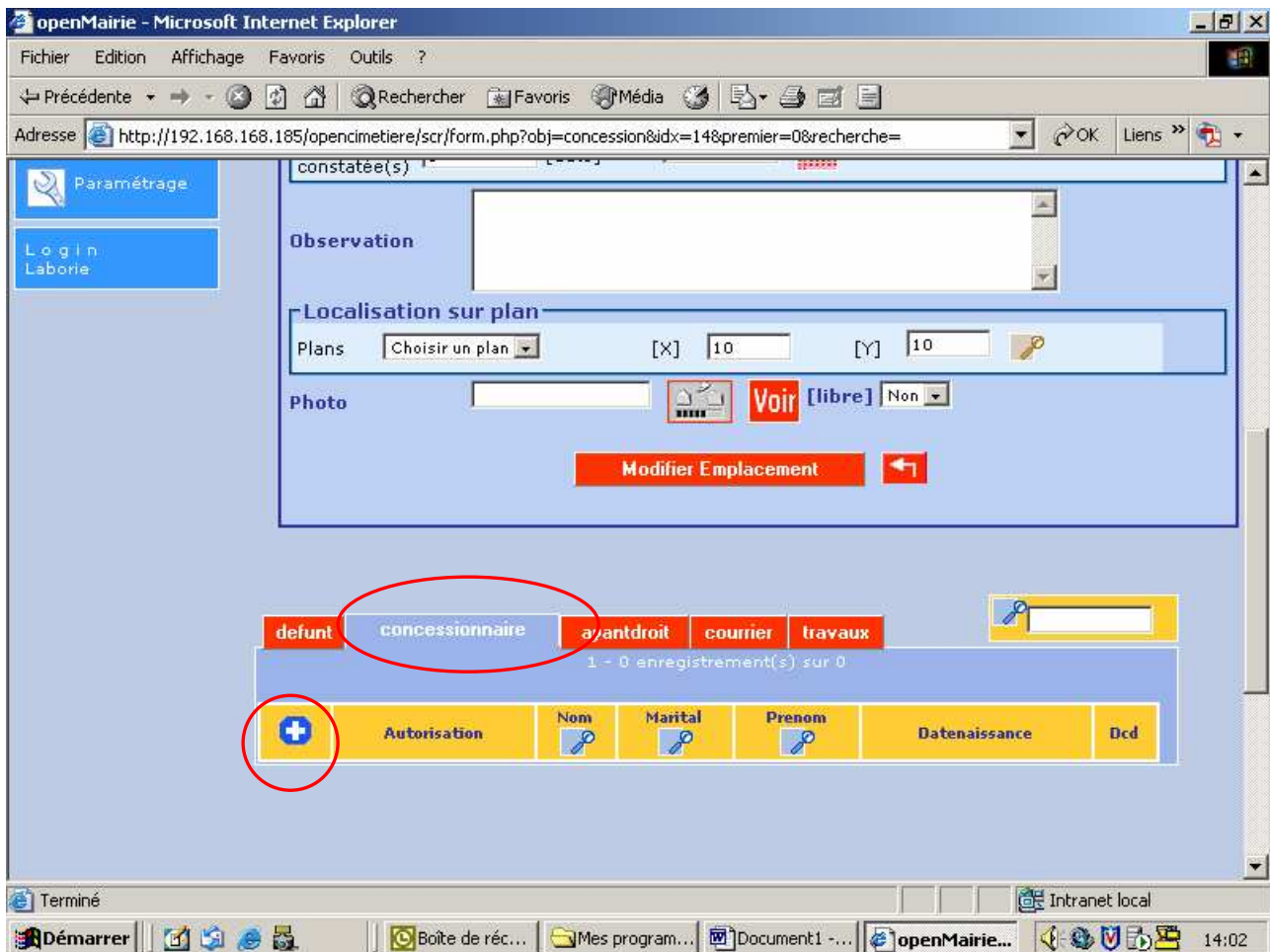
	+	Id	Emplacement	Concession	Date Vente	Famille	Cimetière	Type Voie	Voie	Type Zone
X	📄	103	1125	000777	02/08/1890	BERNIERES	MONTAUDRAN	DIVISION		2 SECTION
X	📄	83	39	003000	21/06/2007	BONAPARTE	LALANDE	DIVISION	INCONNUE	SECTION 1
X	📄	93	1007		00/00/0000	CHAMAYOU	MONTAUDRAN	DIVISION		1 SECTION
X	📄	97	1123		00/00/0000	DELSOL	LALANDE	DIVISION		1 SECTION
X	📄	98	5		00/00/0000	DUPONT	LALANDE	DIVISION		1 SECTION
X	📄	102	1124	000800	20/12/1918	DURAND	LALANDE	DIVISION		2 SECTION
X	📄	105	1124		00/00/0000	emplacement libre	LALANDE	DIVISION		2 SECTION

Vous avez ainsi accès aux onglets : défunt, concessionnaire, ayant droit, courrier et travaux de la concession. Vous devez cliquer sur l'onglet que vous souhaitez renseigner.



1. Renseigner l'onglet concessionnaire :

Sélectionner l'onglet « concessionnaire » et cliquer sur « + » pour créer un concessionnaire.



la fiche d'un nouveau concessionnaire s'ouvre, permettant la saisie des informations le concernant.

A. Renseigner l'Etat Civil du concessionnaire :

Vous devez obligatoirement saisir le nom et le prénom du concessionnaire.

- Saisie du prénom du concessionnaire :

Si vous ne connaissez pas le prénom du concessionnaire, tapez un « espace » dans le champ « prénom », sinon vous ne pourrez pas valider la fiche.

- Saisie d'une date :

Pour saisir une date, par exemple la date de naissance du concessionnaire, le plus rapide est de saisir la date sans aucun séparateur, directement dans le champ de saisie prévu à cet effet.

Exemple : pour saisir le 20 janvier 1958, taper directement 20011958, la machine mettra la date au format 20/01/1958, dès que vous changerez de champ (en déplaçant le curseur)

- Saisie du champ « Marital » :

Il s'agit du nom de femme ou homme marié ou nom d'époux(se)

The screenshot shows a web browser window titled 'openMairie - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/sousform.php?id formulaire=98&objsf=concessionnaire&retourformulaire=c>. The page header features the 'OpenCimetière TOULOUSE' logo. The main navigation bar shows 'Emplacement' > 'concession' > 'concessionnaire'. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Recherche', 'Archive', 'Emplacement', 'Localisation', 'Ex Traitement', 'A Propos', and 'Paramétrage'. The main content area is titled 'Nature concessionnaire' and 'Emplacement 98'. It contains two sections: 'Etat Civil' and 'Adresse'. The 'Etat Civil' section includes fields for 'Titre', 'Nom', 'Prénom', 'Marital', and 'Datenaissance'. The 'Adresse' section includes fields for 'N°', 'Adresse', 'Complément', 'Cp', and 'ville'. A red circle highlights the 'Etat Civil' section. The taskbar at the bottom shows the system tray with 'Terminé', 'Intranet local', and several open applications including 'Boîte de ré...', 'Google - M...', 'openMairi...', and 'ManuelUtili...'. The time is 14:54.

B. Renseigner l'adresse du concessionnaire :

- 1) Saisir le numéro de rue du concessionnaire
- 2) S'il s'agit d'une rue de TOULOUSE : Saisir le « mot directeur » de la rue du concessionnaire (exemple « lemire » pour la rue de l'Abbé Jules Lemire) et cliquer sur « la flèche rouge » afin de sélectionner le nom de la rue dans une liste de choix, s'il existe plusieurs rues correspondant au même mot directeur (exemple : Riquet)
- 3) S'il s'agit d'une adresse hors Toulouse, vous devez saisir manuellement l'adresse.
- 4) Le champ « complément » (d'adresse) permet de préciser la résidence, le bâtiment, etc.... (exemple : Résidence des romarins, bât. B)

openMairie - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Adresse <http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/sousform.php?objsf=concessionnaire&retourformulaire=concession&idxforr> OK Liens

Nom DUPONT

Prenom ROBERT

Marital

Etatnaissance

B

Adresse

N°

Adresse LEMIRE

Complément

Cp 31300

Ville

Telephone

Acte de concession

Numeroacte

Vendu le

Terme

Duree

Fin le

Dcd Non

Observation

openMairie - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Adresse <http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/sousform.php?objsf=concessionnaire&retourformulaire=concession&idxforr> OK Liens

Nom DUPONT

<http://192.168.168.185/opencimetiere/spg/combo.php?origine=adresse1&recherche=RIQ...>

Vérifiez la correspondance avec adresse1.

BD PIERRE PAUL RIQUET - 31000

BD PIERRE PAUL RIQUET - 31000

PL PIERRE PAUL RIQUET - 31000

PONT RIQUET - 31500

RUE DE LA BRIQUETERIE - 31400

RUE PIERRE PAUL RIQUET - 31000

Dcd Non

Observation

javascript:icorrel2adresse1();

C. Renseigner l'acte de concession correspondant au concessionnaire :

- **Numéro d'arrêté de concession et date de vente :**

Le « numéro acte » est le numéro d'arrêté de concession. Il s'agit d'un numéro unique pouvant comporter jusqu'à 6 chiffres. Vous pouvez saisir le nombre de chiffres valides (325 et non pas 000325) . La machine créera elle-même les « zéros » précédents.

Cas de saisie d'un concessionnaire sans numéro de concession :

saisir zéro (0) dans le champ « numéro acte »

Cas de saisie d'un concessionnaire sans date de vente précise :

Lorsque seule l'année de vente est connue (date exacte inconnue), vous devez saisir le 1er janvier de l'année comme « date de vente » (par exemple 01/01/1887 pour une concession vendue en 1887)

Cas de saisie d'une concession vendue avant le 1^{er} janvier 1934 :

Vous devez saisir un numéro de concession de la forme « numéro concession/année » soit par exemple « 2325/1885 » pour la concession numéro 2325 vendue en 1885.

- **Terme et durée de la concession :**

Renseigner la durée de la concession : perpétuité ou temporaire.

Si la concession est de durée temporaire, vous devez saisir la durée . la machine calculera la date de fin de validité de la concession.

The screenshot shows a web browser window titled 'openMairie - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/sousform.php?idxf=97&objsf=concessionnaire&retourformulaire=c. The page contains a form with several sections: 'Localisation', 'Traitement', 'A Propos', 'Paramétrage', and 'Login'. The main form fields include 'Marital', 'Datenaissance', 'Adresse' (with 'BD PIERRE PAUL RIQUET' entered), 'Complément', 'Cp' (31000), 'Ville' (TOULOUSE), and 'Telephone'. The 'Acte de concession' section is highlighted with a red oval and contains fields for 'Numeroacte', 'Vendu le', 'Terme', 'Duree', and 'Fin le'. Below this is a 'Dcd' dropdown menu set to 'Non' and an 'Observation' text area. At the bottom of the form, a red button labeled 'Ajouter Autorisation' is also highlighted with a red oval. A red arrow points from this button down to the text below.

N'oubliez pas de renseigner si le concessionnaire est décédé

Une fois les informations saisies, cliquer sur le bouton « ajouter autorisation ».

