

Gestion de stocks des régies

Analyse UML

Version du 17/07/05

DSIT/FR 29/07/2005

Version 1 suite à la réunion finances / DSIT, le 09/06/2005

Version 1.1 suite réunion avec les régisseurs du 12/07/05

Version 1.2 modifiée: prise en compte de la commande (qui devient une entrée lors de la livraison) au 01/12/2005;

[délibération en sortie à régler]

Objectif du logiciel

Gérer le stock des régies de recette pour permettre une valorisation comptable du stock.
Editer les documents à produire lors du versement de la régie

Les ressources consommées

- Bon de commande comptable
- Bon de livraison des fournisseurs avec les prix d'achat
- État de vente journalier des sous-régisseurs

Les acteurs

Acteur interne (acteur du logiciel)

Régisseur (Réattu, Patrimoine) et sous régie (archive)
Direction financière (DIRFI)
Administrateur

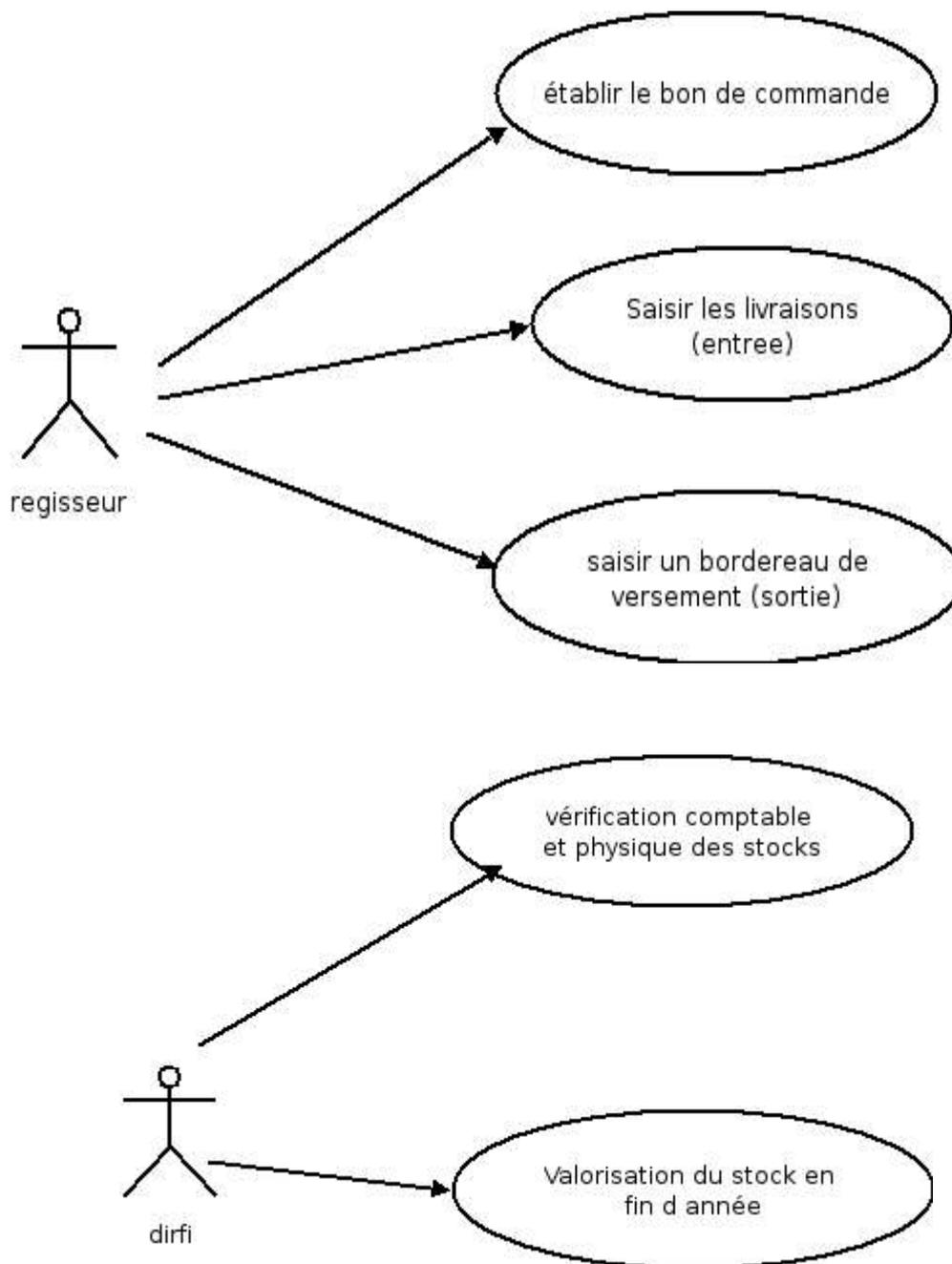
Acteur externe

Recette municipale
Gestionnaire de crédit
Tiers (fournisseur)
Sous-régisseur des musées

1 Diagramme des cas d'utilisation

C'est un diagramme statique qui étudie le lien entre les acteurs (internes) et les actions.

Le cas de l'administrateur qui attribue les droits correspond à un cas de paramétrage et n'est pas traité dans ce diagramme.



2 Description des cas d'utilisation

Historique :

La recette municipale gère manuellement jusqu'au 31 août les stocks des régies de la manière suivante :

- la comande d'article est faite par le régisseur
- la livraison est effectuée à la recette municipale :
 - elle contrôle la conformité au bon
 - elle attribue un numéro d'ordre séquentiel à chaque produit
 - elle entre en stock au prix de vente chaque produit
- les produits donnés par la ville en « hommage » ne sont pas rentrés

- le régisseur indique à chaque versement les numéros de série vendus
- la recette municipale sort du stock les articles qui correspondent à ce numéro

À partir du 1^{er} septembre, la comptabilité de stock relève de la responsabilité de la ville (ordonateur)