Cliquer ensuite sur la flèche rouge, en bas de l'écran, pour revenir à la fiche « concession »

Vous constatez que le concessionnaire a été ajouté à la liste.

openMairie - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris Média

Adresse <http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/form.php?obj=concession&idx=103&premier=0&recherche=> OK Liens

Paramétrage

Login
zz34745

Observation

Localisation sur plan

Plans Choisir un plan [X] 10 [Y] 10

Photo Voir [libre] Non

Modifier Emplacement

defunt concessionnaire ayantdroit courrier travaux

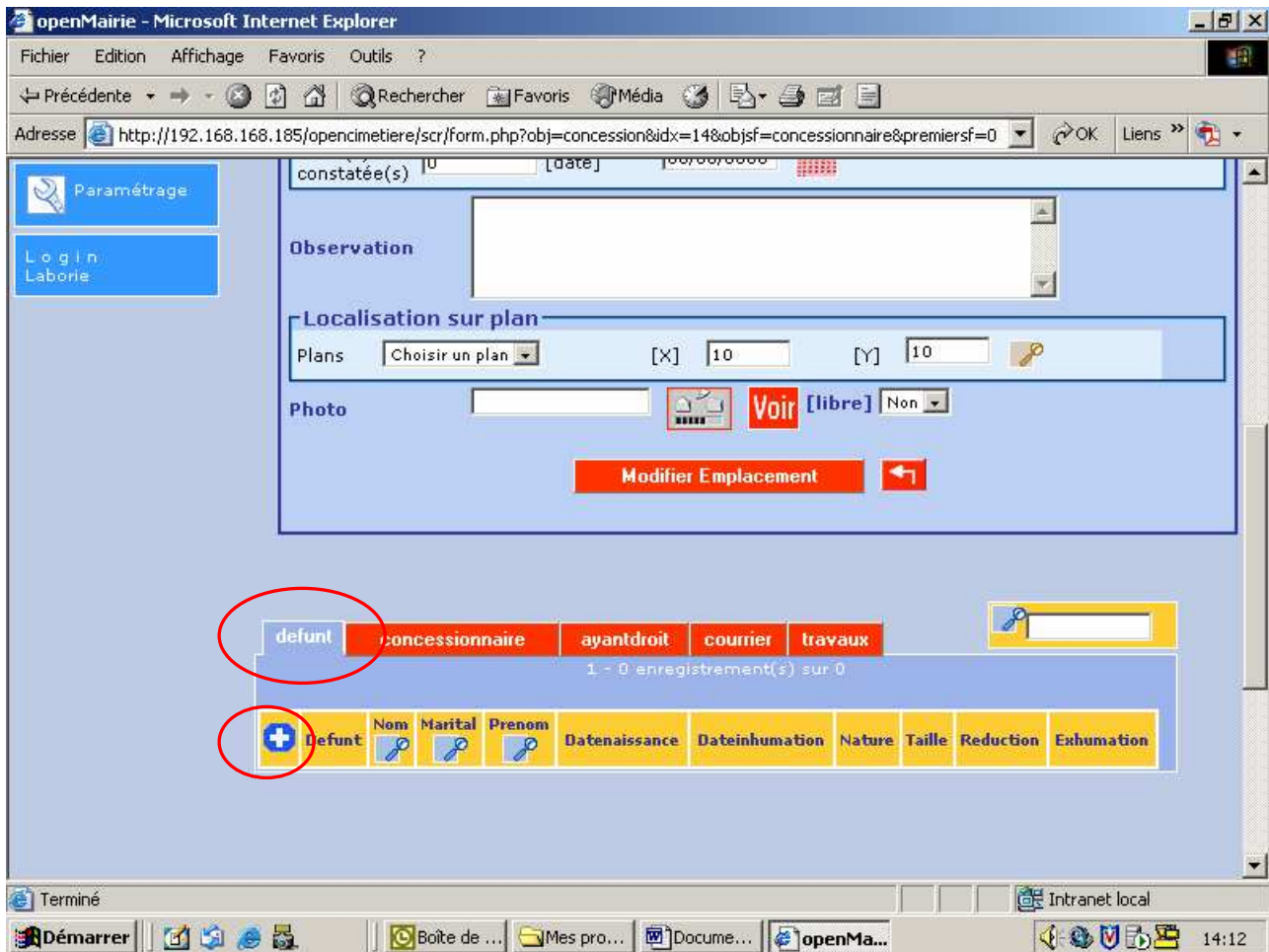
1 - 1 enregistrement(s) sur 1

Autorisation	Nom	Marital	Prenom	Naissance	Dcd
50	BERNIERES		FRANCOIS	00/00/0000	Oui

Démarrer Boîte de ré... openMairi... Google - M... ManuelUtili... Intranet local 14:57

2. Renseigner l'onglet défunt :

Sélectionner l'onglet « défunt » et cliquer sur « + » pour ajouter un défunt.



Remarque :

Lors d'une inhumation, il faut créer ou mettre à jour la ou les concessions concernées par l'événement. L'onglet « travaux » doit être renseigné par la création d'un événement « ouverture-fermeture » ou autre selon du cas présent. (voir le chapitre « renseigner l'onglet travaux »)

A. Renseigner la nature et la taille du cercueil :

Choisir dans le menu déroulant « Nature » cercueil, cercueil zingé ou urne.

La taille du cercueil est par défaut de 1.

Dans le cas d'un enfant ou après réduction de corps, la taille du cercueil peut être portée à 0.5

Dans le cas d'un enfant mort-né, la taille du cercueil peut être portée à 0.25

Le conservateur décidera de renseigner la taille du cercueil en fonction de l'événement.

La taille d'une urne est par défaut égale à 1.

The screenshot shows a web browser window titled "openMairie - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/sousform.php?idxfformulaire=97&objsf=defunt&retourformulaire=concessior>. The page header features the "OpenCimetiere TOULOUSE" logo. The main content area is titled "Defunt" and contains a form with the following fields and options:

- Nature:** A dropdown menu with a list of options: CERCUEIL ZINGUE, CERCUEIL, CERCUEIL ZINGUE, and URNE. The first option is currently selected.
- [taille]:** A text input field.
- n° 97 - DELSOL:** A text input field.
- Etat Civil:** A dropdown menu.
- Titre :** A text input field.
- N° ordre état civil:** A text input field.
- Nom:** A text input field.
- époux(se):** A text input field.
- Prénom:** A text input field.
- N°:** A text input field.
- Adresse:** A text input field with a red arrow pointing to it.
- Code Postal:** A text input field.
- Ville:** A text input field.
- Date de naissance:** A date picker.
- Date de décès:** A date picker.
- Age:** A text input field.

On the left side of the form, there is a vertical menu with buttons for: Recherche, Archive, Emplacement, Localisation, Ex Traitement, À Propos, and Paramétrage. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the system clock at 09:50 and several open applications including "Boîte de ré...", "openMairi...", "Google - M...", "Mes progr...", and "ManuelUtili...".

B. Renseigner l'état civil du défunt :

- **Saisie du Le numéro d'ordre état civil :**

Le numéro d'ordre état civil figure sur la feuille du jour. Il est de la forme xxxx/xx (exemples : 123/25 ou 1326/31) Le numérateur correspond au nombre de défunts du jour, le dénominateur renseigne le nombre d'agents du service de l'Etat Civil du jour.

- **Saisie du nom et du nom d'époux(se) :**

Le nom à saisir dans le champ « Nom » est le nom de baptême. Pour une femme, il s'agit du nom de jeune fille.

Le nom à saisir dans le champ « Epoux(se) » est le nom après mariage ou nom marital. Pour une femme, il s'agit du nom de femme mariée qui peut être suivi du nom de jeune fille.

- **Saisie des dates concernant le défunt :**

Renseigner la date de naissance et la date de décès du défunt permet à la machine de calculer l'âge du défunt qui s'affichera automatiquement dans le champ prévu à cet effet.

- **Saisie des informations relatives au lieu du décès :**

Les 3 derniers champs de saisie : « Lieu de décès », « code postal » et « ville », concernent le lieu de décès.

Si le défunt est décédé chez lui, le « lieu de décès » sera « domicile »

Si le défunt est décédé à l'hôpital ou à une autre adresse, le « lieu de décès » devra être précisé. (exemple : Hôpital Purpan, Clinique Pasteur, ou adresse complète si différente du domicile.)

- **Saisie des opérations funéraires :**

Vous devez saisir la date d'inhumation.

Si vous saisissez une date de réduction ou une date d'exhumation, le menu déroulant affichera automatiquement « oui » dans le champ correspondant à l'événement renseigné.

En cas d'exhumation, le défunt apparaîtra automatiquement dans la « liste de transfert ».

Il faut obligatoirement exhumer un défunt pour pouvoir le ré-inhumer. Nous précisons cela plus loin, dans le chapitre consacré au « transfert de défunt ».

- **Enregistrement d'un défunt :**

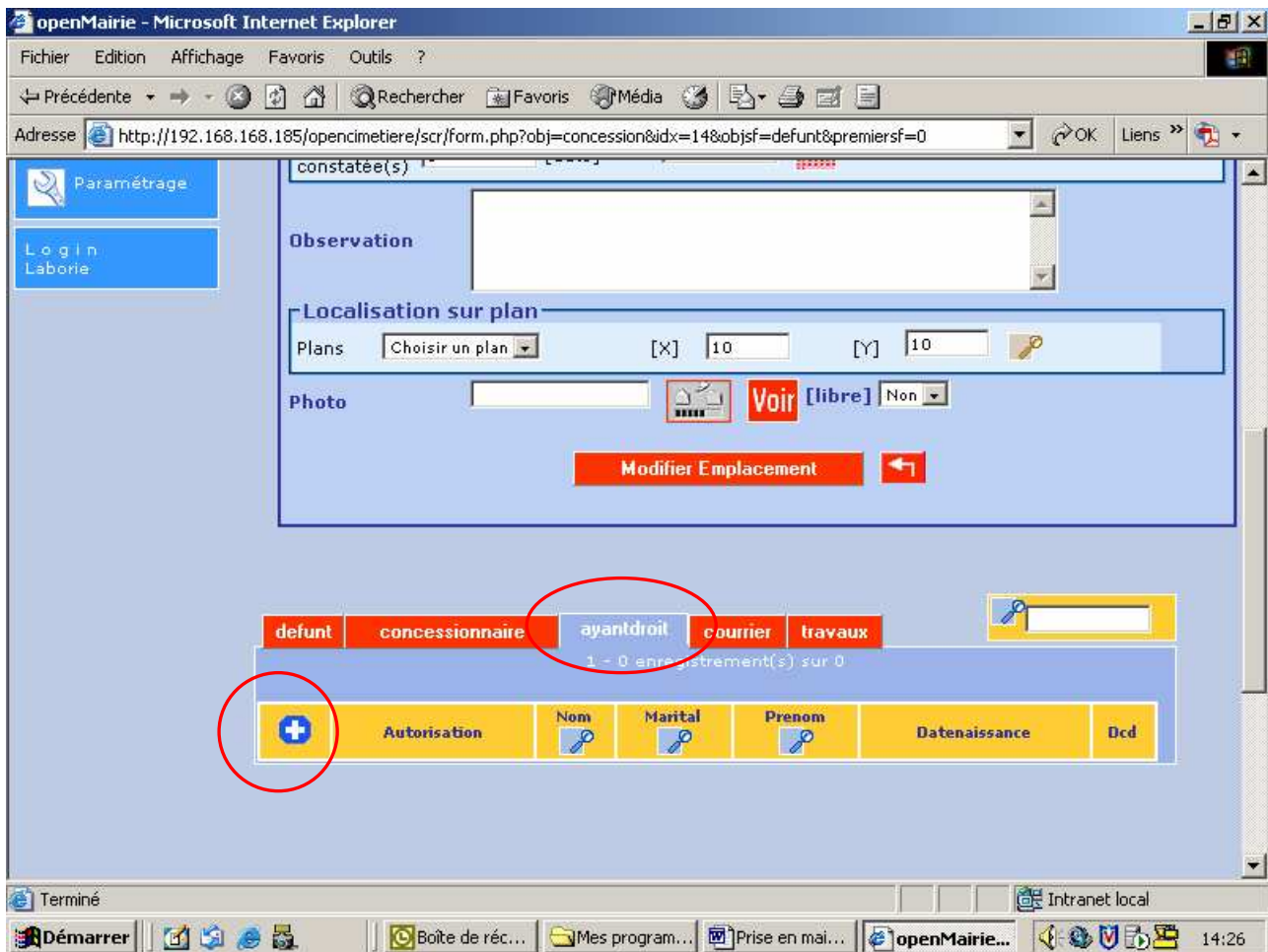
Cliquer ensuite sur le bouton « ajouter défunt » pour enregistrer les informations saisies.

Cliquer ensuite sur la flèche rouge, en bas de l'écran, pour revenir à la fiche « concession »

Vous constatez que le défunt a été ajouté à la liste.

3. Renseigner l'onglet ayant droit :

Sélectionner l'onglet « ayant droit » et cliquer sur « + » pour ajouter un ayant droit.



Renseigner les informations concernant l'ayant droit .

Vous devez obligatoirement saisir le prénom de l'ayant droit. **Si vous ne le connaissez pas, tapez un « espace » dans le champ « prénom », sinon vous ne pourrez pas valider la fiche.**

Le nom d'époux(se) doit être saisi dans le champ de saisie « Marital »

Cliquer ensuite sur le bouton « ajouter autorisation » pour enregistrer les informations saisies.
 Cliquer sur la flèche rouge en bas de l'écran, pour revenir à la fiche de la concession.
 Vous constaterez que l'ayant droit a bien été ajouté.

4. Renseigner l'onglet courrier :

5. Renseigner l'onglet travaux :

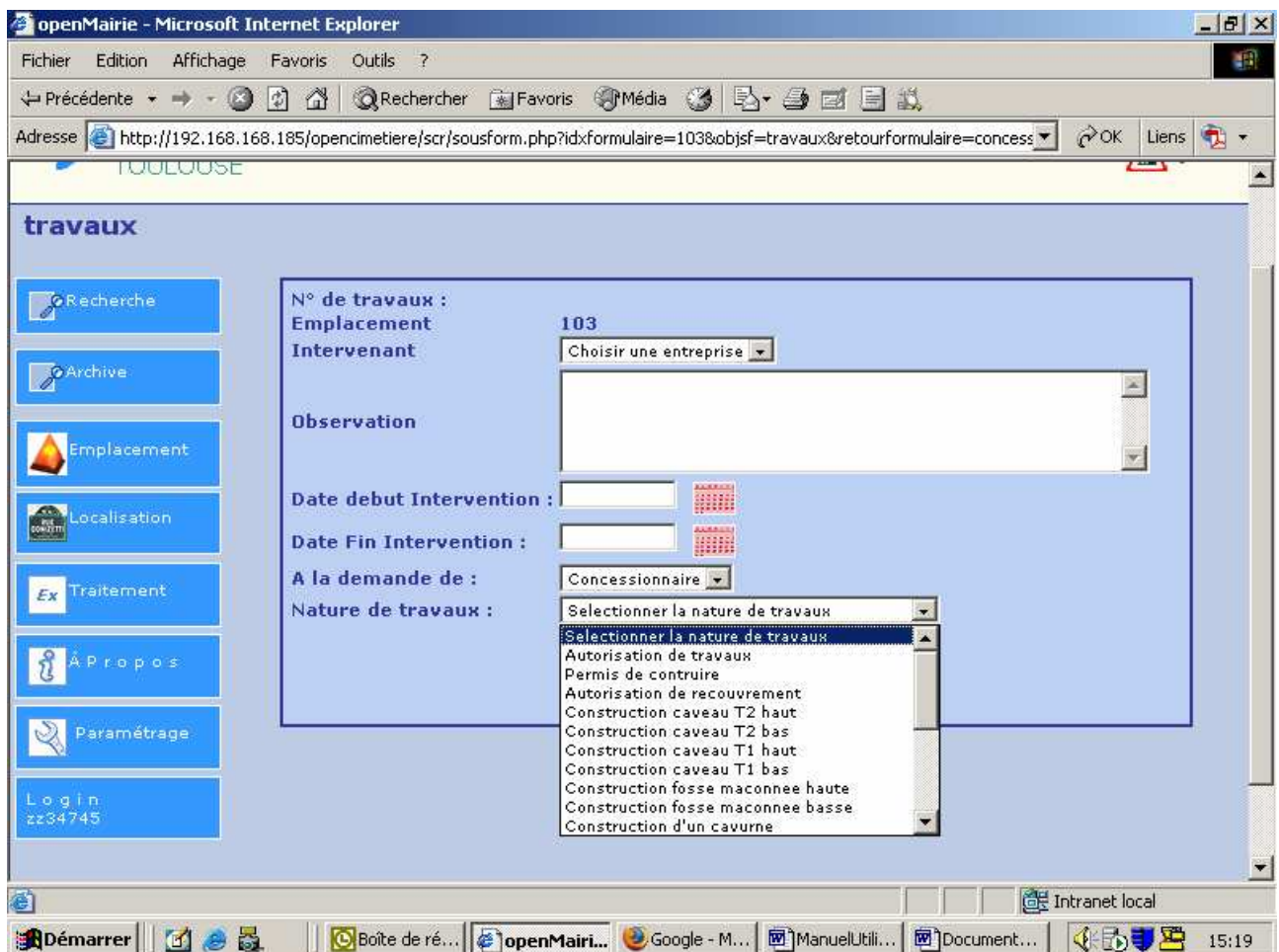
- 1) Renseigner le champ « intervenant » en sélectionnant le nom de l'entreprise dans le menu déroulant.

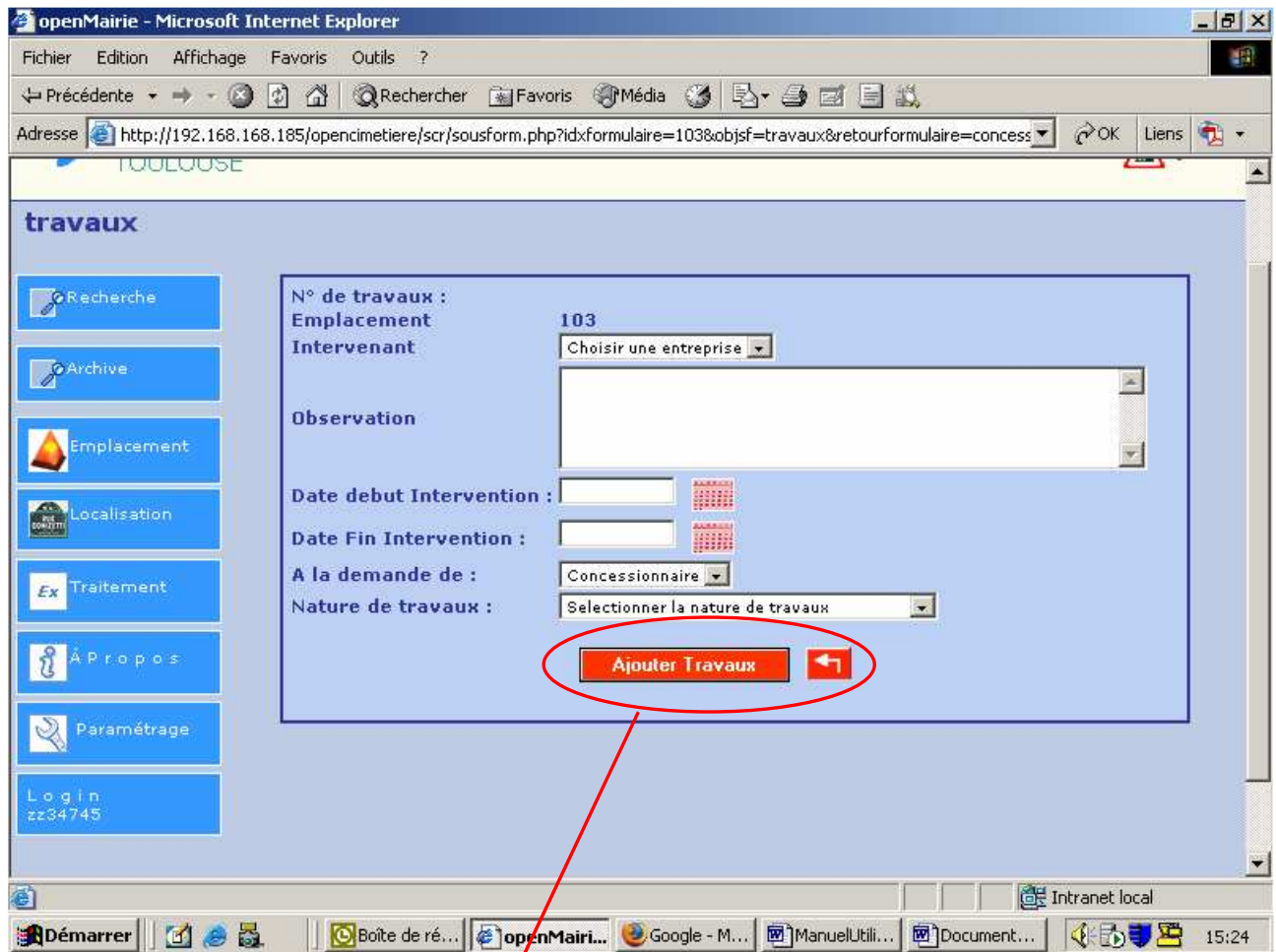
La liste des entreprises, sera mise à jour uniquement par le Coordinateur des cimetières. Vous devez lui faire part des entreprises qui n'ont pas été renseignées dans cette liste.

- 2) Renseigner les dates de début et fin de l'intervention.
- 3) Renseigner si les travaux ont été demandés par le « concessionnaire », un « ayant droit » ou « autre »
- 4) Renseigner la « nature de travaux » réalisés à l'aide de la liste déroulante.