À l'heure actuelle, il y a 3 régies de recette gérant des stocks :

- la régie des monuments
- le musée Réattu
- les archives

On estime à environ 300 les articles de stocks.

- archives : 10
- reattu : 158

2.1 Établir un bon de comande

Le bon de commande est édité par le gestionnaire de crédit qui est un acteur externe.

Modification du 01/12/2005:

Le logiciel doit permettre d'établir le détail du bon de commande

2.2 Saisir les livraisons

À la livraison, le régisseur indique le bon de commande sur le bon de livraison.

Les entrées d'articles sont faites au prix d'achat.

Elles sont valorisées par le système au prix moyen pondéré (PMP).

La ventilation des stocks par sous-régie continue à être gérée manuellement par le régisseur des monuments.

La numérotation séquentielle des produits est conservée. Elle est faite manuellement par la régie des monuments et la régie des musées REATTU. Son objectif est de permettre un contrôle des ventes entre sous régisseurs.

2.3 Saisir un bordereau de versement

Le régisseur saisit les ventes d'articles dans un bordereau de versement.

La sortie d'article se fait au prix de vente sauf les articles dits « en hommage » qui sont sortis avec un prix de vente à 0.

Sont précisés sur le bordereau de versement :

- la date
- le montant global
- la quantité, le code et le libellé des articles vendus

Le régisseur peut modifier le prix de vente.

Les sorties ou destruction sont valorisées à 0 en fonction des délibérations ou des procès verbaux.

Le bordereau de versement est transmis à la recette.

2.4 Vérification comptable et physique des stocks

La DIRFI a pour mission de vérifier l'état physique des stocks en rapport avec l'état comptable des stocks.

En cours d'année, la DIRFI opère une vérification par trimestre.

Le 15/12 de l'année en cours, la DIRFI édite un état comptable et effectue une vérification de l'état physique des stocks.

Les opérations d'entrée et de sortie de stock entre le 15/12 et le 31/12 sont reportés à l'exercice suivant.