Lors d'une inhumation, il sera indiqué une « ouverture-fermeture » de la sépulture à la date de l'inhumation afin de conserver le nom de l'entreprise ayant réalisé cette opération.

Si l'ouverture et la fermeture ont été réalisées par 2 entreprises différentes, on saisira 2 travaux différents en spécifiant « enlèvement porte » et « remise en place porte » avec le nom des intervenants correspondants ayant réalisés les travaux d'ouverture et de fermeture.





Valider la « fiche travaux » en cliquant sur « ajouter travaux » et revenir à la « Fiche concession » en cliquant sur la flèche rouge.

IV. Saisie d'un colombarium

La saisie d'un colombarium s'effectue de la même façon que la saisie d'une concession.

Aller dans le menu « emplacement » et cliquer sur « colombarium » pour ouvrir la liste des colombariums.
Cliquer sur « + » si l'on souhaite créer un nouveau colombarium.

Cliquer sur la ligne correspondant à un colombarium existant, si l'on souhaite le modifier.

Remarque : Les cases du colombarium de Cornebarrieu permettront d'accueillir 2 urnes par case.
La durée de concession d'une case d'un colombarium est de 15 ou 30 ans.

Il est prévu un colombarium pour chacun des 11 cimetières toulousains.

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

	+	Id	Emplacement	Colombarium	Date Vente	Famille	Cimetiere	Type Voie	Libelle Voie	Type Zone	Libelle Zone	Li
	x	86		1	000120	BRULÉE	CORNEBARRIEU	DIVISION	1	SECTION	1	N

Emplacement
Concession
Colombarium
Ossuaire
Depositoire
Terrain Communal

Saisir le numéro de case

Sélectionner le cimetière, la zone et la voie

Ne pas renseigner les champs correspondants à la « gestion de la place »

Valider la fiche en cliquant sur « ajouter emplacement » pour pouvoir ensuite saisir les informations relatives aux défunts, concessionnaires, ayant-droits, et travaux.

openMairie - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → Recherche Favoris Média

Adresse <http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/form.php?obj=colombarium> OK Liens

emplacement → **concession** → **colombarium**

Recherche

Archive

Emplacement

Localisation

Traitement

À Propos

Paramétrage

Login
zz34745

Emplacement

N° : Voie

Acte de concession

N° cadastre Famille

N° colombarium Vendu le

Terme Duree Fin le

Gestion de la place

Nbre de places Occupée(s)

Superficie

Place(s) constatée(s) Date

Type de sépulture

Observation

Localisation sur plan

Plans Choisir un plan [X] [Y]

Photo Voir Non

Terminé Intranet local

Démarrer Boîte de ré... colombariu... ManuelUtili... openMairi... Recettage... 14:20

V. Saisie d'un ossuaire ou d'un dépositaire

1. Saisie d'un ossuaire :

On saisira dans le champ « libellé » le nom : « ossuaire »

La saisie d'un ossuaire se limite à renseigner l'emplacement de l'ossuaire et les défunts qu'il contient.

2. Saisie d'une case d'un dépositaire :

Les cases existantes des dépositaires des cimetières de Terre-Cabade et de Cornebarrieu ont été créées. Les cases des dépositaires des autres cimetières seront créées par chaque cimetière sur le modèle de Terre-Cabade et Cornebarrieu : Le numéro d'emplacement étant le même que le numéro de case saisi dans le champ « libellé » de la forme CASE + « num »

La saisie d'une case d'un dépositaire se limite à renseigner le défunt qui occupe la case du dépositaire. On saisira en « observations » le nom, prénom et adresse du pétitionnaire (demandeur).

Remarquons que la durée d'attribution d'un dépositaire est passée de 18 mois à 12 mois.

The screenshot shows the 'openMairie' web application in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: <http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/form.php?obj=depositaire&idx=82&premier=0&recherche=>. The page title is 'TOULOUSE' and the main heading is 'emplacement ⇒ dépositaire'. On the left, there is a navigation menu with buttons for Recherche, Archive, Emplacement, Localisation, Traitement, À Propos, Paramétrage, and Login (zz34745). The main content area contains two forms: 'Emplacement' and 'Info ossuaire'. The 'Emplacement' form has a dropdown menu with '1' selected, a 'Voie' field with '407', and a text field with 'SECTION DÉPOSITAIRE DIVISION DÉPOSITAIRE [TERR]'. The 'Info ossuaire' form has a 'Libellé' field with 'CASE 1' entered. A red circle highlights the '1' in the dropdown, and a red arrow points to the 'CASE 1' in the 'Libellé' field. Below the forms is a 'defunt' table with one entry for 'ROUX PAUL'. The table has columns for Defunt, Nom, Marital, Prénom, Date De Naissance, Date Inhumation, Nature, Taille, Reduction, and Exhumation. The table shows 1 - 1 enregistrement(s) sur 1.

Defunt	Nom	Marital	Prénom	Date De Naissance	Date Inhumation	Nature	Taille	Reduction	Exhumation
87	ROUX		PAUL		01/01/2007	CERCUEIL 1			Non

VI. Saisie d'un terrain communal

Un terrain communal n'a pas de concessionnaire. L'onglet « concessionnaire » ne doit donc pas être renseigné.

Seul l'onglet « défunt » sera renseigné.

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

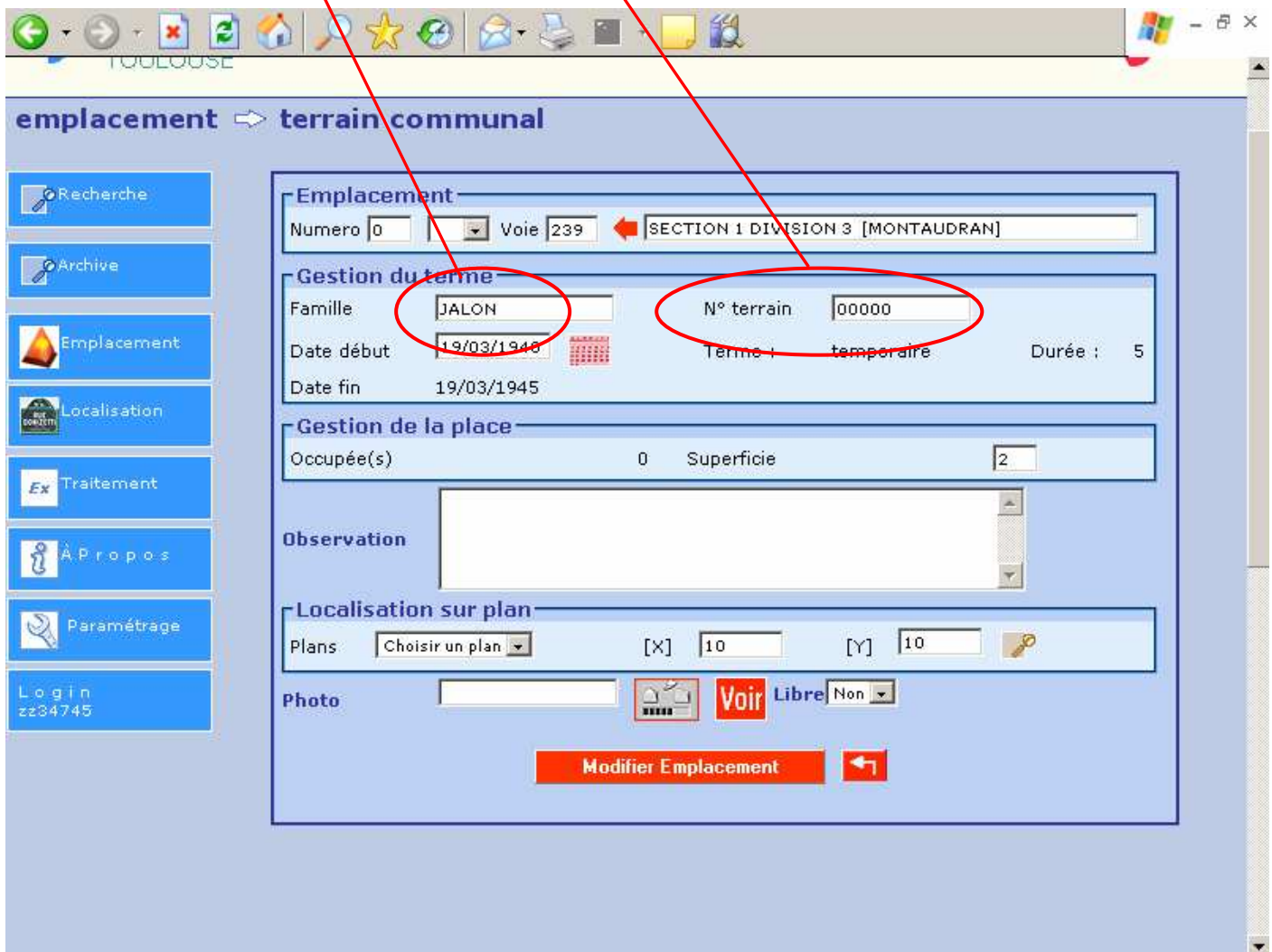
+	Id	Emplacement	Terrain	Date Vente	Famille	Cimetiere	Type Voie	Voie	Type Zone	Zone
✖	88		0 000000	03/07/2007	SANSLESOU	TERRE-CABADE	DIVISION	INCONNUE	SECTION	INCONNU

Emplacement

- Concession
- Colombarium
- Ossuaire
- Depositaire
- Terrain Communal**

Un terrain commun n'est pas la propriété d'une famille, le champ « Famille » doit donc être renseigné par le nom « jalon ».

Le numéro de terrain ne doit pas être renseigné, il faudra donc saisir un « espace » afin de pouvoir valider la fiche



The screenshot shows a web application interface for managing funeral records. The interface is in French and shows a form for entering data for a deceased person. The form is divided into sections: 'Nature', 'Etat Civil', 'Opération funéraires', and 'Observation'. The 'Observation' section is highlighted with a red oval, and a red arrow points from it to the explanatory text below. The 'Ajouter Defunt' button is also visible.

Nature : CERCUEIL [taille] 1 n° 242 - JALON

Etat Civil

Titre : Mr N° ordre état civil

Nom : DUPONT

époux(se)

Prénom : PIERRE

N°

Adresse

Code Postal

Ville

Date de naissance

Date de décès

Lieu du décès

Code Postal

Age

Ville

Opération funéraires

Date inhumation : 04/09/2007

Date exhumation : Non

Observation

petitionnaire : madame Duchmol Jacqueline (voisine du défunt)
15, rue des cochons roses
résidence Dutilleul
31200 Toulouse

Ajouter Defunt

L'identité du pétitionnaire sera saisie en observation dans la fiche « défunt ». L'adresse du pétitionnaire sera saisie en respectant les majuscules et les minuscules.

VII. Transfert de défunt

Lors de la saisie initiale des livres du jour, l'éventuelle première exhumation d'un défunt sera saisie en même temps que sa première inhumation lorsque le registre manuscrit le permet. Sa ré-inhumation devra être mise à jour dans un deuxième temps, à partir du menu « traitement---transfert défunt ». Cette opération sera réalisée plus tard.

1. Exhumation d'un défunt

Pour pouvoir être transféré, un défunt doit tout d'abord être exhumé.

A. Commencer par rechercher le défunt :

- 1) Aller dans le menu **recherche**>>>>**défunts** et saisir le nom du défunt dans le champ de recherche.
- 2) Cliquer sur rechercher .
- 3) Cliquer sur la concession recherchée dans la liste pour l'ouvrir.
- 4) Sélectionner le défunt dans la liste des défunts de l'onglet « défunt » et cliquer pour ouvrir la fiche du défunt.

The screenshot shows the 'OpenCimetière TOULOUSE' website. At the top, there is a search bar with the text 'martin' and a red 'Rechercher' button. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing 'Recherche' selected. The main content area displays a table of search results for concessions. The table has columns for Type, Nom, Marital, Prenom, Naissance, Inhumation, and Nature. The results are as follows:

Type	Nom	Marital	Prenom	Naissance	Inhumation	Nature
CONCESSION	ALEXANDRE	POMAREDE			24/12/1951	CERCUE:
CONCESSION	AMALRICH	POMAREDE	ANGELA		19/02/2000	CERCUE:
CONCESSION	BATAILLE	MILHES	DENISE	01/12/1913	12/03/2007	CERCUE:
CONCESSION	BERNIERES		FRANCOIS			CERCUE:
CONCESSION	BERNIERES		FRANCOIS		28/10/1931	CERCUE:
CONCESSION	CHAMAYOU		PIERRE		29/06/1909	CERCUE:
CONCESSION	DURAND	MARTIN	JULIE	25/08/1920	28/06/2005	CERCUE:

B. Mettre à jour la fiche du défunt :

Il ne reste plus qu'à exhumer le défunt en saisissant la date d'exhumation. La machine mettra à jour l'information en remplaçant le « non » par un « oui » suite à l'exhumation.

The screenshot shows the 'openMairie - Microsoft Internet Explorer' window. The address bar displays the URL: <http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/sousform.php?idx=116&objsf=defunt&retourformulaire=concession&idxforr>. The main content area is a form for a deceased person's record. The form includes the following fields:

- Titre : Melle
- N° ordre état civil : []
- Nom : DURAND
- époux(se) : MARTIN
- Prénom : JULIE
- N° : 0
- Adresse : []
- Code Postal : []
- Ville : []
- Date de naissance : 25/08/1920
- Date de décès : []
- Age : 0
- Lieu du décès : []
- Code Postal : []
- Ville : []

Below the main form is a section titled 'Opération funéraires' with the following fields:

- Date inhumation : 28/06/2005
- Date reduction : []
- Date exhumation : 26/06/2007
- Non
- Oui

The 'Date exhumation' field and the 'Oui' dropdown are circled in red. A red arrow points from the text above to the 'Date exhumation' field. The 'Observation' field is empty.

Il ne reste plus qu'à mettre la fiche défunt à jour en cliquant sur « modifier défunt » en bas de la fiche. Le défunt a été exhumé de la concession.

2. Ré-inhumation du défunt :

Après avoir été exhumé, le défunt peut maintenant être ré-inhumé dans une autre concession.

A. le défunt apparaît désormais dans la « Liste des transferts » :

- 1) Sélectionner le menu **Traitement**>>>**Transfert défunt** pour afficher la liste des « transfert de concession---exhumation défunt ».

The screenshot shows a web browser window titled 'openMairie - Microsoft Internet Explorer'. The address bar displays the URL: `http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/sousform.php?objsf=defunt&retourformulaire=concession&idxformulaire=9`. The main content area is a form for managing a deceased person's record. The form includes fields for 'Defunt' (116), 'Nature' (CERCUEIL), and 'Etat Civil'. The 'Etat Civil' section contains fields for 'Titre' (Melle), 'Nom' (DURAND), 'époux(se)' (MARTIN), 'Prénom' (JULIE), and 'N°'. A dropdown menu is open over the 'Traitement' button, showing options: 'Fin concession', 'Fin colombarium', 'Fin terrain communal', 'Transfert defunt' (highlighted in red), 'Editions', 'Concession à terme', 'Calcul place(s) occupée(s)', 'Concession libre', 'Colombarium libre', and 'Terr. Communal libre'. The 'Date exhumation' field is set to 26/06/2007. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the time 16:18 and several open applications including 'Boîte de récepti...', 'Google - Mozilla...', and 'ManuelUtilisate...'. The taskbar also shows the 'openMairie' application icon.

2) Cliquer sur le défunt recherché dans la liste pour ouvrir sa fiche d'exhumation.

The screenshot shows the 'openMairie - Microsoft Internet Explorer' browser window displaying the 'OpenCimetiere TOULOUSE' website. The page title is 'Transfert de concession > exhumation defunt'. A search bar with a 'Rechercher' button is visible. A table lists 5 records, with the second record, '116 DURAND', circled in red. A red arrow points from the text above to the 'Nom' column header of the table.

Defunt	Nom	Marital	Prenom	Naissance	Inhumation	Nature	Famille
117	BATAILLE	MILHES	DENISE	01/12/1913	12/03/2007	CERCUEIL	MILHES concession n° 108
116	DURAND	MARTIN	JULIE	25/08/1920	28/06/2005	CERCUEIL	DUPONT concession n° 98
105	FORT		JEAN		22/02/1898	CERCUEIL	FORT concession n° 96
1	GESSE_DURAND		EMMANUELLE	20/01/1960	03/02/2007	CERCUEIL	GESSE concession n° 82
110	NAVARRI		JOSÉ	19/08/1935	04/06/2007	ZINC	DURAND concession n° 102

B. Modifier la fiche Transfert de concession ----exhumation defunt :

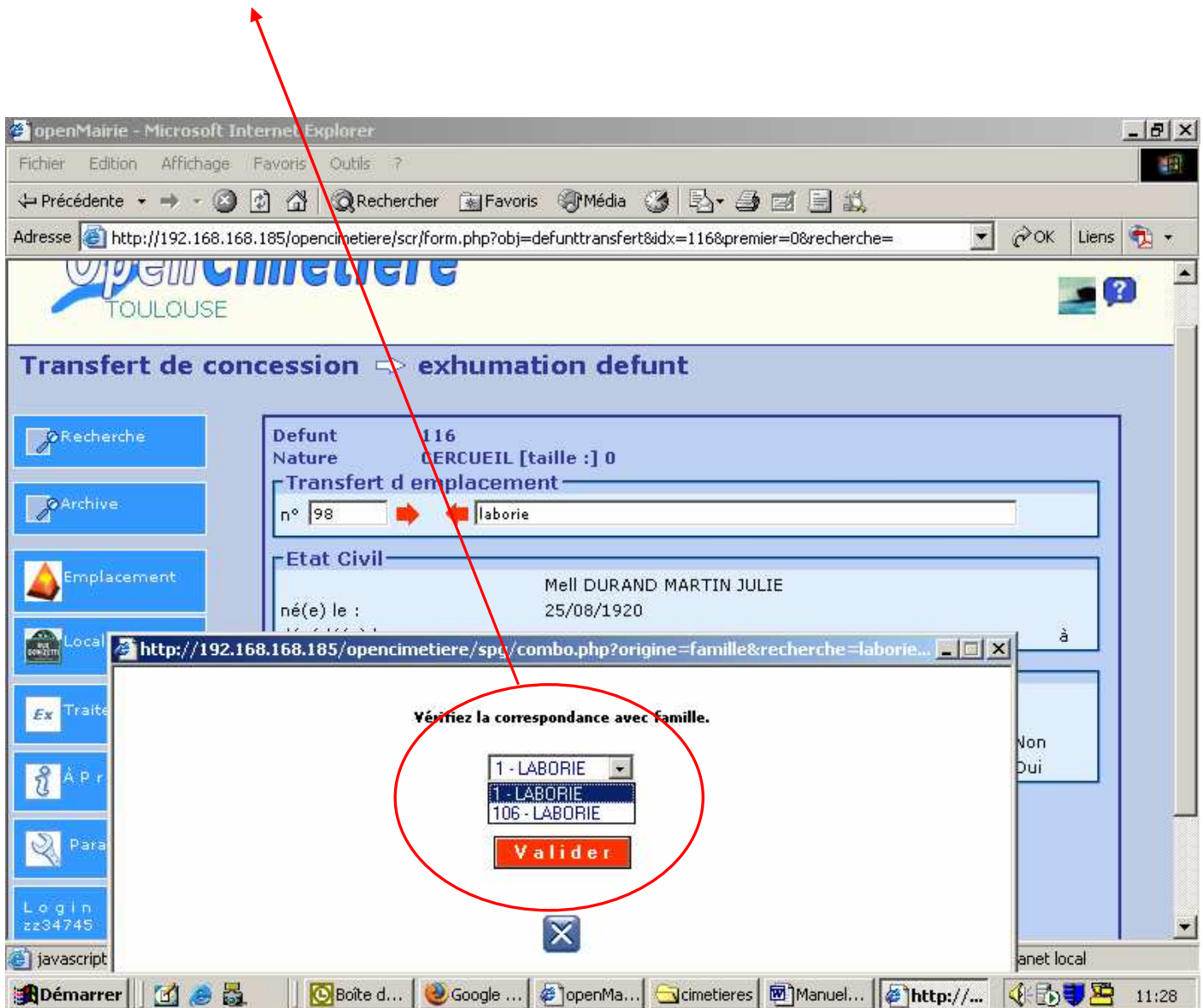
The screenshot shows a web browser window titled 'openMairie - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://192.168.168.185/opencimetiere/scr/form.php?obj=defunttransfert&idx=116&premier=0&recherche=>. The page content is for 'TOULOUSE' and is titled 'Transfert de concession → exhumation defunt'. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Recherche', 'Archive', 'Emplacement', 'Localisation', 'Ex Traitement', 'À Propos', 'Paramétrage', and 'Login zz34745'. The main form area contains the following information:

- Defunt**: 116
- Nature**: CERCUEIL [taille :] 0
- Transfert d'emplacement**: n° 98 → DUPONT
- Etat Civil**: Meil DURAND MARTIN JULIE
- né(e) le**: 25/08/1920
- décédé(e) le**: à
- Opération funéraires**: Ré-inhumé le: [calendar icon], réduit le: Non, exhumé le: 26/06/2007, Oui
- Observation**: [text area]
- Historique**: [text area]
- Modifier Defunt**: [button]

- **Modifier les données de la partie « transfert d'emplacement » :**

- 1) Remplacer le nom de famille de la concession affiché par celui de la famille dans laquelle va être ré-inhumé le défunt
- 2) Cliquer sur la flèche rouge placée devant le nom de famille afin de sélectionner la concession correspondante.

- 3) Sélectionner la concession désirée si plusieurs choix sont possibles.
- 4) Après validation, le numéro « id » de la nouvelle concession sera automatiquement mis à jour par la machine.