Les écarts constatés sont signalés à la recette municipale.

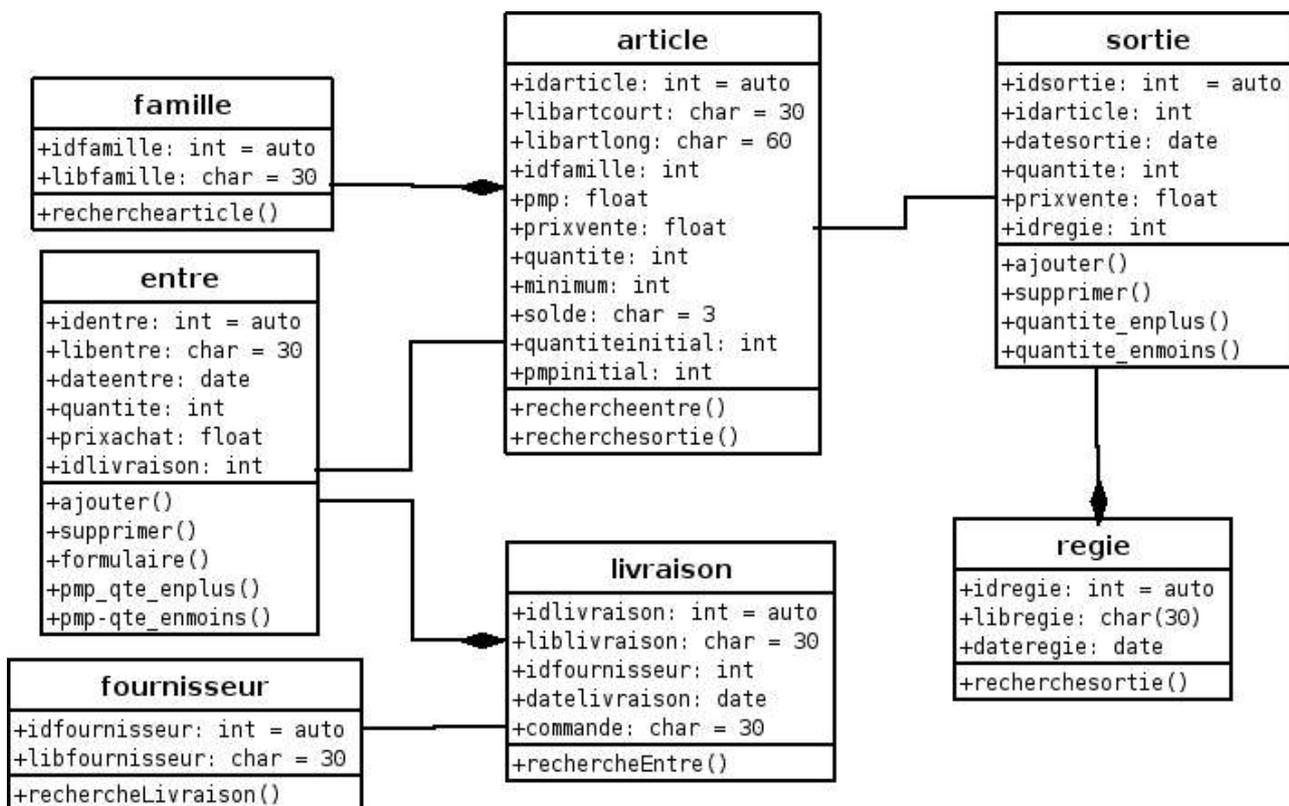
2.5 Valorisation du stock en fin d'année

Un état comptable de fin d'année permet à la DIRFI de valoriser le stock de chaque régie.

Les mouvements d'entrée et sortie de stock concernant l'exercice en cours sont archivés.

3 Diagramme de classe

(non mis a jour au 01/12/2005)



Modification du 01/12/2005: une ligne de commande donne une entre lors de la livraison
Possibilité de modifier quantité et prix de livraison