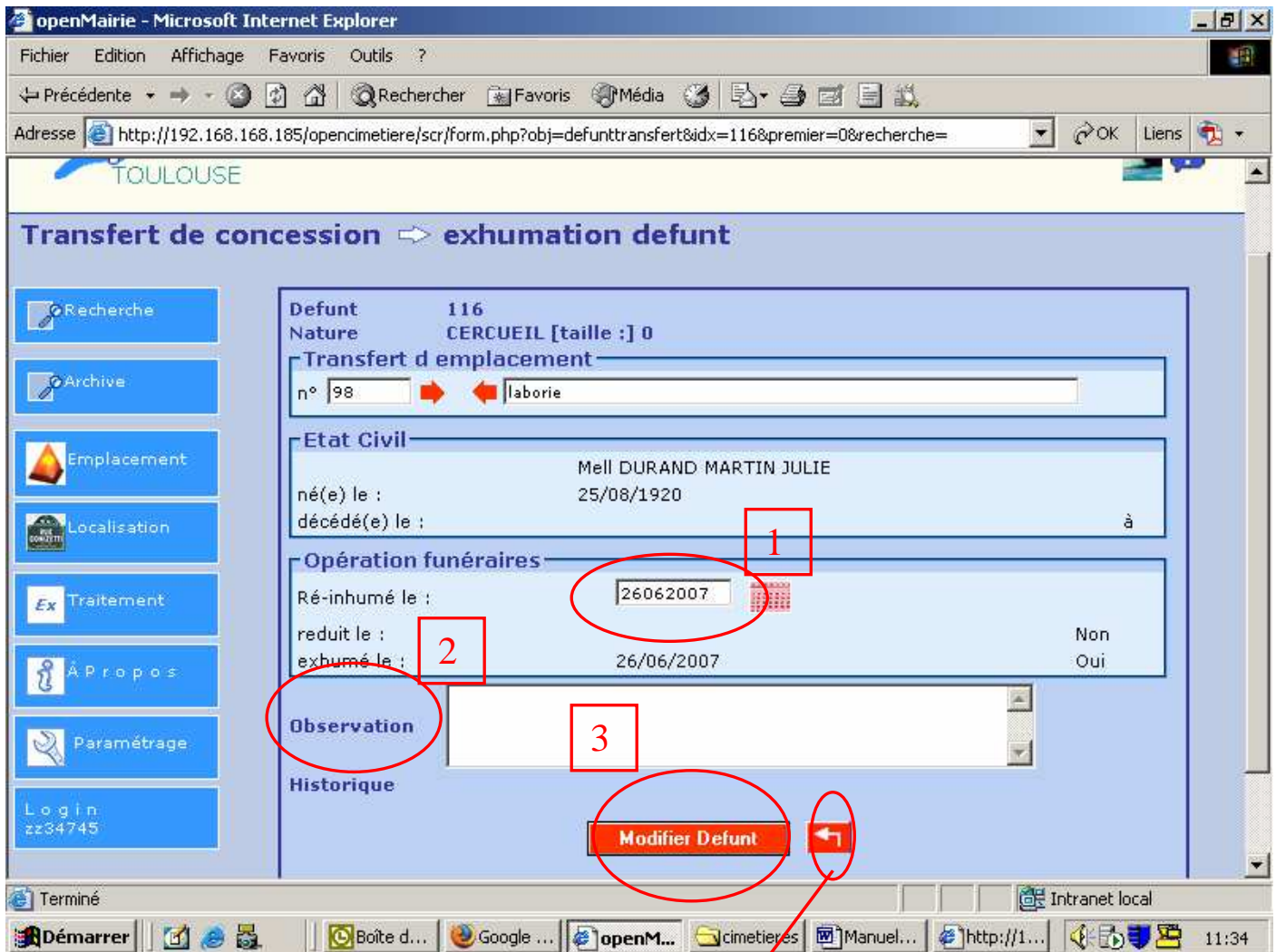


- **Récupération d'une urne par la famille :**

Dans ce cas, le transfert du défunt doit s'opérer dans une concession intitulée « Départ famille » qui sera créée à cet effet pour chaque cimetière, avec un numéro d'emplacement = 0 et une « zone+ voie » = « Départ Famille ».

• **Modifier les données de la partie « opérations funéraires » :**

- 1) saisir la date de ré-inhumation
- 2) saisir des observations si nécessaire
- 3) valider le transfert du défunt



- 4) Afficher la liste des « transfert de concession----exhumation défunt » en cliquant sur la flèche rouge, vous constaterez que le défunt que vous venez de mettre à jour a disparu de la liste des transferts.

OpenCimetière TOULOUSE

Rechercher

Transfert de concession -> exhumation defunt

1 - 5 enregistrement(s) sur 5

Defunt	Nom	Marital	Prenom	Naissance	Inhumation	Nature	Famille
	117 BATAILLE	MILHES	DENISE	01/12/1913	12/03/2007	CERCUEIL	MILHES concession n° 108
	118 BATAILLE	MILHES	DENISE	01/12/1913	29/06/2007	CERCUEIL	TRENILLET concession n° 110
	105 FORT		JEAN		22/02/1898	CERCUEIL	FORT concession n° 96
	1 GESSE_DURAND		EMMANUELLE	20/01/1960	03/02/2007	CERCUEIL	GESSE concession n° 82
	110 NAVARRI		JOSÉ	19/08/1935	04/06/2007	ZINC	DURAND concession n° 102

Démarrer | Boîte d... | Google ... | openM... | cimeties | Manuel... | http://1... | 11:36

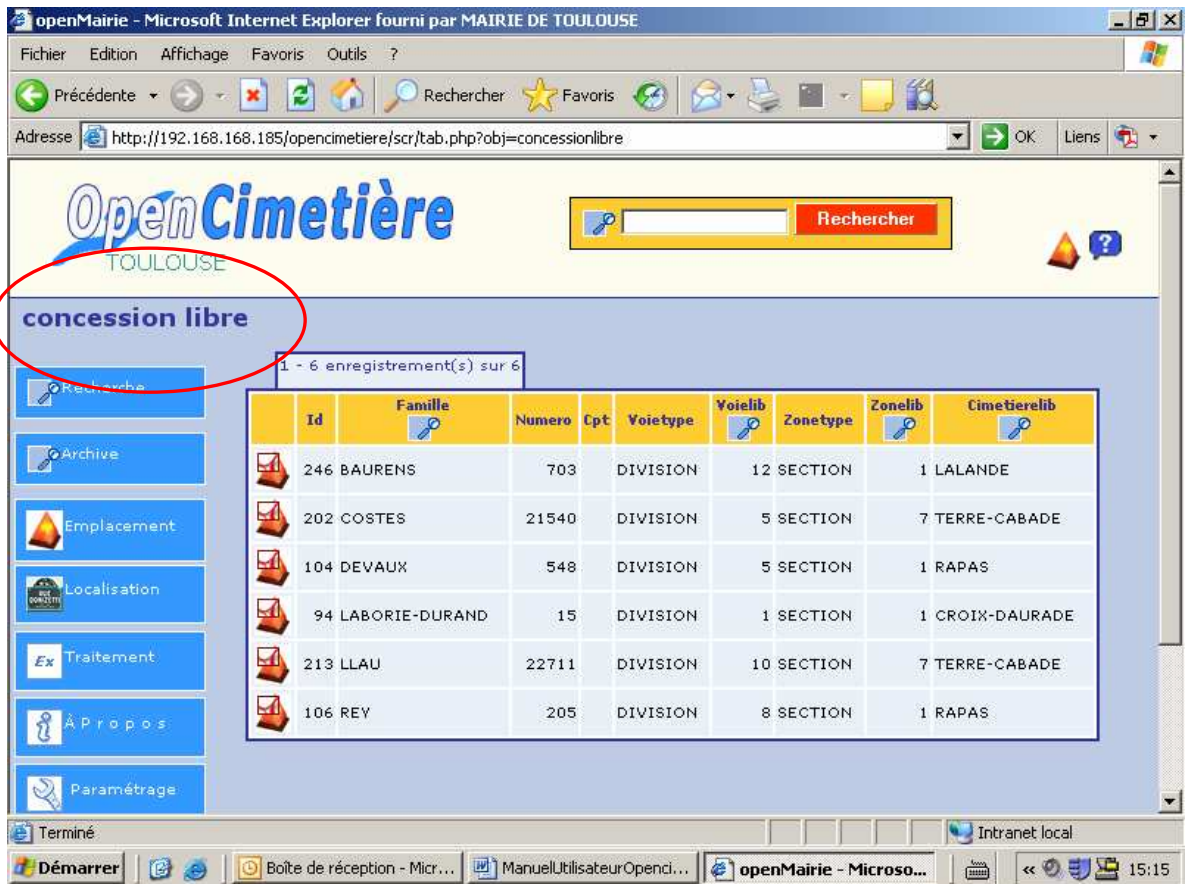
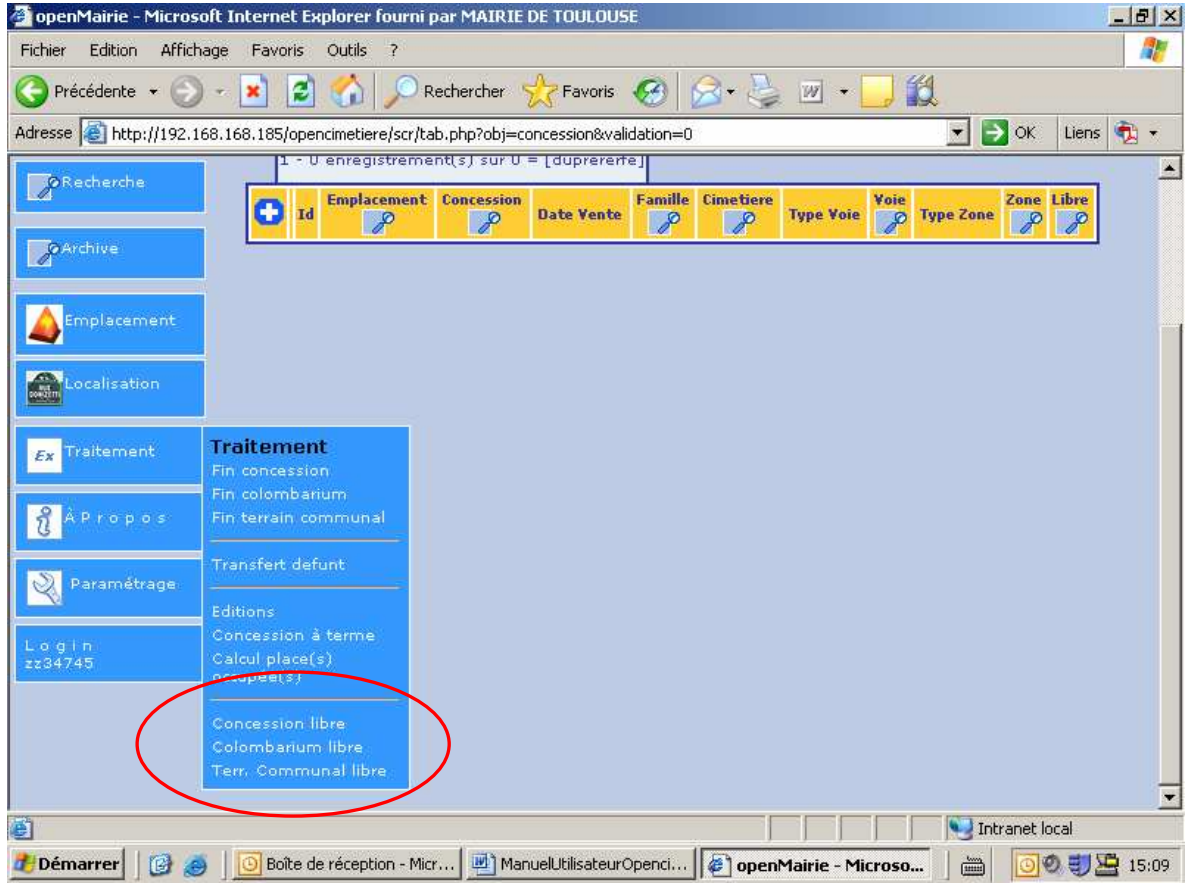
3. Mise à jour de l'emplacement (concession, colombarium ou terrain commun) après transfert d'un défunt :

Si l'emplacement est vide de tout corps suite à un transfert de défunts, vous devez le signaler en sélectionnant « libre » dans le champ prévu à cet effet. Ainsi l'emplacement libre apparaîtra dans la liste des concessions libres ou des colombariums libres ou des terrains communs libres du menu « traitement »

The screenshot shows the 'emplacement terrain communal' page in the OpenCimetière Toulouse application. The interface includes a sidebar with navigation options: Recherche, Archive, Emplacement, Localisation, Traitement, À Propos, Paramétrage, and Login (zz34745). The main content area is divided into several sections:

- Emplacement:** Numero 0, Voie 239, SECTION 1 DIVISION 3 [MONTAUDRAN]
- Gestion du terme:** Famille JALON, N° terrain 00000000, Date début 19/03/1940, Date fin 19/03/1945, Terme temporaire, Durée 5
- Gestion de la place:** Occupée(s) 0, Superficie 2
- Observation:** (Empty text area)
- Localisation sur plan:** Plans Choisir un plan, [X] 10, [Y] 10
- Photo:** (Empty text area)

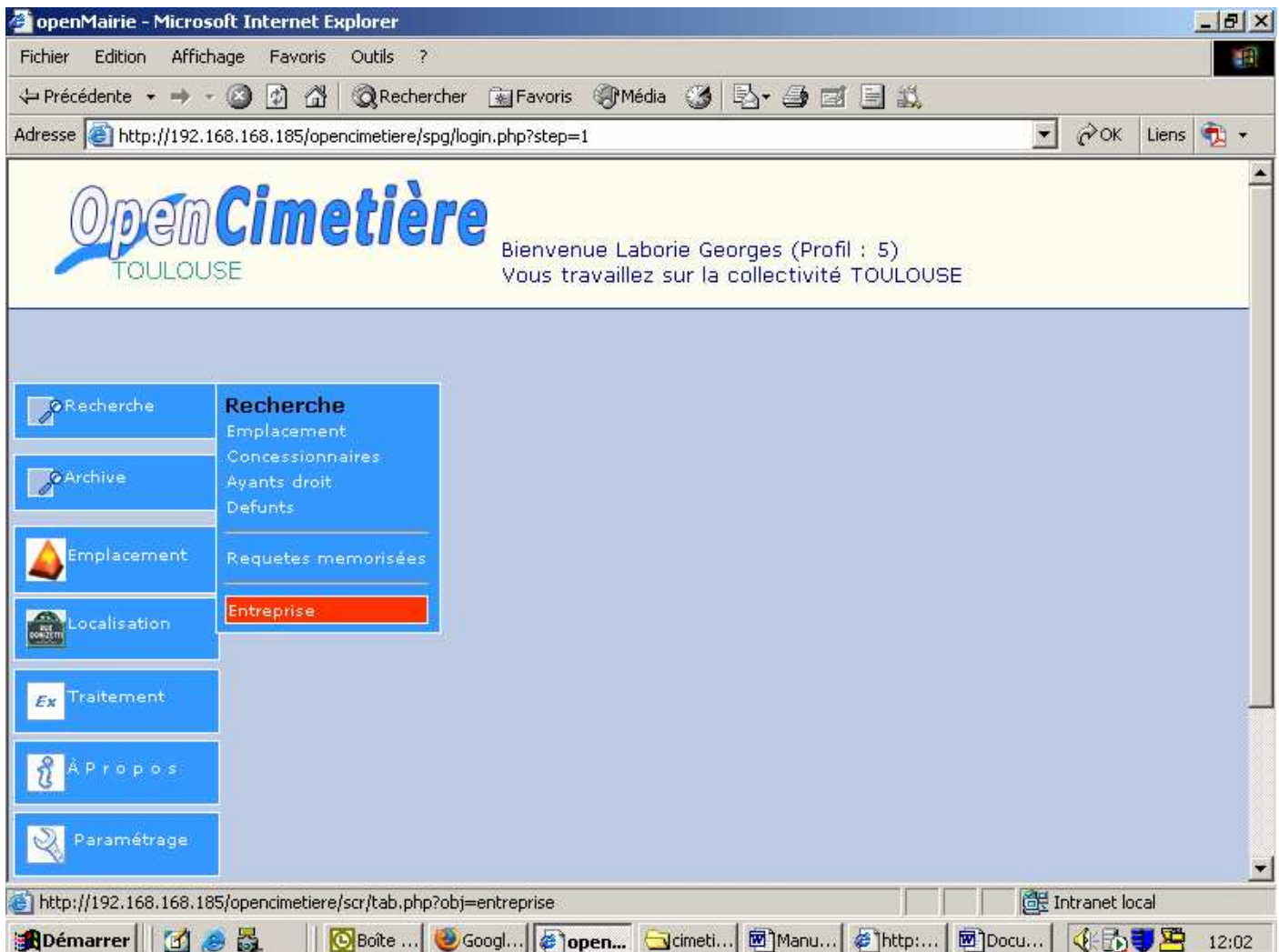
In the 'Localisation sur plan' section, the 'Libre' dropdown menu is highlighted with a red circle, and a red arrow points from the text above to this menu. The 'Libre' dropdown is currently set to 'Oui'. Below the form is a 'Modifier Emplacement' button and a back arrow.



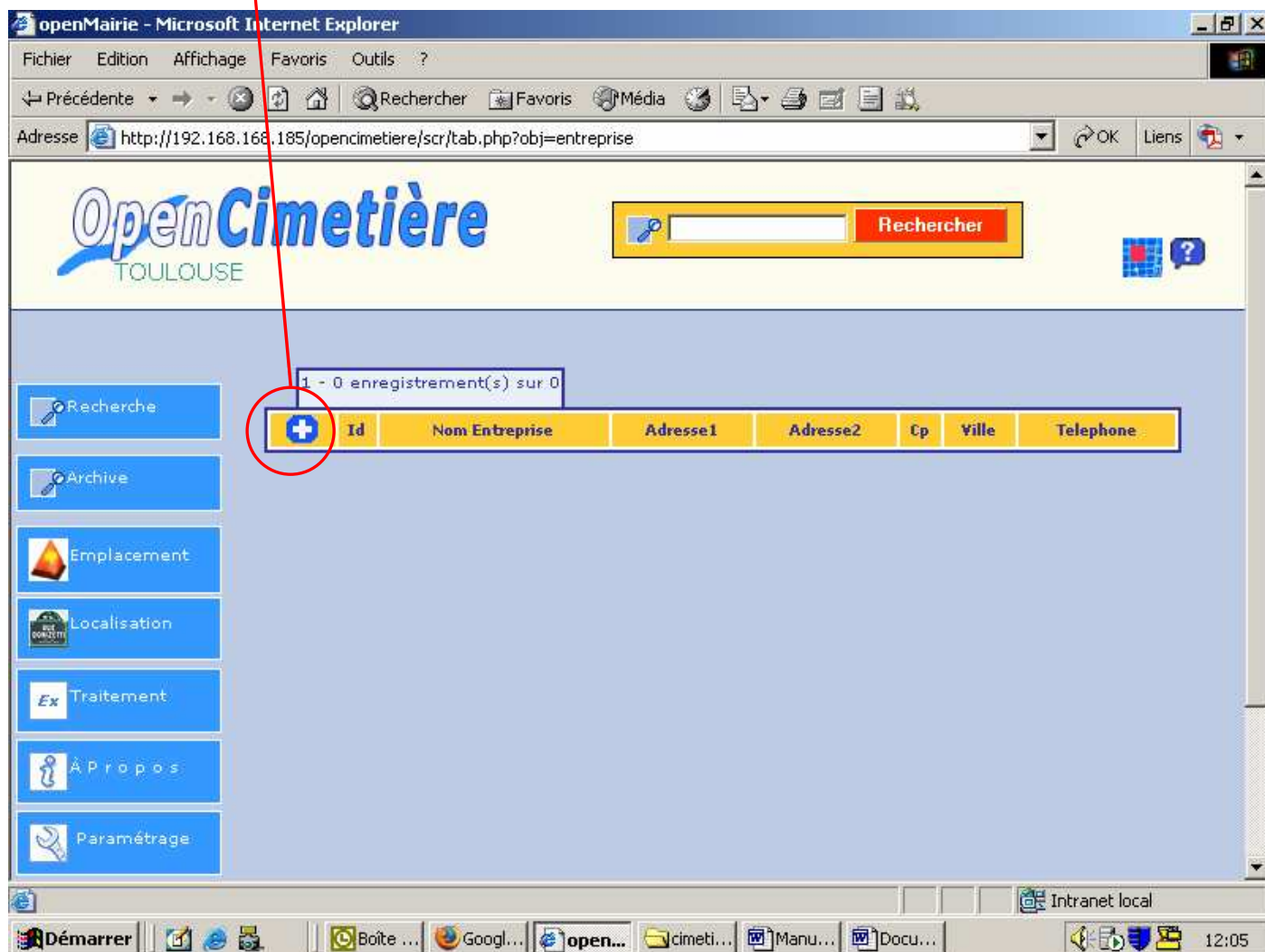
VIII. Mise à jour de la liste des entreprises :

Cette mise à jour doit être effectuée uniquement par un « administrateur » Opencimetière-Toulouse. Vous devez communiquer la liste des entreprises non disponibles dans le logiciel Opencimetière à votre responsable et coordonnateur des cimetières qui se chargera de sa mise à jour.

- 1) Sélectionner le menu « recherche-----entreprises »

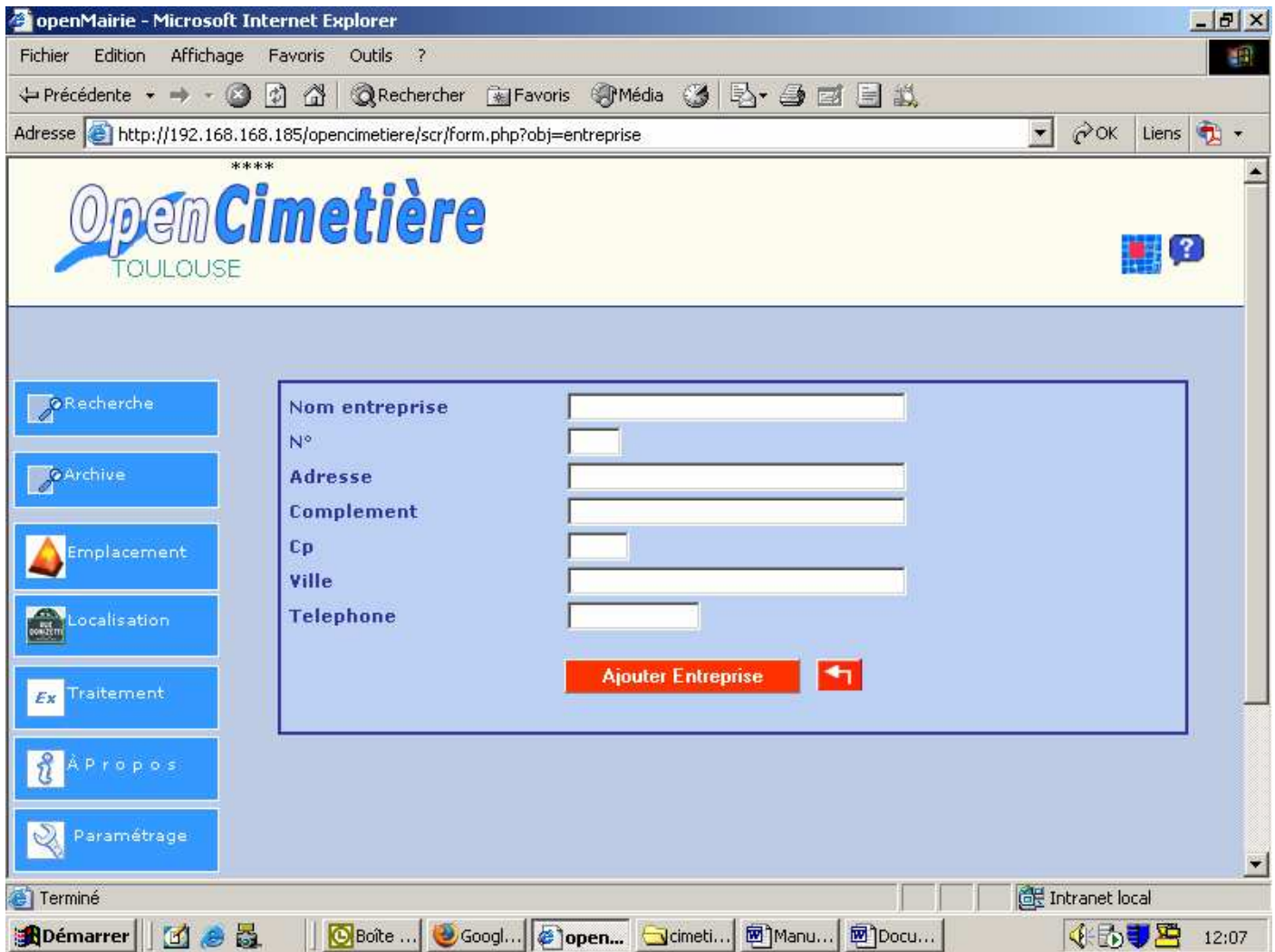


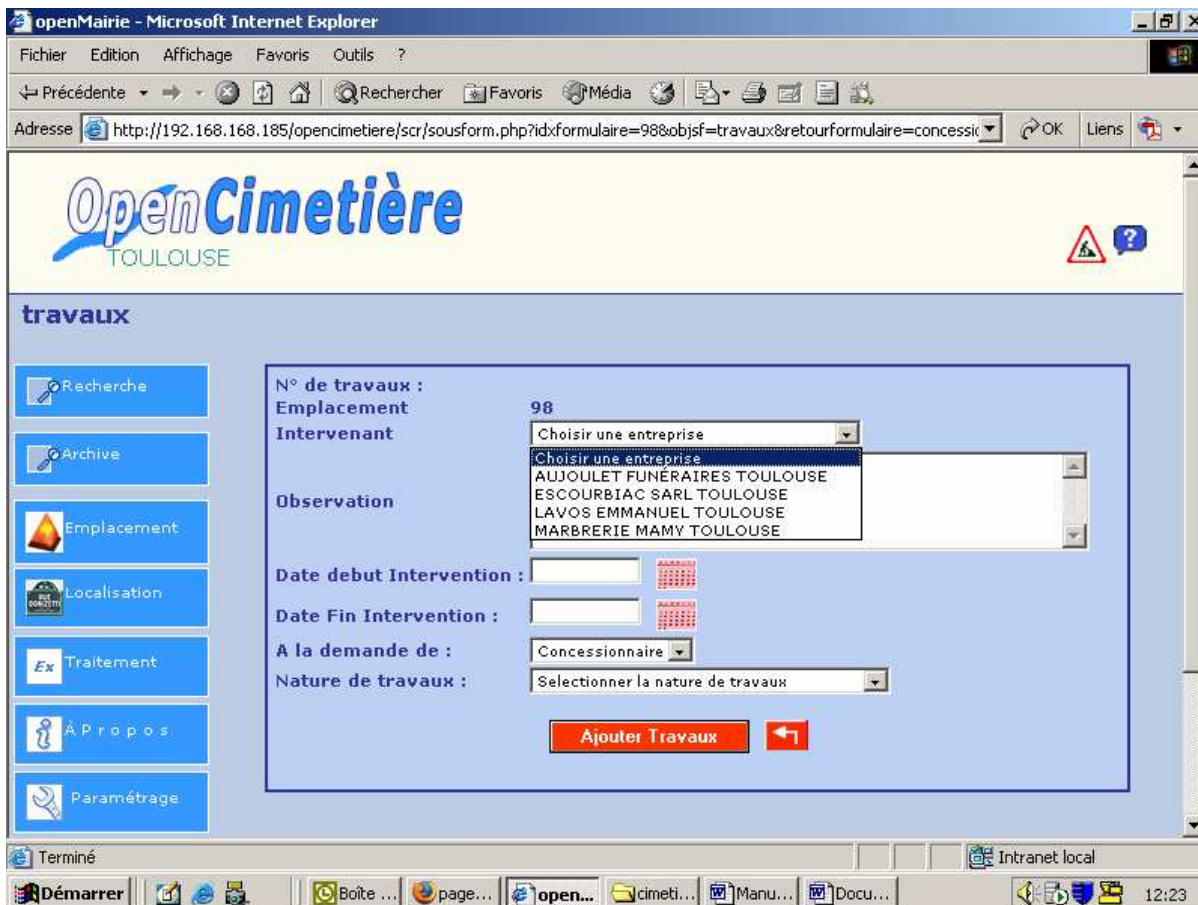
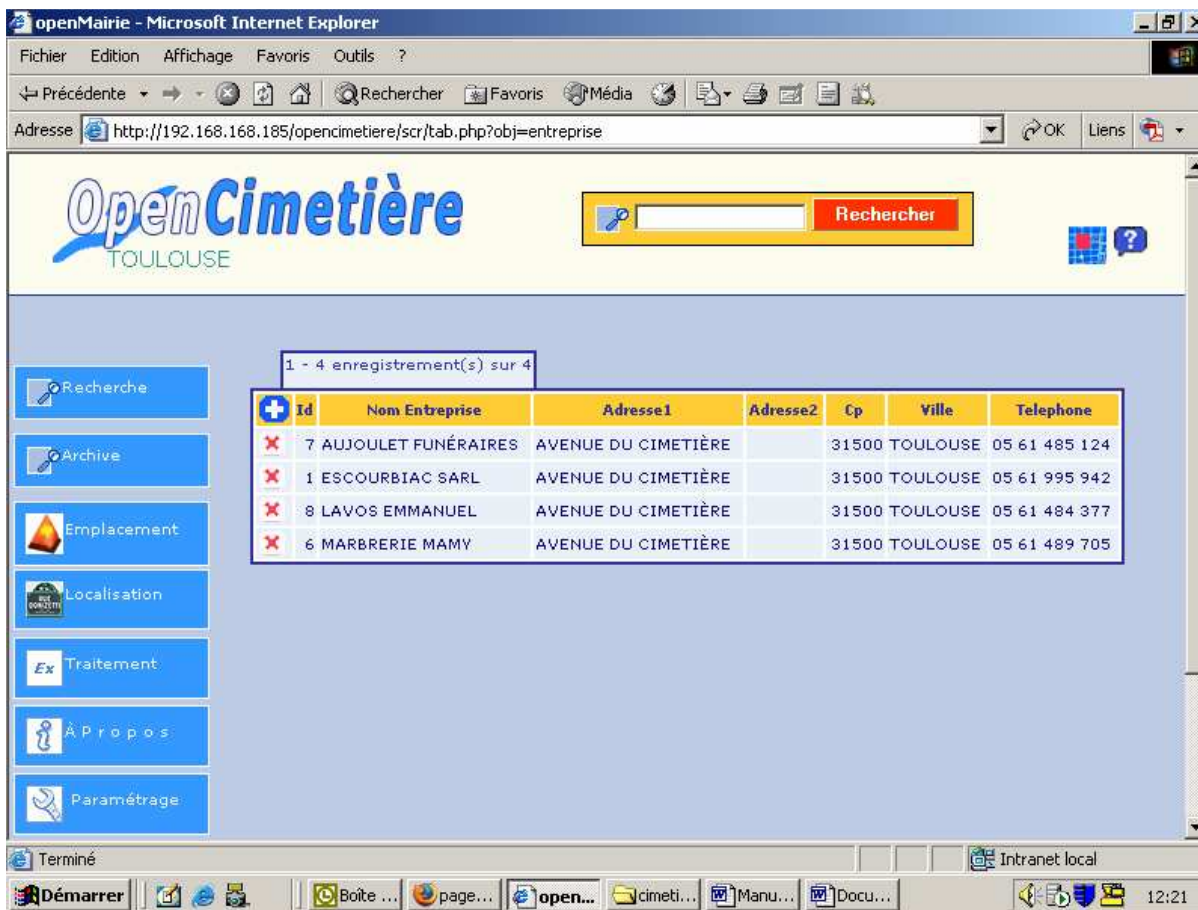
2) cliquer sur « + » pour ajouter une entreprise



- 3) Saisir les informations relatives à l'entreprise
- 4) Valider la fiche en cliquant sur « ajouter l'entreprise »

L'entreprise apparaîtra désormais dans la « liste des intervenants » de l'onglet « travaux » d'une concession





IX. Edition des fiches au format pdf

1. Edition fiches à partir du menu « Emplacement »

- A. Edition fiche concession**
- B. Edition fiche colombarium**
- C. Edition fiche ossuaire , fiche dépositaire**
- D. Edition fiche terrain communal**

2. Edition fiches à partir du menu « recherche »

- A. Edition fiche concessionnaire**
- B. Edition fiche ayant droit**
- C. Edition fiche défunt**

3. Evolutions à prévoir concernant les pdf :

A. Fiche défunt

- Ajouter l'adresse du défunt
- Ajouter la date du décès